

UMOWA USŁUGI -wzór
Nr ZP 3/002/U/2019, CRZP 124/002/U/19
zawarta w dniu 2019r.

pomiędzy:
Politechniką Gdańską, z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12,
reprezentowaną przez:
..... –, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki
Gdańskiej
zwaną dalej „**Zamawiającym**”
a
..... z siedzibą w, KRS/CEIDG.....
NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym na podstawie i w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników administracji Politechniki Gdańskiej, w zakresie tworzenia prezentacji multimedialnych w programie „Power Point ” na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną z dnia2019 r. oraz w ofercie z dnia2019r. złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2019r.
2. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony przez Strony po zawarciu umowy.
3. Wymiar szkolenia: jeden dzień roboczy po siedem godzin zegarowych, w godzinach między 8:00-16:00
4. Miejsce szkolenia: Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
5. Zamawiający zabezpieczy salę i inne materiały i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
6. Koszty delegacji i wyżywienia trenera prowadzącego szkolenie pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca, w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, prześle certyfikat w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia.
8. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik:
9. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest

10. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
11. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia2019r. złożoną przez Wykonawcę, ustala się wynagrodzenie umowne w wysokości:

brutto: PLN

słownie złotych: 00/100

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

2. Powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem szacowanym zależnym od faktycznej liczby uczestników. Rzeczywiste wynagrodzenie będzie iloczynem faktycznej liczby uczestników, biorących udział w szkoleniu i ceny jednostkowej wynikającej z oferty Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
4. Fakturę za realizację szkolenia należy wystawić na: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
5. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Rozliczenia między Wykonawcą z Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN)

§ 4 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji szkolenia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu rozpoczęcia szkolenia ustalonego z Wykonawcą do dnia rozpoczęcia szkolenia włącznie.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wykraczającego poza termin określony w § 2 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
5. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia za zrealizowaną usługę.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia2019 r. i ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną z dnia2019 r.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną z dnia2019r.
3. Oferta Wykonawcy z dnia2019r.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1

do umowy, CRZP z dnia2019r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
do umowy, CRZP z dnia2019r.

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot umowy: przeprowadzenie szkolenia dla pracowników administracji Politechniki Gdańskiej, w zakresie tworzenia prezentacji multimedialnych w programie „ Power Point”

Szkolenie przeprowadzono w dniu 2019r.

Faktyczna liczba uczestników szkolenia:.....osób.

Certyfikaty dla uczestników szkolenia Wykonawca przekazał w dniu2019r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji usługi, stwierdzone niezgodności/nieprawidłowości:*

.....
.....
.....
.....

Zamawiający nie odbiera przedmiotu umowy*.

Nieprawidłowości usunięto w dniu.....*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

* niepotrzebne skreślić