



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ  
I ŚRODOWISKA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) pod nazwą:

**wykonanie zamiennnej dokumentacji projektowej budynku Centrum Ekoinnowacji  
wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę  
dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP 9/WILiŚ/2019, CRZP 108/002/U/19

ZATWIERDZAM:

Dziekan  
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska  
prof. dr hab. inż. Krzysztof Wilde, prof.zw. PG

Gdańsk dnia 07.05.2019r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620  
Rodzaj Zamawiającego: Uczelnia publiczna  
Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

### Postępowanie prowadzi

Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
tel. (58) 347-24-19, fax (58) 347-24-13  
Godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.  
Adres strony internetowej: <http://www.pg.edu.pl>, <http://www.dzp.pg.edu.pl>  
Adres email: [szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie nieuregulowanym w ustawie Pzp stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
4. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń przed Działem Zamówień Publicznych) oraz na stronie internetowej: [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamiennnej dokumentacji projektowej budynku Centrum Ekoinnowacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.
2. Budynek Centrum Ekoinnowacji wraz garażem podziemnym oraz zagospodarowanym terenem będzie znajdował się na obszarze Kampusu Politechniki Gdańskiej, pomiędzy ulicami Siedlicką i Traugutta (działki nr: 403, 401/4, 357/12 obręb 055).
3. Politechnika Gdańska posiada dokumentację architektoniczno-budowlaną wraz z pozwoleniem na budowę WUiA.I.6740.1347-1.2016.2-MK.208223 z dnia 12.08.2016r. Dokumentacja projektowa wykonana została przez głównego projektanta – pracownię projektową FORT z Gdańska, kierowaną przez arch. Antoniego Taraszkiewicza.

4. Ze względu na zmieniające się wymogi Zamawiającego powyższa dokumentacja projektowa musi ulec zmianie w zakresie przekraczającym tzw. „zmiany nieistotne”. Pociąga to za sobą konieczność wykonania projektów zamiennych: koncepcyjnego (poprzedzającego następane fazy projektowe), budowlanego (wraz z uzyskaniem zamiennego pozwolenia na budowę) oraz wykonawczego.
5. Wszystkie projekty zamienne muszą być projektami wielobranżowymi, uwzględniającymi „wpisanie” się rozwiązań nowoprojektowanych w układ rozwiązań nie podlegających zmianom, tworząc z nim całościowy, sprawnie funkcjonujący układ funkcjonalno – przestrzenny i techniczny.
6. Zamienna dokumentacja projektowa musi posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, opinie i ekspertyzy w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w tym uzgodnienia ze wszystkimi wymaganymi prawem instytucjami i rzeczoznawcami, w szczególności uzgodnienia z rzeczoznawcami Sanepid i p.poż oraz z głównym projektantem – FORT Taraszkiewicz Architekci Sp. z o.o. w Gdańsku.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Opis przedmiotu zamówienia dopełniają koncepcje zagospodarowania stanowiące załączniki nr 4A-4F do SIWZ.
9. Decyzja WUiA.I.6740.1347-1.2016.2-MK.208223 z dnia 12.08.2016r. o pozwoleniu na budowę Centrum Ekoinnowacji stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Dokumentacja architektoniczno-budowlana wykonana przez głównego projektanta – pracownię projektową FORT z Gdańska, kierowaną przez arch. Antoniego Taraszkiewicza stanowi załączniki nr 6A–6O do SIWZ.
11. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
12. Nomenklatura (kod) wg CPV

Kod wg CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
Kod wg CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
Kod wg CPV 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalnie **10 m-cy** od dnia zawarcia umowy.

Termin wykonania zamówienia liczony jest od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

#### **V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotu zamówienia na części, gdyż zamienna dokumentacja projektowa budynku tworzy jednolitą całość i należy ją rozpatrywać kompleksowo. Projekt koncepcyjny zmian objęty będzie prawem autorskim a wykonane na jego podstawie: zamienny projekt budowlany i zamienny projekt wykonawczy, wymagają nadzoru autora projektu koncepcyjnego. Zamienna dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia tworzy jedno dzieło (jednolity rezultat), a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Właściwe wykonanie zamówienia może zapewnić tylko jeden Wykonawca (także przy udziale podwykonawców), koordynujący wykonanie całości zamiennej dokumentacji projektowej. Ponadto zakres przedmiotu zamówienia jest dostosowany do możliwości małego/średniego przedsiębiorcy.

**VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

**VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną wielobranżową dokumentację projektową (budowy, remontu, przebudowy lub adaptacji) budynku lub zespołu budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5 000 m<sup>2</sup>, na kwotę co najmniej 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100)

oraz, że dysponuje

- jedną osobą do pełnienia funkcji projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;
- jedną osobą do pełnienia funkcji projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;
- jedną osobą do pełnienia funkcji projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;
- jedną osobą do pełnienia funkcji projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień do pełnienia funkcji projektanta, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U.

z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.).

Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia imienia i nazwiska osób, które będą wykonywały czynności przy realizacji zamówienia jako: projektant w specjalności architektonicznej, projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. IX SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
  - 1) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
  - 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 6. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W powyższym dokumencie należy określić w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

### **Pisemne zobowiązanie podpisane przez podmiot trzeci Wykonawca składa wraz z ofertą.**

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy przedłożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia (tj. skanu) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 8) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX ust. 10 pkt 2) lit. a-g.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Szczegółowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zamieścił w rozdziale XV ust. 18 SIWZ.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty (w terminie składania ofert) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”) podpisanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. JEDZ powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). JEDZ w formie narzędzia elektronicznego jest dostępny pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>
4. JEDZ w wersji .DOC (edytowalnej) jak również w pliku XML ( espd-request.xml) wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz ze SIWZ. Przy wypełnianiu JEDZ należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp.
5. Skrócona instrukcja postępowania z plikiem XML:
  - 1) pobrany ze strony Zamawiającego plik JEDZ z rozszerzeniem XML należy zapisać na komputerze,
  - 2) następnie należy otworzyć stronę <http://espd.uzp.gov.pl>,
  - 3) należy wskazać, że jesteśmy Wykonawcą,
  - 4) należy wskazać, że chcemy zaimportować ESPD,
  - 5) przy pomocy przycisku "Przełóż" należy wskazać pobrany ze strony Zamawiającego plik z rozszerzeniem XML,
  - 6) następnie należy wypełnić formularz, który później należy zapisać na dysku twardym (EXPORTUJ).
  - 7) po wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 162)
  - 8) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Wykonawca wypełnia JEDZ w następujących częściach: część II - sekcja A, B, C i D, część III - sekcja A, B, C, D, część IV oraz część VI.

Uwaga! Wykonawca wypełnia w części IV: Kryteria kwalifikacji jedynie sekcję  $\alpha$  ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

Ogólne oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji spełnia wymogi oświadczenia wykonawcy o wstępnym potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów oraz dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt. 2) niniejszego rozdziału.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył JEDZ dotyczące tych podwykonawców oraz dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt. 2) niniejszego rozdziału.
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, **które na wezwanie Zamawiającego** musi złożyć Wykonawca:

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- a) wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ;
  - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ;
  - g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1445 ze zm.); Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający udostępni edytowalną wersję załącznika w formacie .doc i w formacie .pdf wraz z informacją z otwarcia ofert.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w ust. 10 pkt 2 lit. a) niniejszego rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
  - 2) w ust. 10 pkt 2 lit. b), c) i d) niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i 2 lit. b) niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 lit. a) niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.
  14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 13 niniejszego rozdziału stosuje się.
  15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  16. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 10 pkt 2 lit. a) niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 1 niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 13 zdanie pierwsze niniejszego rozdziału stosuje się.
  17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  18. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  19. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  20. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w ust. 10 pkt. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów

od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.

**X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdz. IX ust. 10 SIWZ, z zastrzeżeniem ust. 12 tego rozdziału.

**XI. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.**

1. Zasady składania JEDZ

1) W postępowaniu JEDZ należy przesłać Zamawiającemu razem z ofertą **za pośrednictwem miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl>). JEDZ należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).*

2) Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.

