

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na:

**sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej  
wraz z transportem  
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**ZATWIERDZAM:**

p.o. Kancelarza  
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miler

Gdańsk, lipiec 2019

## Spis treści:

- I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wzór umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia



## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
Adres strony internetowej: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)  
NIP: 584-020-35-93 REGON 000001620

### **Jednostka prowadząca postępowanie:**

Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
fax (0-58) 347-29-13  
adres strony internetowej: [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl)

## **Rozdział II. Tryb udzielenia postępowania**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) zwanej dalej „*ustawą*”, wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „*specyfikacją*”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych,
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje:

- udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „*RODO*”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233)**;
- ✓ administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl) ;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**sukcesywna dostawa środków chemii gospodarczej wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;



- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*), dalej „ustawa”;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

*Wyjaśnienie:*

*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

*Wyjaśnienie:*

*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ✓ nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### Rozdział III.

#### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *sukcesywna dostawa środków chemii gospodarczej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ilości poszczególnych asortymentów zawiera formularz rzeczowo-cenowy na sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej, stanowiący *załącznik nr 2 do specyfikacji.*



**Kod wg CPV:**

33711000-7  
33711900-6  
39800000-0  
39831000-6  
39831100-7  
39831200-8  
39831210-1  
39831220-4  
39831230-7  
39831240-0  
39831250-3

**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty zakresu (części zamówienia) i nazwy (firmy) podwykonawcy.

Przez **umowę o podwykonawstwie** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

W przypadku projektów umów oraz Umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz Umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział IV.**

**Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy.**

**Rozdział V.**

**Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy, *minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby, musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.*

#### **Poleganie na zasobach innego podmiotu**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą.

*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.



## Rozdział VI.

### Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.*).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy.

## Rozdział VII.

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie
  - 1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu– według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, dotyczące tych podmiotów.

### Dokumenty składane w celu dokonania oceny w kryterium „jakość”

1. W celu oceny oferty pod względem kryterium oceny ofert „jakość”, o którym mowa w rozdziale XIV. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ...*, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
  - **kartę charakterystyki** dla produktu:
    - mleczko do czyszczenia z wybielaczem; poz. nr 6 formularza rzeczowo-cenowego,
    - płyn do mycia podłóg, poz. nr 11 formularza rzeczowo-cenowego,
    - płyn do mycia naczyń 1000 g/ml, poz. nr 12 formularza rzeczowo-cenowego,
    - płyn do mycia naczyń 5000 g/ml, poz. nr 13 formularza rzeczowo-cenowego,
    - płyn do mycia szyb okiennych w rozpylaczu, poz. nr 14 formularza rzeczowo-cenowego,
    - środek do mycia powierzchni kuchennych, poz. nr 15 formularza rzeczowo-cenowego,
    - emulsja do ochrony i nabłyszczania paneli, linoleum, poz. nr 16 formularza rzeczowo-cenowego,
    - środek płynny do mycia łazienek, kabin prysznicowych, armatury, poz. nr 19 formularza rzeczowo-cenowego,



- żel do czyszczenia wc, poz. nr 20 formularza rzeczowo-cenowego,
- żel do udrażniania rur, poz. nr 25 formularza rzeczowo-cenowego,
- płyn do mycia powierzchni ze stali nierdzewnej, m.in. w windach, poz. nr 34 formularza rzeczowo-cenowego,
- płyn do czyszczenia zmywarek, poz. nr 50 formularza rzeczowo-cenowego.

*Karta charakterystyki* produktu powinna wskazywać nazwę (markę) produktu oferowanego asortymentu oraz producenta, musi być szczegółowa i jednoznacznie potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym na sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej, *stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji*.

- **próbkę** dla produktu:

- mleczko do czyszczenia z wybielaczem; poz. nr 6 formularza rzeczowo-cenowego.

*Próbkę* powinno stanowić najmniejsze dostępne na rynku opakowanie mleczka z oryginalnymi etykietami w języku polskim zamieszczonymi przez importera / producenta preparatu.

Próbka produktu musi spełniać wymagania, jakie Zamawiający określił w formularzu rzeczowo-cenowym na sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej, *stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji* i musi być to ten sam wyrób, który Wykonawca zastosuje w trakcie realizacji zamówienia.

W przypadku gdy dana próbka nie będzie spełniać opisanych parametrów, co stwierdzi komisja przetargowa na podstawie karty charakterystyki produktu, Zamawiający nie podda próbki ocenie oraz odrzuci ofertę Wykonawcy.

Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania w trakcie realizacji zamówienia produkt dokładnie taki, jak próbka załączona do oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przechowywania próbki produktu w celach archiwizacyjnych jako element dokumentacji przetargu oraz w celu wyegzekwowania i sprawdzania czy Wykonawca dostarcza w trakcie realizacji zamówienia produkt, identyczny z próbką, którą przedstawił w trakcie składania oferty.

- **Świadectwo Jakości Zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny** dla produktu:

- płyn do mycia naczyń 1000 g/ml, poz. nr 12 formularza rzeczowo-cenowego,
- płyn do mycia naczyń 5000 g/ml, poz. nr 13 formularza rzeczowo-cenowego;

- **certyfi kat Ecolable** dla produktu:

- płyn do mycia szyb okiennych w rozpylaczu, poz. nr 14 formularza rzeczowo-cenowego.

