



Kanclerz

Gdańsk, 23.04.2019 r.

Nr zamówienia: ZZ / 8 / 055 / D / 19

## **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

### **1. Zamawiający:**

Politechnika Gdańska Dział Kształcenia  
80-233 GDAŃSK, ul. G. Narutowicza 11/12  
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

#### Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 58 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamawiający – działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą” (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę hologramów semestralnych dla Politechniki Gdańskiej i zaprasza do składania oferty.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest *dostawa hologramów semestralnych*. W zakres dostawy wchodzi wykonanie matrycy holograficznej wraz z przygotowaniem produkcji, produkcja i dostawa hologramów na potrzeby Politechniki Gdańskiej.

Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienia objęte prawem opcji (100 %).

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, dopuszczając możliwość składania ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia.

*Część 1: hologramy studenckie*

Przedmiot zamówienia określa:

- ✓ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3A do Ogłoszenia,
- ✓ wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

#### **Kod wg CPV:**

- ✓ 22900000-9 różne druki

*Część 2: hologramy doktoranckie*

**Przedmiot zamówienia określa:**

- ✓ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3B do Ogłoszenia,
- ✓ wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

**Kod wg CPV:**

- ✓ 22900000-9 różne druki

**4. Opis sposobu obliczania ceny:**

- a) cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m. in. koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru, koszty opakowania,
- b) koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane,
- c) stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa,
- d) cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 2A lub/i 2B do Ogłoszenia,
- e) ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, obejmująca całość przedmiotu zamówienia, przeniesiona z formularza rzeczowo-cenowego,
- f) cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN,
- g) cena oferty będzie: obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy, nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji,
- h) wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

**5. Kryteria oceny ofert – dotyczy części 1 i 2:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- ✓ cena oferty – 95%
- ✓ termin – 5 %

Zamawiający dokona oceny ofert według powyższych kryteriów, w następujący sposób:

**1) cena [C]**

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 95$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2) termin [T]**

Ocenie podlega termin realizacji dostawy określony w dniach roboczych.

Termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

W przypadku niewpisania terminu realizacji dostawy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował realizację dostawy w terminie 30 dni roboczych.

Wykonawca, który zapewni:

- ✓ termin dostawy przedmiotu zamówienia od 10 do 15 dni roboczych zamawiającego - otrzyma 5 pkt.
- ✓ termin dostawy przedmiotu zamówienia od 16 do 20 dni roboczych zamawiającego - otrzyma 3 pkt.
- ✓ termin dostawy przedmiotu zamówienia od 21 do 30 dni roboczych zamawiającego - otrzyma 0 pkt.

Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach ( $P = C + T$ ).

#### 6. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 do Ogłoszenia* wraz z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym *załącznik nr 2A lub/i 2B do Ogłoszenia do dnia 07.05.2019 r., do godziny 13:00*, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Kształcenia,

- ✓ formie pisemnej - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych budynek nr 10, Gmach B, I piętro, pokój nr 207, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na dostawę hologramów semestralnych dla Politechniki Gdańskiej – część .....”
- ✓ w formie elektronicznej – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz formularza rzeczowo-cenowego należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na dostawę hologramów semestralnych dla Politechniki Gdańskiej – część .....”.

#### 7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Na ofertę składa się:

- ✓ wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiący *załącznik nr 1 do Ogłoszenia*,
- ✓ formularz rzeczowo- cenowy, stanowiący *załącznik nr 2A lub/i 2B do Ogłoszenia*,
- ✓ opcjonalnie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

#### 8. Ocena i badanie złożonych ofert:

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- ✓ oczywiste omyłki pisarskie,
- ✓ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- ✓ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy.

#### 9. Osoba do kontaktu:

Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest Wioleta Bławat, e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

**Zamawiający zastrzega, że niniejsze Ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty.**

**Otrzymanie, w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.**

#### Załączniki:

- ✓ formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia
- ✓ formularz rzeczowo-cenowy na dostawę hologramów studenckich, stanowiący załącznik nr 2A do Ogłoszenia
- ✓ formularz rzeczowo-cenowy na dostawę hologramów doktoranckich, stanowiący załącznik nr 2B do Ogłoszenia
- ✓ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący dostawy hologramów studenckich, stanowiący załącznik nr 3A do Ogłoszenia
- ✓ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący dostawy hologramów doktoranckich, stanowiący załącznik nr 3B do Ogłoszenia
- ✓ wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia
- ✓ protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia

p.o. Kanclerza  
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miłoś

(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania Zamawiającego)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**  
 Politechnika Gdańska  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na

**dostawę hologramów semestralnych dla Politechniki Gdańskiej**

Ja / My\* niżej podpisany / podpisani\*:

.....  
 (należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy: .....

adres siedziby .....