2. Ofertę wraz z załącznikami i JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się, aby podpis kwalifikowany był składany w formacie PAdES /dla plików PDF: format: PAdES-BES, funkcja skrótu: SHA-256.**

3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl) :
  - 1) Ogłoszenie o zamówieniu - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 2) specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 3) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu – niezwłocznie po jej przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SIWZ;
  - 5) zmiany dotyczące treści SIWZ;
  - 6) informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – niezwłocznie po otwarciu ofert;
  - 7) informacje zgodne z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp – po wyborze oferty;
  - 8) kopię odwołania, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
  - 1) udostępnionego przez miniPortal formularza do komunikacji, <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
  - 2) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAPu, <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
  - 3) oraz poczty elektronicznej, email: [szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl).
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania a także numerem sprawy (numerem referencyjnym) określonym w SIWZ: **ZP 9/WILiŚ/2019, CRZP 108/002/U/19**.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następującą osobę: Alina Kryczałło – pracownik Sekcji Zamówień Publicznych WILiŚ, e-mail: [szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl), w dniach pn.- pt. w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortalu oraz ePUAP). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB.
8. Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami oraz JEDZ składanego wraz z ofertą przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 pkt 3 niniejszego rozdziału adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.).
12. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu oraz faksu. Zamawiający **nie będzie udzielał** ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: szp@wilis.pg.gda.pl. W temacie pisma należy podać tytuł i nr referencyjny postępowania.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
17. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
19. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
20. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp..

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 310).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w Banku Millennium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: „WADIUM – wykonanie zamiennej dokumentacji projektowej, ZP 9/WILiŚ/2019, CRZP 108/002/U/19”. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). Zamawiający zaleca, aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego załączyć do oferty.

4. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy dokument: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. wykonanie zamiennej dokumentacji projektowej budynku Centrum Ekoinnowacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, ZP 9/WILiŚ/2019, CRZP 108/002/U/19;
  - 3) kwotę;
  - 4) termin ważności, obejmujący **cały okres związania ofertą**, określony w SIWZ;
  - 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, bezwarunkowego, nieodwołalnego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia, zobowiązania gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji;
  - 6) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
  - 7) określać przypadki wygaśnięcia roszczenia.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej, **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.**
6. Nieprawidłowe wniesienie wadium będzie podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1-2 i 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę w sytuacji określonej w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
10. W przypadku składania dokumentu przedłużającego ważność gwarancji wadialnej i poręczeń znajdują zastosowanie zasady, które obowiązują Wykonawcę w przypadku wnoszenia wadium przed terminem składania ofert.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.

5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XV. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:

### Składane w terminie składania ofert

- 1) formularz ofertowy sporządzony w oryginale z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ – wypełniony, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłany w formie elektronicznej;
- 2) formularz rzeczowo-cenowy sporządzony w oryginale z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ – wypełniony, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłany w formie elektronicznej;
- 3) JEDZ, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SIWZ – sporządzony w oryginale, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłany w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. IX ust. 7-9 niniejszej SIWZ;

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.123 ze zm.).

- 4) opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, przesłane w formie elektronicznej;
- 5) opcjonalnie, zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - *w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych* - w postaci dokumentu elektronicznego, w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego.
- 6) dokument stanowiący potwierdzenie wniesienia wadium:
  - a) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu - Zamawiający zaleca, aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego załączyć do oferty i przesłać w formie elektronicznej,
  - b) w przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.

**Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 2-6 powyżej należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

### Składane po terminie składania ofert – „do 3 dni” (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp)

- 7) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ – **składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów



Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. XV ust. 18 pkt 5 niniejszej SIWZ;

Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### Składane na wezwanie Zamawiającego

8) oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w rozdziale IX ust. 10 niniejszej SIWZ.

Oświadczenie i dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii oświadczenia lub dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.. **Zaleca się, aby podpis kwalifikowany był składany w formacie PAdES /dla plików PDF: format: PAdES-BES, funkcja skrótu: SHA-256.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z innymi dokumentami wymaganymi w terminie składania ofert, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi zostać przekazane Zamawiającemu elektronicznie w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie - elektronicznie i wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.

W przypadku, gdy nie ma pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a sporządzono dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), można złożyć kopię pełnomocnictwa, **ale notarialnie poświadczoną elektronicznie**. Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 540 ze zm.), elektroniczne poświadczanie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
13. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje o **zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa** zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 1637).

Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>

15. Wszelkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać złożone przez Wykonawcę w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi być załączone do oferty wspólnej Wykonawców. Informacje dotyczące prawidłowej formy pełnomocnictwa Zamawiający zamieścił w ust. 5 niniejszego rozdziału.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
- b) oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W treści pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika.

- 3) W ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu, analogicznie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.
- 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenia, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 i 11.
- 6) Dokumenty wspólne np. formularz ofertowy, formularz rzeczowo-cenowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o zamówienie muszą wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.
- 10) W przypadku podpisania oferty przez wszystkich współników spółki cywilnej art. 23 ust 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.

**XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert : do dnia **12.06.2019 r.**, do godz. **11:00**.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:
  - 1) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny PG, Skrzydło B (budynek nr 10), parter, pok.03,
  - 2) termin otwarcia ofert: **w dniu 12.06.2019 r. o godz. 12:00.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, w sposób opisany w formularzu. Obliczoną cenę brutto należy przenieść do formularza ofertowego.
3. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
5. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
8. Cenę należy podać liczbowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na mocy odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej

w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w ofercie.

12. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
13. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

**XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) cena oferty (C)
  - 2) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (DO):
    - a) doświadczenie zawodowe architekta wyznaczonego do realizacji zamówienia (DZA)
    - b) doświadczenie zawodowe konstruktora wyznaczonego do realizacji zamówienia (DZK)
    - c) doświadczenie w projektowaniu architekta wyznaczonego do realizacji zamówienia (DPA)
2. Powyższym kryteriom/podkryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

Lp.	Kryterium/podkryterium	Znaczenie procentowe kryterium/podkryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium/podkryterium (1 pkt = 1%)
1.	cena oferty (C)	<b>60%</b>	<b>60 pkt.</b>
2.	doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (DO), w tym:	<b>40%</b>	<b>40 pkt.</b>
	doświadczenie zawodowe architekta wyznaczonego do realizacji zamówienia (DZA)	10%	10 pkt.
	doświadczenie zawodowe konstruktora wyznaczonego do realizacji zamówienia (DZK)	10%	10 pkt.
	doświadczenie w projektowaniu architekta wyznaczonego do realizacji zamówienia (DPA)	20%	20 pkt.

3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

**1) Kryterium: cena oferty (C)**

- a) Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.
- b) Ofercie z najniższą ceną spośród nieodrzuconych ofert Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.
- c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium *cena oferty* oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

**2) Kryterium: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (DO)**

**2.1) Podkryterium : doświadczenie zawodowe architekta wyznaczonego do realizacji zamówienia (DZA)**

Pod pojęciem doświadczenie zawodowe architekta wyznaczonego do realizacji zamówienia Zamawiający rozumie doświadczenie zawodowe osoby pełniącej funkcję projektanta, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych.

Zamawiający przyzna punkty za każdy pełen rok doświadczenia zawodowego architekta wyznaczonego do realizacji zamówienia ponad wymagane 5 lat wg następujących zasad:

- a) za doświadczenie zawodowe architekta w wymiarze >5 lat ≤ 10 lat oferta otrzyma 2 pkt.
- b) za doświadczenie zawodowe architekta w wymiarze >10 lat ≤ 15 lat oferta otrzyma 4 pkt.
- c) za doświadczenie zawodowe architekta w wymiarze >15 lat ≤ 20 lat oferta otrzyma 6 pkt.
- d) za doświadczenie zawodowe architekta w wymiarze >20 lat ≤ 25 lat oferta otrzyma 8 pkt.
- e) za doświadczenie zawodowe architekta w wymiarze >25 lat oferta otrzyma 10 pkt.

W podkryterium: *doświadczenie zawodowe architekta wyznaczonego do realizacji zamówienia (DZA)* oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże doświadczenia zawodowego architekta wyznaczonego do realizacji zamówienia ponad wymagane 5 lat, Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

**2.2) Podkryterium : doświadczenie zawodowe konstruktora wyznaczonego do realizacji zamówienia (DZK)**

Pod pojęciem doświadczenie zawodowe konstruktora wyznaczonego do realizacji zamówienia Zamawiający rozumie doświadczenie zawodowe osoby pełniącej funkcję projektanta, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych.

Zamawiający przyzna punkty za każdy pełen rok doświadczenia zawodowego konstruktora wyznaczonego do realizacji zamówienia ponad wymagane 5 lat wg następujących zasad:

- a) za doświadczenie zawodowe konstruktora w wymiarze >5 lat ≤ 10 lat oferta otrzyma 2 pkt.
- b) za doświadczenie zawodowe konstruktora w wymiarze >10 lat ≤ 15 lat oferta otrzyma 4 pkt.
- c) za doświadczenie zawodowe konstruktora w wymiarze >15 lat ≤ 20 lat oferta otrzyma 6 pkt.
- d) za doświadczenie zawodowe konstruktora w wymiarze >20 lat ≤ 25 lat oferta otrzyma 8 pkt.
- e) za doświadczenie zawodowe konstruktora w wymiarze >25 lat oferta otrzyma 10 pkt.