2. Próbkę, karty charakterystyki, Świadectwo Jakości Zdrowotnej oraz certyfi kat Ecolable, o których mowa w punkcie 1 powyżej, muszą być opisane w następujący sposób: nazwa i adres wykonawcy, nazwa produktu, pozycja formularza rzeczowo – cenowego.
3. Niezłożenie wraz z ofertą próbek, kart charakterystyki, Świadectwa Jakości Zdrowotnej oraz certyfi katu Ecolable, o których mowa w punkcie 1 powyżej, będzie skutkowa ć odrzuceniem oferty.
4. Próbkę, karty charakterystyki, Świadectwo Jakości Zdrowotnej oraz certyfi kat Ecolable stanowią element oferty, tym samym nie będą miały zastosowania przepisy art. 25 ust. 1 i art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą próbkę, karty charakterystyki, Świadectwo Jakości Zdrowotnej oraz certyfi kat Ecolable produktów wskazanych powyżej, w terminie i miejscu przewidzianym na składanie ofert, na swój koszt.

### ***Oświadczenia i dokumenty składane po opublikowaniu informacji z otwarcia ofert***

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, prześle Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.



W przypadku, gdy Wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu po udzieleniu zamówienia.

**Oświadczenia i dokumenty żądane od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej**

1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego musi złożyć **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,  
W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie adres internetowy właściwego rejestru lub CEIDG, **Zamawiający pobierze samodzielnie** z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dostępny w formie elektronicznej **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG)**
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 2 niniejszego podrozdziału.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.*).
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.



## Rozdział VIII.

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.*).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.*), każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP/177/055/D/19**.  
Adres elektroniczny: **dzp@pg.edu.pl**  
Numer faksu Zamawiającego: **(58) 347-29-13**  
Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz  
z dopiskiem: „Oferta na sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej”.**
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.  
*W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wioleta Bławat, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
7. *Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.*

#### **Wyjaśnianie i zmiana treści specyfikacji**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl), na której udostępniona jest specyfikacja.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.  
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl).



5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
6. Wszelkie zmiany treści specyfikacji oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią specyfikacji i są wiążące dla Wykonawców.

## Rozdział IX.

### Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości - **3.000 zł**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn.zm.*).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millennium, z dopiskiem: **„Oferta na sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej - wadium”**
4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem: **„Oferta sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej – wadium”**.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
  - 3) kwotę
  - 4) termin ważności, obejmujący **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji
  - 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, bezwarunkowego, nieodwołalnego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia
  - 6) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy
  - 7) określać wygaśnięcie roszczenia w przypadku upływu terminu jego obowiązywania oraz zaspokojenia roszczeń Zamawiającego przez wypłatę sumy gwarancyjnej.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleciennodawcy gwarancji, jaki i do pozostałych członków konsorcjum.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

## Rozdział X.

### Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



**Rozdział XI.****Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, w języku innym niż język polski.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
6. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji, sporządzona w sposób staranny, czytelny i trwały.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.  
Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
9. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.  
*Zaleca się aby parafka była naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.*
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (*załącznik nr 1 do specyfikacji*) informacji o częściach zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):
  - 1) formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1 do specyfikacji*
  - 2) *jeśli występuje pełnomocnik*, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
  - 3) formularz rzeczowo-cenowy na sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej, z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 2 do specyfikacji*
  - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 3 do specyfikacji*
  - 5) *w przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże tajemnicę przedsiębiorstwa*, dokumenty wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane
  - 6) *karty charakterystyki oferowanych produktów (dla pozycji nr 6, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 25, 34, 50)*
  - 7) *próbka oferowanego produktu (dla pozycji nr 6)*
  - 8) *Świadectwo Jakości Zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny* dla produktu:
    - płyn do mycia naczyń 1000 g/ml, poz. nr 12 formularza rzeczowo-cenowego
    - płyn do mycia naczyń 5000 g/ml, poz. nr 13 formularza rzeczowo-cenowego
  - 9) *certyfikat Ecolable* dla produktu:
    - płyn do mycia szyb okiennych w rozpylaczu, poz. nr 14 formularza rzeczowo-cenowego
12. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.*).
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



14. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
15. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
16. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
18. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta w przetargu na sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej”. Nie otwierać przed 24 – 07 - 2019 r., godz. 10:30”.  
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowania (koperty) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
20. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

#### **Podpisywanie oferty i załączników do oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

*W celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG.*

*Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.*

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Ilekoć w specyfikacji, a także w załącznikach do specyfikacji występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobą (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

#### **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.



Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1010*) rozumie się *informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Stosowne zastrzeżenie (wraz z uzasadnieniem, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa) Wykonawca powinien załączyć do formularza ofertowego. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Zaniedbanie przez Wykonawcę wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie nieskutecznością poczynionego zastrzeżenia.

### **Oferta wspólna Wykonawców**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
  - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - ustanowionego pełnomocnika,
  - zakres jego umocowania.Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
4. *W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
5. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:
  - ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .
  - ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 rozdziału V niniejszej specyfikacji.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.



