

Nr postępowania: ZP/208/055/D/19

Umowa na dostawę kalendarzy – Wzór

Zawarta w dniu 2019 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „zamawiającym”

oraz

.....
z siedzibą w
KRS/CEIDG.....
NIPREGON

reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kalendarzy na rok 2020, do 48 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wolne od wad i zgodne z opisem szczegółowym przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie pochodzić od jednego producenta.
4. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, przewozu, dostarczenia proofów i wzorów ponosi wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem nastąpi w terminie do(maksymalnie 30) dni roboczych od dnia akceptacji proofów cyfrowych oraz wzorów kolorystycznych przez zamawiającego.
2. Nazwy dostarczonych kalendarzy objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturach muszą być zgodne z nazwami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
3. Dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę kalendarzy bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (np. rozwarstwienia pomiędzy zadrukowaną powierzchnią, a folią lub lakierem, zacieki, zabrudzenia itd.) o odpowiedniej gramaturze i liczbie sztuk, zgodnych z formularzem rzeczowo-cenowym.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie wykonany techniką spełniającą wymagania techniczne i jakościowe druku.
5. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: Agnieszkę Bużan-Iwaniuk tel. (058) 348-60-68 oraz Joannę Odyńską tel. (058) 347-29-16, e-mail: promocja@pg.edu.pl,
 - b) w sprawie projektów: Beatę Podwojską tel. (058) 347-16-53, e-mail: beata.podwojska@pg.edu.pl oraz Ewę Niziołkiewicz tel. (058) 347-17-09, e-mail: ewa.niziołkiewicz@pg.edu.pl.
6. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są ze strony wykonawcy:
7. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wyszczególnione w wykazie jednostek organizacyjnych PG i osób uprawnionych do odbioru kalendarzy i faktur (zał. nr 2 do niniejszej umowy), w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9:00-14:00.
8. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonymi pracownikami zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni wyładunek kalendarzy oraz złożenie w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
10. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (zał. nr 3 do niniejszej umowy) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy.
11. Koszty przewozu materiałów stanowiących przedmiot umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca.
12. Kalendarze zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym wykonawca umieści specyfikację zamówienia, w której będzie podany rodzaj kalendarza oraz liczba sztuk w opakowaniu.
13. W razie zgłoszenia zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia w protokole zdawczo-odbiorczym wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego kalendarze zgodne opisem przedmiotu, wolne od zgłoszonych zastrzeżeń.
14. W przypadku dostarczenia kalendarzy niespełniających warunków zamówienia, zamawiający złoży wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwe kalendarze od zamawiającego i wymienić je na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego.
15. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
16. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
17. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
18. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
19. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) wykonawca przekaże zamawiającemu w formie elektronicznej pliki zawierające siatki (szablony) formatów poszczególnych elementów kalendarzy (okładki, wyklejek, wklejki oraz kalendarzy blokowych i wiszących) w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych zamawiającego od dnia podpisania umowy,
 - b) zamawiający naniesie autorskie projekty na otrzymane od wykonawcy siatki (szablony) formatów i przekaże wykonawcy gotowe pliki u ciągu 5 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania siatek,
 - c) wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania gotowych plików od zamawiającego:
 - proofy cyfrowe wszystkich autorskich elementów kalendarzy: książkowego, kieszonkowego, wiszącego,
 - wzory kolorystyczne gumki, tasiemki dla kalendarza książkowego, kieszonkowego oraz okienek do kalendarza ściennego,
 - d) zgłoszenie ewentualnych uwag zamawiającego – do 3 dni roboczych zamawiającego od dnia przekazania proofów i wzorów,
 - e) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami zamawiającego oraz dostawa do zamawiającego poprawionych proofów i wzorów celem ostatecznej akceptacji –

- maksymalnie do 3 dni roboczych zamawiającego od dnia zgłoszenia ewentualnych uwag. W przypadku, kiedy proofy lub wzory ponownie nie zostaną zaakceptowane przez zamawiającego powtórzone zostaną czynności począwszy od punktu d niniejszego ustępu,
- f) wykonanie oraz dostarczenie wszystkich kalendarzy objętych zamówieniem do(maksymalnie 30) dni roboczych od dnia akceptacji proofów cyfrowych oraz wzorów kolorystycznych przez zamawiającego. Przekroczenie powyższego terminu z przyczyn leżących po stronie wykonawcy skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z § 5 ust 1 i 2 umowy.

§ 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:
..... PLN
słownie:
którą dysponuje zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu rzeczowo-cenowym.
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury (dla poszczególnych jednostek) wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską, wg wzoru:

Politechnika Gdańska
.....
(nazwa jednostki)
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93

§ 5 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy;
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 400 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
 - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 400 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie.
 - d) za opóźnienie w dostawie kalendarzy zgodnych z umową, w wysokości 400 złotych za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 13 umowy.
 - e) za opóźnienie w wymianie kalendarzy na nowe wolne od wad, w wysokości 400 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z §2 ust. 14 umowy
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 6
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następującym przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia), w szczególności: klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.
4. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
5. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Oferta wykonawcy i SIWZ są integralną częścią umowy.
7. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby zamawiającego sąd powszechny.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody zamawiającego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo-cenowy
2. Wykaz jednostek organizacyjnych PG i osób uprawnionych do odbioru kalendarzy i faktur
3. Wzór protokołu zdawczo–odbiorczego