



Dziekan

Nr zamówienia ZZ/825/009/2019

Gdańsk, dnia 30.07.2019 r.

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Zamawiający - Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) informuje o udzielanym zamówieniu o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zaprasza do składania ofert na **najem i serwisowanie urządzenia wielofunkcyjnego**.

1) Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.
- 3) Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej zamawiającego: <https://dzp.pg.edu.pl>
- 4) Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.
- 5) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest najem i serwis wielofunkcyjnego urządzenia drukującego na okres 24 miesięcy, liczony od dnia zawarcia umowy, na potrzeby Katedry Teleinformatyki Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. specyfikacja techniczna urządzenia oraz wymagania dotyczące świadczenia najmu i serwisu urządzenia zawarte są w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 3 „Wzór umowy”.
- 3) Zamawiający wymaga, aby urządzenie będące przedmiotem zamówienia było nie starsze niż 5 lat licząc od daty produkcji, wyposażone we wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru.
- 4) Zamawiający szacuje, że ilość wydruków/kopii w czasie trwania umowy wyniesie: 24 000 stron A4 czarno-białych oraz 18 000 stron A4 kolorowych.
- 5) Dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4.
- 6) Użytkowanie urządzenia jako skanera lub faksu nie podlega zliczaniu przez liczniki kopii lub wydruków i nie będzie dodatkowo płatne.

7) Zamawiający zastrzega, że oszacowana na potrzeby niniejszego postępowania ilość miesięcznych kopii lub wydruków może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy bez konsekwencji w postaci jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy z tego tytułu.

8) Wykonawca dostarczy urządzenie własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego. Termin dostawy powinien być uzgodniony wcześniej z zamawiającym. Dostawa urządzenia obejmuje jego wniesienie. Urządzenie należy dostarczyć w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.

9) Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, budynek WETI A.

10) Urządzenie oferowane zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.

11) Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30232110-8 drukarki laserowe, 30121200-5 urządzenia fotokopiujące, 30216110-0 skanery komputerowe, 30121200-5 urządzenia fotokopiujące, 79810000-5 usługi drukowania

12) W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą urządzeń będących przedmiotem zamówienia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim. **Uwaga:** Niezgodność parametrów oferowanego urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym ogłoszeniu spowoduje odrzucenie oferty.

13) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

14) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

15) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 2) Oferta może zostać złożona w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Oferta w formie elektronicznej musi być złożona jako skan formy pisemnej. Oferta musi zawierać podpis osoby (osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę;
- 3) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 4) Wykonawca składając ofertę powinien złożyć ją w nieprzezroczystej, zaklejonej i opisanej jak poniżej kopercie. Wykonawca składając ofertę drogą elektroniczną powinien wpisać w temacie wiadomości email następujące oznaczenie: „**Oferta w postępowaniu na najem i serwisowanie urządzenia wielofunkcyjnego dla WETI PG, oznaczenie sprawy: ZZ/825/009/19**”.

4. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) Cena musi być określona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 2) W przypadku złożenia oferty w walucie innej niż PLN, cena oferty zostanie przeliczona na PLN wg kursu NBP, tabela A, obowiązującego w dniu wyznaczonym jako termin składania ofert;
- 3) Cena powinna być podana w kwocie brutto za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- a) ofertę należy złożyć **do dnia 08.08.2019 r., do godz. 10:00**, w formie pisemnej na adres Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek WETI A, pok. 116, lub mailem na adres: logistyka@eti.pg.edu.pl.
- b) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia drogą elektroniczną na e-mail: logistyka@eti.pg.edu.pl.
- c) oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- d) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: Cena – 100%. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn.
9. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- 1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80-233) przy ul. Narutowicza 11/12;
- 2/ inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- 3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Najem i serwisowanie urządzenia wielofunkcyjnego dla WETI PG”, oznaczenie sprawy: ZZ/825/009/19 prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
- 4/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
- 5/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwałości projektu przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwałości projektu;
- 6/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8/ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.);*
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;

9/ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10/ Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór oferty
- 3) Wzór umowy.

Prodziekan ds. badań

dr hab. inż. Piotr Płotka