### **Uzupełnianie złożonych do oferty oświadczeń i dokumentów**

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*Dz. U. z 2016, poz. 1128*).

### **Zmiany do złożonej oferty lub wycofanie oferty**

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty powinno określać zakres zmian.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **Rozdział XII.**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **Składanie ofert**

Oferty należy składać do dnia **24 - 07 - 2019 r.**, do godz. **10<sup>00</sup>**, za potwierdzeniem, w pok. nr 207 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek nr 10, Gmach B, II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą z dopiskiem: „**Oferta na sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej**”.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

#### **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 210 Politechniki Gdańskiej (budynek nr 10, Gmach B, II piętro), Gdańsk (80-233), przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **24 - 07 - 2019 r.**, o godz. **10<sup>30</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [dzp.pg.edu.pl](http://dzp.pg.edu.pl) informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XIII.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do specyfikacji*).
2. Cena oferty musi być podana brutto, w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć korzystając z formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego *załącznik nr 2 do specyfikacji*.



4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywać w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom, również dla zamówień realizowanych w ramach prawa opcji.
7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

**Obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do wartości netto Wykonawcy**

Jeżeli do postępowania Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział XIV.**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**cena – 51 %**

**jakość – 46 %**

**termin dostawy – 3 %**

Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.

Wartość 1 % jest równa wartości 1 punktu.

Zamawiający dokona oceny ofert według powyższych kryteriów, w następujący sposób:

**1) cena [C]**

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 51.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 51$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena



$C_n$  - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

$C_b$  - cena brutto badanej oferty w PLN

60 – waga kryterium „cena”

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 2) jakość [J]

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać 46 punktów.

Ocena w powyższym kryterium będzie dokonana na podstawie dostarczonych wraz z ofertą próbek, kart charakterystyki, Świadczenia Jakości Zdrowotnej oraz certyfikatu Ecolable.

Liczba punktów w powyższym kryterium będzie stanowić sumę punktów przyznanych za poszczególne parametry, o których mowa wyżej.

Po dokonaniu oceny, punkty przyznane przez Komisję przetargową zostaną zsumowane.

### Zbiorcza punktacja dla poszczególnych produktów

Lp.	Ocena jakości	Ilość punktów
1.	mleczko do czyszczenia z wybielaczem; poz. nr 6 formularza rzeczowo-cenowego	3 punkty
2.	płyn do mycia podłóg, poz. nr 11 formularza rzeczowo-cenowego	3 punkty
3.	płyn do mycia naczyń 1000 g/ml, poz. nr 12 formularza rzeczowo-cenowego	9 punktów
4.	płyn do mycia naczyń 5000 g/ml, poz. nr 13 formularza rzeczowo-cenowego	9 punktów
5.	płyn do mycia szyb okiennych w rozpylaczu, poz. nr 14 formularza rzeczowo-cenowego	3 punkty
6.	środek do mycia powierzchni kuchennych, poz. nr 15 formularza rzeczowo-cenowego	2 punkty
7.	emulsja do ochrony i nabłyszczania paneli, linoleum, poz. nr 16 formularza rzeczowo-cenowego	1 punkt
8.	środek płynny do mycia łazienek, kabin prysznicowych, armatury, poz. nr 19 formularza rzeczowo-cenowego	5 punktów
9.	żel do czyszczenia wc, poz. nr 20 formularza rzeczowo-cenowego	4 punkty
10.	żel do udrażniania rur, poz. nr 25 formularza rzeczowo-cenowego	3 punkty
11.	płyn do mycia powierzchni ze stali nierdzewnej, m.in. w windach, poz. nr 34 formularza rzeczowo-cenowego	2 punkty
12.	płyn do czyszczenia zmywarek, poz. nr 50 formularza rzeczowo-cenowego	2 punkty
<b>RAZEM</b>		<b>46 punktów</b>

W przypadku poz. 19, 20 – jeżeli produkt spełnia więcej niż jeden warunek Zamawiający przyzna punkty tylko za jeden z nich, wyżej punktowany.



Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1) Poz. 6 mleczko do czyszczenia z wybielaczem  
Punktacja: 0 – 3 punktów

Parametr	Definicja	Opis procedury badawczej	Ocena	
<b>Przyczepność</b>	Określa możliwość pobrania preparatu za pomocą gąbki	Ok. 20 ml preparatu pobrać za pomocą gąbki do naczyń wykonanej z pianki zgrzanej z grubą fibrą. Preparat o dobrej przyczepności łatwo się nabiera, nie spływa, nie rozlewa się	<b>3</b>	Preparat jest łatwo pobierany, nie spływa z gąbki, lecz utrzymuje się na niej
			<b>1</b>	Preparat jest właściwie pobierany, ale widoczne jest powolne spływanie w przypadku zbyt rzadkiej konsystencji lub oderwanie preparatu od gąbki w przypadku zbyt gęstej konsystencji
			<b>0</b>	Preparatu nie można pobrać, ponieważ jest zbyt rzadki lub zbyt gęsty