W podkryterium: *doświadczenie zawodowe konstruktora wyznaczonego do realizacji zamówienia (DZK)* oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże doświadczenia zawodowego konstruktora wyznaczonego do realizacji zamówienia ponad wymagane 5 lat, Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

### **2.3) Podkryterium: doświadczenie w projektowaniu architekta wyznaczonego do realizacji zamówienia (DPA)**

Pod pojęciem doświadczenie w projektowaniu architekta wyznaczonego do realizacji zamówienia Zamawiający rozumie doświadczenie w projektowaniu (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) osoby pełniącej funkcję projektanta, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie w projektowaniu architekta wyznaczonego do realizacji zamówienia (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego), wyrażone wykonaniem wielobranżowych dokumentacji projektowych budynków o powierzchni użytkowej powyżej 5 000 m<sup>2</sup>, wg następujących zasad:

- a) za wykonanie przez architekta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej budynku o powierzchni użytkowej powyżej 5 000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma 5 pkt
- b) za wykonanie przez architekta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) dwóch wielobranżowych dokumentacji projektowych budynków o powierzchni użytkowej powyżej 5 000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma 10 pkt
- c) za wykonanie przez architekta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) trzech wielobranżowych dokumentacji projektowych budynków o powierzchni użytkowej powyżej 5 000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma 15 pkt
- d) za wykonanie przez architekta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) czterech i więcej wielobranżowych dokumentacji projektowych budynków o powierzchni użytkowej powyżej 5 000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma 20 pkt

W podkryterium: *doświadczenie w projektowaniu architekta wyznaczonego do realizacji zamówienia (DPA)* oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże doświadczenia w projektowaniu architekta wyznaczonego do realizacji zamówienia, Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

**Łącznie** w kryterium *doświadczenie osób realizujących zamówienie (DO)* oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

5. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$CLP = C + DO$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

DO – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający może dokonać ponownej oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwać kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów. Jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wynikach postępowania Zamawiający na podstawie art. 92 ustawy Pzp poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy uzupełnioną o dane wynikające z oferty umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle Zamawiającemu podpisane egzemplarze. Po podpisaniu umowy przez Zamawiającego odpowiednia liczba egzemplarzy zostanie odesłana do Wykonawcy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Zawarta umowa będzie jawna.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% ceny oferty**.



5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 80 1160 2202 0000 0002 9091 0512, w Banku Millennium, z dopiskiem: „**Zabezpieczenie – wykonanie zamiennej dokumentacji projektowej budynku Centrum Ekoinnowacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla WILiŚ PG , ZP 9/WILiŚ/2019, CRZP 108/002/U/19**”.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym z obowiązkowy jawnie obowiązkowym piątym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

pkt 2 – 5

poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: **wykonanie zamiennej dokumentacji projektowej budynku Centrum Ekoinnowacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla WILiŚ PG , ZP 9/WILiŚ/2019, CRZP 108/002/U/19**”.

6. Przedkładane poręczenie lub gwarancja musi zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwarancji/poręczenia (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
- 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- 3) kwotę;
- 4) termin ważności, obejmujący cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady;
- 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, nieodwołanego, bezwarunkowego i płatnego na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia;
- 6) określać przypadki wygaśnięcia roszczenia;
- 7) zobowiązanie gwaranta do wypłaty żądanej kwoty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę).

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia przez Wykonawcę i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 2) pozostałą część (30%) – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

**XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 2) Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
- 3) Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zamawiający w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia.

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie w zakresie przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:
  - a) okoliczności wynikające z działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajki inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy), w przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o co najmniej 30 dni i pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
  - b) przekroczenia przez stosowne organy terminów wydania decyzji administracyjnych lub uzgodnień,
  - c) zmiany przepisów prawnych w zakresie dotyczącym projektowania mających wpływ na termin realizacji,
  - d) niedotrzymania przez Zamawiającego terminów weryfikacji zamienną dokumentacji projektowej, o których mowa w § 8 ust. 3 wzoru umowy oraz innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie można przewidzieć w momencie zawarcia umowy, a które wpływają na termin realizacji umowy, w szczególności przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, dokonania przez Zamawiającego zmian dotyczących ustaleń i założeń projektowych,
  - e) konieczności realizacji dodatkowych usług.
- 2) W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowy termin umowny, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie dotyczących zakresu i wartości umowy. Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy może być zaniechanie wykonywania części dokumentacji lub jej rozszerzenie lub wprowadzenie rozwiązań zamiennych, o ile:
  - a) jest korzystne dla Zamawiającego i przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji projektowanego budynku,
  - b) pozwolą osiągnąć lepsze parametry inżynierijno-techniczne, użytkowe, estetyczne od wcześniej przyjętych,
  - c) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy,
  - d) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części prac objętych umową nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **XXIII. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom**

