



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP/164/061/U/19

Gdańsk, dn. 09.07.2019 r.

dot. postępowania na usługę społeczną pn.:

Usługa polegająca na przeprowadzeniu sesji Development Center, szkoleń menadżerskich oraz sesji coachingu dla kadry menadżerskiej i szkoleń podnoszących kompetencje zarządcze dla kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”

Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc postępowanie w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) informuje, że:

1. W przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pytania dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania.

Pytanie nr 1:

Co dokładnie oznacza opis i analiza stanowisk? Trzeba stworzyć opisy od zera czy coś już posiadają?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca przygotowuje opis i analizę 60 stanowisk pracy w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego (np. regulamin pracy, karty obowiązków, odpowiedzialności oraz konsultacje z przełożonymi osób, dla których będzie przygotowany opis).

Pytanie nr 2:

Co oznacza zapis w zamówieniu podstawowym pkt 1c

„Przeprowadzenie sesji Development Center dla 60 osób (2 dni, 12 godzin2 (6 godzin dziennie) na uczestnika, od 2 do 4 ćwiczeń grupowych w maksymalnie 6 osobowej grupie).”

Czy zapis oznacza że każda grupa a tym samym każdy jej uczestnik odbędzie dwudniowy DC.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zapis rozumiany jest jako sesja dla 60 osób w podziale na grupy liczące maksymalnie 6 uczestników w jednej grupie.

Pytanie nr 3:

Zapytanie opcjonalne – czy chodzi o development center indywidualny czyli Każdy badany jest indywidualnie za pomocą różnych narzędzi przez dwa dni? Co w efekcie dla 36 pracowników - 72 dni developmentu indywidualnego?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zamówienie opcjonalne 1 dot. sesji Development Center dla 36 osób obejmuje zajęcia indywidualne w wymiarze 12 godzin na uczestnika.

Pytanie nr 4:

Brutto = netto ?



Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że prawidłową stawkę VAT ustala Wykonawca zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

Pytanie nr 5:

W wykazie doświadczenia – Załącznik nr 3 – jest pytanie dotyczące Daty realizacji.

Czy w przypadku ciągu szkoleń np. w ramach Akademii Szefa można podać okres w jakim realizowane były szkolenia?

Podobnie w przypadku sesji coachingowych – czy wystarczy podać okres w jakim odbywały się sesje coachingowe, czy też należy wpisać datę każdej sesji?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z treścią Rozdziału IV i VII Ogłoszenia o zamówieniu:

W przypadku, gdy przedmiotem wykazanej usługi nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić w przedłożonym wykazie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych niezakończonych – należy wykazać realizację usługi w zakresie wymaganym przez Zamawiającego i wykonanym przed terminem składania ofert.

1 godzina coachingu rozumiana jest jako 60 min.

1 szkolenie rozumiane jest jako min. 8 godzin (8 x 45 min.).

Przez pojęcie jednego szkolenia menadżerskiego Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera jednego szkolenia dla jednej grupy w wymiarze min. 8 godzin (8 x 45 min.).

Przez pojęcie jednego szkolenia menadżerskiego Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera cyklu szkoleń dla jednej grupy w wymiarze min. 8 godzin (8 x 45 min.).

Zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ogłoszenia datę realizacji szkolenia należy podać w formacie dd/mm/rrrr.

Zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ogłoszenia datę realizacji sesji coachingowej należy podać w formacie dd/mm/rrrr.

2. Zamawiający dokonuje zmiany w Ogłoszeniu o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu w następującym zakresie:

a) Poprzez zmianę w Załączniku nr 2 do ogłoszenia (*Opis przedmiotu zamówienia*) w pkt 1a (dla kadry menadżerskiej) zamówienia podstawowego zapisu o poniższej treści:

Było:

Opis i analiza 60 stanowisk pracy, który ma na celu określenie kluczowych kompetencji na danym stanowisku pracy oraz umożliwienie określenia kryteriów, które zostaną zastosowane podczas sesji Development Center. Zakres opisu i analizy ma obejmować zdefiniowanie kluczowych kompetencji twardych oraz miękkich, odpowiedzialności, uprawnień oraz zastępstw dopasowanych do kultury organizacyjnej Politechniki Gdańskiej.

Jest:

Opis i analiza 60 stanowisk pracy, który ma na celu określenie kluczowych kompetencji na danym stanowisku pracy oraz umożliwienie określenia kryteriów, które zostaną zastosowane podczas sesji Development Center. Wykonawca przygotowuje opis i analizę 60 stanowisk pracy w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego (np. regulamin pracy, karty obowiązków, odpowiedzialności oraz konsultacje z przełożonymi osobami, dla których będzie przygotowany opis). Zakres opisu i analizy ma obejmować zdefiniowanie kluczowych kompetencji



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



twardych oraz miękkich, odpowiedzialności, uprawnień oraz zastępstw dopasowanych do kultury organizacyjnej Politechniki Gdańskiej.

- b) Poprzez zmianę w Załączniku nr 2 do ogłoszenia (*Opis przedmiotu zamówienia*) w pkt 1a (dla kadry menadżerskiej) zamówienia opcjonalnego 1 zapisu o poniższej treści:

Było:

Opis i analiza 36 stanowisk pracy, który ma na celu określenie kluczowych kompetencji na danym stanowisku pracy oraz umożliwienie określenia kryteriów, które zostaną zastosowane podczas sesji Development Center. Zakres opisu i analizy ma obejmować zdefiniowanie kluczowych kompetencji twardych oraz miękkich, odpowiedzialności, uprawnień oraz zastępstw dopasowanych do kultury organizacyjnej Politechniki Gdańskiej.

Jest:

Opis i analiza 36 stanowisk pracy, który ma na celu określenie kluczowych kompetencji na danym stanowisku pracy oraz umożliwienie określenia kryteriów, które zostaną zastosowane podczas sesji Development Center. Wykonawca przygotowuje opis i analizę 36 stanowisk pracy w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego (np. regulamin pracy, karty obowiązków, odpowiedzialności oraz konsultacje z przełożonymi osób, dla których będzie przygotowany opis). Zakres opisu i analizy ma obejmować zdefiniowanie kluczowych kompetencji twardych oraz miękkich, odpowiedzialności, uprawnień oraz zastępstw dopasowanych do kultury organizacyjnej Politechniki Gdańskiej.

Powyższe odpowiedzi i zmiany stanowią integralną część ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną i są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający informuje, że termin składania ofert nie ulega zmianie.

p.o. Kanclerza
Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Andrzej Miller