- 2) Poz. 11 płyn do mycia podłóg  
Punktacja: 0 – 3 punktów

Parametr	Ocena
zawiera mydło	3

- 3) Poz. 12 płyn do mycia naczyń 1000 g/ml  
Punktacja: 0 – 9 punktów

Parametr	Ocena
zawiera glicerynę	1
zawiera witaminy min. A, E	3
posiada Świadectwo Jakości Zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny	5

- 4) Poz. 13 płyn do mycia naczyń 5000 g/ml  
Punktacja: 0 – 9 punktów

Parametr	Ocena
zawiera glicerynę	1
Zawiera witaminy min. A, E	3
posiada Świadectwo Jakości Zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny	5

- 5) Poz. 14 płyn do mycia szyb okiennych w rozpylaczu  
Punktacja: 0 – 3 punktów

Parametr	Ocena
produkt posiada certyfikat Ecolable	3



- 6) Poz. 15 środek do mycia powierzchni kuchennych  
Punktacja: 0 – 2 punktów

Parametr	Ocena
pojemnik posiada końcówkę rozpylającą pozwalającą na nakładanie preparatu w postaci „FOAM” (piana)	2
pojemnik posiada końcówkę rozpylającą pozwalającą na nakładanie preparatu w postaci „SPRAY” (rozprysk)	0

- 7) Poz. 16 emulsja do ochrony i nabłyszczania paneli, linoleum  
Punktacja: 0 – 1 punktów

Parametr	Ocena
zawiera wosk lub emulsje woskowe	1

- 8) Poz. 19 środek płynny do mycia łazienek, kabin prysznicowych, armatury  
Punktacja: 0 – 5 punktów

Parametr	Ocena
zawiera kwas cytrynowy	1
zawiera kwas mlekowy	2
zawiera kwas sulfamidowy	5

- 9) Poz. 20 żel do czyszczenia  
Punktacja: 0 – 4 punktów

Parametr	Ocena
zawiera kwas cytrynowy	1
zawiera kwas mrówkowy % 1 - 6	2
zawiera kwas mrówkowy 85 %	4

- 10) Poz. 25 żel do udrażniania rur  
Punktacja: 0 – 3 punktów

Parametr	Ocena
zawiera kwas cytrynowy	1
zawiera podchloryn sodu z aktywnym chlorem	3

- 11) Poz. 34 płyn do mycia powierzchni ze stali nierdzewnej, m.in. w windach  
Punktacja: 0 – 2 punktów

Parametr	Wartość wynikająca z karty charakterystyki produktu	Ocena
Zawartość [%] alkoholu	3 – 10 %	1
	Powyżej 10 %	2



12) Poz. 50 płyn do czyszczenia zmywarek

Punktacja: 0 – 2 punktów

Parametr	Wartość wynikająca z karty charakterystyki produktu	Ocena
Zawartość [%] kwasu cytrynowego	6 – 14 %	1
	15 - 30 %	2

**3) termin dostawy [T]**

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać 3 punkty.

Ocenie podlega termin realizacji zamówień częściowych - od momentu zgłoszenia do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, określony w dniach roboczych.

Kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 3$$

gdzie:

$T$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „termin dostawy”

$T_n$  – najkrótszy termin dostawy spośród złożonych (ważnych) ofert w dniach roboczych

$T_b$  – termin dostawy badanej oferty w dniach roboczych

3 - waga kryterium „termin dostawy”

Kryterium będzie oceniane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 do specyfikacji*.

Termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

W przypadku gdy Wykonawca określi termin wykonania zamówienia na wcześniejszy niż 1 dzień roboczy, Zamawiający do obliczenia punktów w obrębie kryterium „termin” przyjmie 1 dzień roboczy.

W przypadku niewpisania terminu dostawy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował realizację dostawy w terminie 5 dni roboczych i przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty termin dostawy (5 dni roboczych).

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca warunki i wymagania specyfikacji, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = C + J + T$$

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.

**Rozdział XV.****Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy dostarczenia podpisanej przez Wykonawcę umowy, o treści wynikającej z *załącznika nr 5 do specyfikacji* oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

*Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.*

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odrębnym pismem zostanie powiadomiony o terminie i miejscu złożenia wymaganych dokumentów oraz formalnościach jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy.



Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:

- a) określenie członków konsorcjum,
- b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
- c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
- f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
- g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.

## **Rozdział XVI.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII.**

### **Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi *załącznik nr 5 do specyfikacji*.

#### **Zmiana postanowień umowy**

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa ust. 2 § 8 *Postanowienia końcowe* we wzorze umowy, stanowiącym *załącznik nr 5 do specyfikacji*.

## **Rozdział XXIII.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| - formularz oferty   | <i>załącznik nr 1 do specyfikacji</i> |
| - formularz rzeczowo-cenowy na sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej  | <i>załącznik nr 2 do specyfikacji</i> |
| - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania | <i>załącznik nr 3 do specyfikacji</i> |
| - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej                      | <i>załącznik nr 4 do specyfikacji</i> |
| - wzór umowy   | <i>załącznik nr 5 do specyfikacji</i> |



(pieczęć firmowa wykonawcy)

## OFERTA

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

### **sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Ja / My\* niżej podpisany / podpisani\*:

.....

.....  
(należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy: .....