1. Zamawiający informuje, że nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie powyższych informacji, Zamawiający uzna, że zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XXIV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXV. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w który powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 6 m-cy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Szczegółowe zasady postępowania dotyczące skargi określają stosowne przepisy Działu VI Rozdział 3 ustawy Pzp.

## **XXVII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.pg.edu.pl>, <http://www.dzp.pg.edu.pl>.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - 1) Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu.
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
  - 3) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 4) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione będzie udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

- 5) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 9/WILiŚ/2019, CRZP 108/002/U/19 na wykonanie zamiennej dokumentacji projektowej budynku Centrum Ekoinnowacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie dłużej niż 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu finansowanego ze środków pochodzących z funduszy UE, z których finansowana będzie budowa Centrum Ekoinnowacji, na potrzeby której wykorzystana będzie dokumentacja zamienna stanowiąca przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXVIII. Integralną część SIWZ stanowią:**

Załącznik nr 1 –	Formularz oferty.
Załącznik nr 2A –	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie .doc
Załącznik nr 2B –	JEDZ w formacie .pdf
Załącznik nr 2C –	JEDZ espd w formacie .xml
Załącznik nr 2D –	JEDZ espd w formacie .pdf
Załącznik nr 3 –	Formularz rzeczowo-cenowy.
Załącznik nr 4 –	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 4A –	Koncepcja zagospodarowania Laboratorium Drogowe (parter).
Załącznik nr 4B –	Koncepcja zagospodarowania Laboratorium Drogowe (I piętro).
Załącznik nr 4C –	Koncepcja zagospodarowania Laboratorium Technologii Betonu (parter).
Załącznik nr 4D –	Koncepcja zagospodarowania Pracownia Chemii Budowlanej (III piętro).
Załącznik nr 4E –	Koncepcja zagospodarowania Laboratorium Geotechniki (I piętro).
Załącznik nr 4F –	Koncepcja zagospodarowania Laboratorium MB i WM (III piętro).
Załącznik nr 5 –	Decyzja WUiA.I.6740.1347-1.2016.2-MK.208223 z dnia 12.08.2016r. o pozwoleniu na budowę Centrum Ekoinnowacji.
Załącznik nr 6A –	Dokumentacja projektowa: architektura.
Załącznik nr 6B –	Dokumentacja projektowa: drogi roboty ziemne.
Załącznik nr 6C –	Dokumentacja projektowa: elektryczne.
Załącznik nr 6D –	Dokumentacja projektowa: etap I.
Załącznik nr 6E –	Dokumentacja projektowa: etap II.
Załącznik nr 6F –	Dokumentacja projektowa: konstrukcja.
Załącznik nr 6G –	Dokumentacja projektowa: zieleń.
Załącznik nr 6H –	Dokumentacja projektowa: sanitarne.
Załącznik nr 6I –	Dokumentacja projektowa: sieci zewnętrzne.
Załącznik nr 6J –	Dokumentacja projektowa: teletechniczne.
Załącznik nr 6K –	Dokumentacja projektowa: wentylacja.
Załącznik nr 6L –	Dokumentacja projektowa: wnętrza.
Załącznik nr 6Ł –	Dokumentacja projektowa: zaplecze.
Załącznik nr 6M –	Przedmiar Ekoinnowacja - zad. 1 Bud. Centrum Ekoinnowacji - ETAP I.
Załącznik nr 6N –	Przedmiar Ekoinnowacja - zad. 1 Garaż podziemny Bud. Centrum Ekoinnowacji - ETAP II.
Załącznik nr 6O –	Przedmiar Ekoinnowacja - zad. 1 Zagospodarowanie terenu - ETAP III.
Załącznik nr 7 –	Wzór umowy.
Załącznik nr 8 –	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (Zamawiający udostępni edytowalną wersję załącznika w formacie .doc i w formacie .pdf wraz z informacją z otwarcia ofert.).
Załącznik nr 9 –	Wykaz usług.
Załącznik nr 10 –	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
Załącznik nr 11 –	Oświadczenia Wykonawcy.