.....

adres siedziby .....

Regon: ..... NIP .....

Bank i nr rachunku: .....

nr telefonu ..... nr fax .....

e-mail do kontaktu: .....

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia

o składam / składamy\* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia

✓ oferuję / oferujemy\* realizację przedmiotu zamówienia za cenę

**brutto** .....

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym na sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

✓ oświadczam / oświadczamy\*, że dostawę zamówień częściowych będę / będziemy\* realizować - od momentu zgłoszenia do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, w terminie ..... **dni roboczych.**

**Termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.**

✓ oświadczam / oświadczamy\*, że:

o płyn do mycia podłóg, poz. 11 formularza rzeczowo-cenowego

zawiera mydło



- płyn do mycia naczyń 1000 g/ml, poz. 12 formularza rzeczowo-cenowego
  - zawiera glicerynę
  - zawiera witaminy min. A,E
  - posiada Świadectwo Jakości Zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny
  
- płyn do mycia naczyń 5000 g/ml, poz. 13 formularza rzeczowo-cenowego
  - zawiera glicerynę
  - zawiera witaminy min. A,E
  - posiada Świadectwo Jakości Zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny
  
- środek do mycia powierzchni kuchennych, poz. 15 formularza rzeczowo-cenowego
  - pojemnik posiada końcówkę rozpylającą pozwalającą na nakładanie preparatu w postaci „FOAM” (piana)
  - pojemnik posiada końcówkę rozpylającą pozwalającą na nakładanie preparatu w postaci „SPRAY” (rozprysk)
  
- emulsja do ochrony i nabłyszczania paneli, linoleum, poz. 16 formularza rzeczowo-cenowego
  - zawiera wosk lub emulsje woskowe

\* właściwe pole zaznaczyć znakiem „x”

**Gdy Wykonawca nie zaznaczy, że oferowany produkt posiada wskazane parametry Zamawiający przyjmie, że oferowany przez Wykonawcę produkt nie posiada określonych parametrów i nie przyzna Wykonawcy punktów.**

- Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Akceptuję / akceptujemy\* warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
- Uważam / uważamy\* się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam / oświadczamy\*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy\* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:  
.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zakres zamówienia realizowanego przez podwykonawcę)
- Oświadczam / oświadczamy\*, że wadium o wartości **3.000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
- Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu:  
.....
- Oświadczam / oświadczamy\*, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....  
Do oferty załączam / załączamy\* ....., w których wykazuję /wykazujemy\*, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



**UWAGA!** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- o informuję / informujemy\*, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....  
(należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG)

- o zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczam / oświadczamy\*, że należymy do sektora  mikroprzedsiębiorstw /  małych przedsiębiorstw /  średnich przedsiębiorstw /  dużych przedsiębiorstw\*
- o Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA!** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Do oferty załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



(pieczęć firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(składane na podstawie art. 25 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
**sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej wraz z transportem  
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

oświadczam /oświadczamy\*, że:

- ✓ spełniam / spełniamy\* warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej

- ✓ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam / polegamy\* na zasobach następującego / następujących\* podmiotu / podmiotów\*:

.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

- ✓ nie podlegam / nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy
- ✓ nie podlegam / nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- ✓ zachodzą w stosunku do mnie / nas\* podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

- ✓ w stosunku do następującego / następujących\* podmiotu / podmiotów\*, na którego / których\* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- ✓ w stosunku do następującego / następujących\* podwykonawcy / podwykonawców\*, na którego / których\* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam /oświadczamy\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



(pieczęćka firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
**sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej wraz z transportem  
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

oświadczam /oświadczamy\*, że\*\*

- nie należę / nie należymy\* do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- nie należę / nie należymy\* do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą / Wykonawcami\*, który / którzy złożyli\* oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- należę / należymy\* do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą / Wykonawcami\*, który / którzy złożyli\* oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*\*

1. ....
2. ....
3. ....

(nazwa i adres)

( ... )

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

### UWAGA!

Po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć właściwe zdanie

\*\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

(WZÓR UMOWY)

**UMOWA NR ZP/177/055/D/19**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
 Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (80-233),  
 REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93,  
 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:  
 mgr inż. Mariusza Milera – p.o. Kanclerza Politechniki Gdańskiej  
 zwaną dalej „Zamawiającym”,  
 a

.....  
 (w przypadku spółek prawa handlowego)  
 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego  
 Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../posiadającą REGON: .....  
 i NIP: ....., reprezentowaną przez:

.....  
 albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)  
 Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,  
 z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji  
 i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....,  
 zwanym dalej „Wykonawcą”,  
 zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu  
 o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
 podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst  
 jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*), zwanej dalej *ustawą Pzp*, zawarto umowę treści  
 następującej:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków chemii gospodarczej wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 1 do umowy*) i wykazem jednostek organizacyjnych (*załącznik nr 2 do umowy*), stanowiącymi integralną część umowy w czasie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.

### § 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy, lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 3 Nadzór

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego: .....,  
 tel.: ....., e-mail: ....., faks: .....
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:  
 ..... tel: ....., e-mail: ....., faks:  
 .....



3. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.  
Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

#### **§ 4**

##### **Cena**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy:  
brutto: ..... zł  
słownie: ..... złote ..... /100
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ.
3. Ilości wskazane w SIWZ mają charakter szacowany i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
4. W toku realizacji umowy Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ma prawo do zmian liczby sztuk w asortymencie zamawianych środków chemii gospodarczej tzn. zwiększenia liczby danej pozycji formularza rzeczowo - cenowego (*załącznika nr 1 do umowy*) z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za środki chemii gospodarczej zamówione i pobrane, za cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.

#### **§ 5**

##### **Finansowanie**

1. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Zapłata należności za poszczególne zamówienia będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:  
..... ,  
każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych prawidłowo, zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonej partii przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur osobno dla każdej z jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w *załączniku nr 2 do umowy* wg wzoru:

##### **Politechnika Gdańska**

**ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 Gdańsk**

.....

*nazwa jednostki organizacyjnej*

5. Faktury, wystawione na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń w zakresie liczbowym i asortymentowym, będą płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.



6. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury, obejmującej reklamowany towar, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także o okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru wolnego od wad.
7. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy, to umowa wygasa.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

## § 6

### Warunki realizacji

1. Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną lub faxem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wielkość każdorazowej dostawy wynikać będzie wyłącznie z jednostronnych dyspozycji osób uprawnionych przez Zamawiającego. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób uprawnionych, Zamawiający powiadomi o zmianie Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej. Zmiana osób uprawnionych nie wymaga aneksu do umowy.
3. Wykonawca wyznacza adres do składania zamówień przez Zamawiającego:  
e-mail: .....  
Faks: .....
4. Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu umowy w danej jednostce organizacyjnej składają wnioski zakupowe w systemie e-Kwestura (Teta). Wnioski zakupowe po zatwierdzeniu ..... (pracownik Działu Gospodarczego) przesyła do realizacji przez Wykonawcę.
5. Odbioru dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu umowy przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wskazani na formularzu zamówienia. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi poprzez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru w zakresie liczbowym i asortymentowym – *załącznik nr 3 do umowy*.
6. Termin realizacji zamówień częściowych od momentu zgłoszenia do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych wynosi **do .....** **dni roboczych Zamawiającego**.
7. Dostawy przedmiotu umowy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w dni robocze Zamawiającego.
8. Załadunek, transport, rozładunek wraz z wniesieniem należy do obowiązków Wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, zniszczony lub zagubiony asortyment.
10. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych, nie spełniających warunków zamówienia, zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego produktu w trakcie realizacji umowy (pogorszenie jakości), pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację drogą elektroniczną na adres Wykonawcy: ....., oraz do wiadomości .....@pg.edu.pl. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu **3 dni roboczych Zamawiającego od dnia jej zgłoszenia**. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia **w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego** od dnia rozpatrzenia reklamacji.
11. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu umowy jest niezgodna w zakresie ilościowym lub asortymentowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część przedmiotu umowy w ciągu **2 dni roboczych Zamawiającego** od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu braku. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury za dostawę niezgodną w zakresie ilościowym lub asortymentowym, aż do momentu dostarczenia brakującej części przedmiotu zamówienia, co zostanie stwierdzone w protokole zdawczo - odbiorczym. W celu potwierdzenia ilości dostarczonych artykułów Wykonawca może wystawić dokument WZ.



12. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w SIWZ. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
14. Nazwy oraz indeksy dostarczonych artykułów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami oraz indeksami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
15. Oferowane artykuły objęte przedmiotem umowy muszą posiadać **co najmniej 12 miesięczny termin ważności** liczony od dnia dostarczenia tychże artykułów do siedziby Zamawiającego.

## § 7

### Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - a) za opóźnienie w realizowaniu każdorazowej dostawy dla danej jednostki organizacyjnej, w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa zgodnie z § 6 ust. 5 umowy,
  - b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy dla danej jednostki organizacyjnej, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa, zgodnie z § 6 ust. 9 umowy,
  - c) za opóźnienie w uzupełnieniu braków liczbowych, asortymentowych i innych niezgodności dostarczonych środków chemii gospodarczej ze złożonym zamówieniem i ofertą na zgodne z zamówieniem i ofertą, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia od wyznaczonego terminu na uzupełnienia do dnia realizacji włącznie,
  - d) w przypadku gdy ta sama pozycja formularza rzeczowo – cenowego w tej samej jednostce organizacyjnej będzie reklamowana dwukrotnie w zakresie dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia (opisem przedmiotu zamówienia) – w wysokości 300,00 zł za każdy taki przypadek począwszy od drugiej reklamacji, w tym również za każdą kolejną reklamację,
  - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy w niezrealizowanym zakresie;
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 umowy w niezrealizowanym zakresie, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub w przypadku sześciokrotnych uwag/reklamacji zgłoszonych faksem lub e-mailem dotyczących realizacji umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

**§ 8**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
  - d) zmiana warunków realizacji umowy, w szczególności w okolicznościach wskazanych w § 6 ust. 11 i 12 umowy,
  - e) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 4 ust. 1 umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- ✓ Załącznik nr 1 - Formularz rzeczowo – cenowy na sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej złożony przez Wykonawcę
- ✓ Załącznik nr 2 - Wykaz jednostek organizacyjnych i osób upoważnionych do składania i odbioru zamówień
- ✓ Załącznik nr 3 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
- ✓ Załącznik nr 4 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- ✓ Załącznik nr 5 - Oferta z dnia \_\_\_\_\_ złożona przez Wykonawcę

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Nr postępowania: ZP/177/055/D/19

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
**dotyczący dostawy przedmiotu Umowy nr ZP/177/055/D/19**  
**z dnia .....**

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Firma:	<b>Politechnika Gdańska</b>
Adres:	Adres:

- I. Przedmiot Umowy na sukcesywną dostawę środków chemii gospodarczej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej odebrano dnia: ..... zgodnie ze złożonym zamówienie.
- II. Sprawdzono pod względem liczbowym oraz asortymentowym.  
 Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:  
 .....  
 .....  
 .....
- III. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń ustalono na dzień:  
 .....
- IV. W dniu ..... stwierdzono usunięcie wszystkich zastrzeżeń wskazanych w pkt. II, a przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela WYKONAWCY	DATA	Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO
.....	.....	.....

**Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej  
uczestniczących w postępowaniu przetargowym**

Lp.	Jednostka organizacyjna PG/adres	Dane do faktury	Osoby do kontaktu
1.	Politechnika Gdańska Wydział Architektury 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Architektury 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Marta Pawlak <i>e-mail:</i> marpawl6@pg.edu.pl
2.	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Stanisław Kaczmarski tel. 58 347 14 83 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:kasta@chem.pg.edu.pl">kasta@chem.pg.edu.pl</a>
3.	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Agnieszka Parzewska tel. 58 348 61 53 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:agnieszka.parzewska@eti.pg.edu.pl">agnieszka.parzewska@eti.pg.edu.pl</a>
4.	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki 80-216 Gdańsk ul. Sobieskiego 7	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Sylwia Krupińska tel. 58 347 29-34 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:sylwia.krupińska@pg.edu.pl">sylwia.krupińska@pg.edu.pl</a> ( 3 m-ca odbioru: ul. Sobieskiego 7, Narutowicza 11/12 i Własna Strzecha )
5.	Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Małgorzata Krasieńska tel. 58 347 25 87 Maria Stanisławska <i>e-mail:</i> <a href="mailto:zam.publiczne.wftims@pg.edu.pl">zam.publiczne.wftims@pg.edu.pl</a>
6.	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Julia Olszewska Tel. 583472486 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:julolsze@pg.edu.pl">julolsze@pg.edu.pl</a>
7.	Politechnika Gdańska Wydział Mechaniczny 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Mechaniczny 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Mirosław Myler <i>e-mail:</i> <a href="mailto:mirmyley@pg.edu.pl">mirmyley@pg.edu.pl</a>
8.	Politechnika Gdańska Wyd. Oceanotechniki i Okrętownictwa 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Tatiana Zdunek tel. 668 890 226 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:zdunek@pg.edu.pl">zdunek@pg.edu.pl</a>



9.	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk ul. Traugutta 79	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Ewa Lipka Tel. 784-91-18-17 58 347 11 97 <i>e-mail:</i> ewa.lipka@zie.pg.edu.pl
10	Politechnika Gdańska Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Izabela Treder Tel. 608-636-113 <i>e-mail:</i> Izabela.treder@pg.edu.pl
11	Politechnika Gdańsk Centrum Sportu Akademickiego 80-219 Gdańsk Al. Zwycięstwa 12	Politechnika Gdańska Centrum Sportu Akademickiego 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Marta Pawlak Tel. 58 3472741 <i>e-mail:</i> marta.pawlak@pg.edu.pl
12	Politechnika Gdańska Biblioteka PG 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Biblioteka PG 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Leszek Waszkiewicz tel. 58 347 14 45 <i>e-mail:</i> lwasz@pg.edu.pl
13	Politechnika Gdańska Biuro Kanclerza 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Biuro Kanclerza 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Anna Gerlach Magdalena Głombiowska tel. 58 347 12 15 tel. 58 347 17 44 <i>e-mail:</i> biuro.kanclerza@pg.edu.pl
14	Politechnika Gdańska Biuro Karier 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Biuro Karier 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Magdalena Barnowska Tel. 58 347 28 84 <i>e-mail:</i> magdalena.barnowska@pg.edu.pl
15	Politechnika Gdańska Kwestura 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Kwestura 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Katarzyna Dzida tel. 58 347 22 17 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:kdzida@pg.edu.pl">kdzida@pg.edu.pl</a>
16	Politechnika Gdańska Centrum Transferu Wiedzy i Technologii 80-233 Gdańsk Al. Zwycięstwa 27	Politechnika Gdańska Centrum Transferu Wiedzy i Technologii 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Emilia Makurat Tel. 583486647 <i>e-mail:</i> Emilia.makurat@pg.edu.pl
16	Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	tel. 58 347 14 63 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:cui@pg.edu.pl">cui@pg.edu.pl</a>

17.	Politechnika Gdańska Centrum Informatyczne TASK 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Centrum Informatyczne TASK 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Irena Gereluk Maria Szóstek tel. 58 347 24 11 tel. 58 347 27 70 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:office@task.edu.pl">office@task.edu.pl</a>
18.	Politechnika Gdańska Dział Eksploatacji 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 pawilon przy ul. Siedlickiej	Politechnika Gdańska Dział Eksploatacji 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Krystyna Aniskiewicz tel. 58 347 25 27 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:anisk2tm@pg.edu.pl">anisk2tm@pg.edu.pl</a>
19	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Iwona Zajczyk tel. 58 347 17 65 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:iwona@pg.edu.pl">iwona@pg.edu.pl</a>
20	Politechnika Gdańska Dział Inwestycji i Remontów 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Inwestycji i Remontów 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Iwona Dessauer Tel. 583486376 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:iwodessa@pg.edu.pl">iwodessa@pg.edu.pl</a>
21	Politechnika Gdańska Dział Kształcenia 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Kształcenia 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Olga Zabłocka tel. 58 347 25 41 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:olga.zablocka@pg.edu.pl">olga.zablocka@pg.edu.pl</a>
22	Politechnika Gdańska Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Maria Wojcieszko tel. 58 347 27 37 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:international@pg.edu.pl">international@pg.edu.pl</a> <i>e-mail:</i> <a href="mailto:marwojci@pg.edu.pl">marwojci@pg.edu.pl</a>
23	Politechnika Gdańska Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Maja Sobucka Tel. 583486679 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:Maja.sobucka@pg.edu.pl">Maja.sobucka@pg.edu.pl</a>
24	Politechnika Gdańska Dział Ochrony Mienia 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Ochrony Mienia 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Dorota Poseł - Dzisiewicz tel. 58 347 23 38 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:cerber@pg.edu.pl">cerber@pg.edu.pl</a>
25	Politechnika Gdańska Biuro Rektora 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Biuro Rektora 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Justyna Ksionek, tel. 58 347 22-80 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:justyna.ksionek@pg.edu.pl">justyna.ksionek@pg.edu.pl</a>



26	Politechnika Gdańska Dział Promocji 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Promocji 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	<i>e-mail:</i> <a href="mailto:promocja@pg.edu.pl">promocja@pg.edu.pl</a>
27	Politechnika Gdańska Dział Projektów 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Projektów 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Karolina Dunst tel. 58 347 26 72 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:kardunst1@pg.edu.pl">kardunst1@pg.edu.pl</a>
28	Politechnika Gdańska Dział Osobowy 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Osobowy 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Martyna Wierzbowska Tel. 58 347 25 68 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:Martyna.wierzbowska@pg.edu.pl">Martyna.wierzbowska@pg.edu.pl</a>
29	Politechnika Gdańska Dział Spraw Studenckich 80-222 Gdańsk ul. Siedlicka 4	Politechnika Gdańska Dział Spraw Studenckich 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Jarosław Drwiega tel. 58 347 28 60 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:jaroslaw.drwiega@pg.edu.pl">jaroslaw.drwiega@pg.edu.pl</a>
30	Politechnika Gdańska Dział Bezpieczeństwa, Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Bezpieczeństwa, Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Izabela Filip Tel. 583476248 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:Izabela.filip@pg.edu.pl">Izabela.filip@pg.edu.pl</a>
32	Politechnika Gdańska Dział Zarządzania Jakością 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Zarządzania Jakością 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	<i>e-mail:</i> <a href="mailto:jakość@pg.gedu.pl">jakość@pg.gedu.pl</a>
33	Politechnika Gdańska OW Czarlina Dowóz bezpośrednio do: Ośrodek Wypoczynkowy w Czarlinie Skoczkowo 9 83-406 Wąglikowice	Politechnika Gdańska OW Czarlina 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Seweryn Kerlin kom. 668471318 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:seweryn.kerlin@pg.edu.pl">seweryn.kerlin@pg.edu.pl</a>
34	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 1,2,3,4,12 80-226 Gdańsk ul. Traugutta 115	Politechnika Gdańska Osiedle Studenckie 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Jarosław Lisiecki Tel. 17-30 664164479 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:Jaroslaw.lisiecki@pg.edu.pl">Jaroslaw.lisiecki@pg.edu.pl</a>
35	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5,6,7,8,9,10 80-434 Gdańsk ul. Wyspiańskiego 7	Politechnika Gdańska Osiedle Studenckie 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Jarosław Lisiecki Tel. 17-30 664164479 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:Jaroslaw.lisiecki@pg.edu.pl">Jaroslaw.lisiecki@pg.edu.pl</a>

36	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 11 80-506 Gdańsk ul. Chodkiewicza 15	Politechnika Gdańska Osiedle Studenckie 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Jarosław Lisiecki Tel. 17-30 664164479 <i>e-mail:</i> Jaroslaw.lisiecki@pg.edu.pl
37	Politechnika Gdańska Osiedle Studenckie Biuro Osiedla 80-434 Gdańsk ul. Wyspiańskiego 7	Politechnika Gdańska Osiedle Studenckie 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 NIP: 584-020-35-93	Jarosław Lisiecki Tel. 17-30 664164479 <i>e-mail:</i> Jaroslaw.lisiecki@pg.edu.pl