Regon: ..... NIP .....

Bank i nr rachunku: .....

nr telefonu ..... nr fax .....

e-mail do kontaktu: .....

Po zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia składam / składamy\* ofertę na

**część 1: hologramy studenckie**

- ✓ oferuję / oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę  
**brutto** .....

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym - załącznik nr 2A do Ogłoszenia, stanowiącym integralną część oferty

- ✓ oświadczam / oświadczamy\*, że dostawę zrealizujemy w terminie .... **dni roboczych**, licząc od daty zawarcia umowy

**część 2: hologramy doktoranckie**

- ✓ oferuję / oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę  
**brutto** .....

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym - załącznik nr 2B do Ogłoszenia, stanowiącym integralną część oferty

- ✓ oświadczam / oświadczamy\*, że dostawę zrealizujemy w terminie .... **dni roboczych**, licząc od daty zawarcia umowy

Oświadczam / oświadczamy\*, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w Ogłoszeniu. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję / akceptujemy\* warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

Okres ważności oferty wynosi: ..... dni od upływu terminu składania ofert.

Informuję / informujemy\*, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....  
(należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***UWAGA!*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Do oferty załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY**  
**na dostawę hologramów studenckich dla Politechniki Gdańskiej – CZĘŚĆ 1**

LP	Wyszczególnienie	j.m.	Liczba	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto (kol. 4x5) [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	Hologram studencki (zamówienie podstawowe)	szt.	82 000		
2	Matryca wraz z przygotowaniem produkcji	szt.	1		
3	Hologram studencki (zamówienie objęte prawem opcji – 100 %)	szt.	82 000		
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:</b>					

Sumę wartości brutto z wiersza RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO kolumny nr 6 należy przenieść w odpowiednie miejsce w Formularzu oferty – *Załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.

.....  
 (podpis własnoręczny osoby(osób)  
 uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

(pieczętka firmowa wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY**  
**na dostawę hologramów doktoranckich dla Politechniki Gdańskiej – CZĘŚĆ 2**

LP	Wyszczególnienie	j.m.	Liczba	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto (kol. 4x5) [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	Hologram doktorancki (zamówienie podstawowe)	szt.	2 360		
2	Matryca wraz z przygotowaniem produkcji	szt.	1		
3	Hologram doktorancki (zamówienie objęte prawem opcji – 100 %)	szt.	2 360		
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:</b>					

Sumę wartości brutto z wiersza RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO kolumny nr 6 należy przenieść w odpowiednie miejsce w Formularzu oferty – *Załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.

.....  
 (podpis własnoręczny osoby(osób)  
 uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### dotyczący dostawy hologramów studenckich dla Politechniki Gdańskiej – CZĘŚĆ 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa hologramów studenckich dla Politechniki Gdańskiej. W zakres dostawy wchodzi usługa wykonania matrycy holograficznej, przygotowanie produkcji, produkcja i dostawa hologramów studenckich do Politechniki Gdańskiej.

Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienia objęte prawem opcji (100 %).

Hologramy należy wykonać według wzoru graficznego określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861).

W przypadku zmiany załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861), Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot zamówienia według nowego wzoru graficznego zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.

#### Specyfikacja techniczna hologramów:

- ✓ hologram wykonany w technice 2D/3D
- ✓ rozmiar hologramu: szer. 10 mm, wys. 9 mm
- ✓ na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu) oraz numer kolejny w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu
- ✓ hologram musi ulegać autodestrukcji przy próbie odklejenia.

Szacunkowe ilości poszczególnych hologramów przedstawiają się następująco:

Lp	Hologramy	Szacunkowa ilość
1	Hologramy z datą ważności <b>2019.10.31</b> wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz.U. poz.1861)	10 000
2	Hologramy z datą ważności <b>2020.03.31</b> wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz.U. poz.1861)	18 000
3	Hologramy z datą ważności <b>2020.10.31</b> wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz.U. poz.1861)	18 000
4	Hologramy z datą ważności <b>2021.03.31</b> wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz.U. poz.1861)	18 000
5	Hologramy z datą ważności <b>2021.10.31</b> wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz.U. poz.1861)	18 000
<b>ŁĄCZNIE:</b>		<b>82 000</b>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym *załącznik nr 2A do Ogłoszenia*. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

*Termin dostawy:*

Nieprzekraczalny wymagany termin wykonania: do **30 dni roboczych**, licząc od daty zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia **21.06.2019 r.**

*Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:*

Politechnika Gdańska Dział Kształcenia, budynek nr 10, Gmach B, II piętro, pokój nr 202.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### dotyczący dostawy hologramów doktoranckich dla Politechniki Gdańskiej – CZĘŚĆ 2

Przedmiotem zamówienia jest *dostawa hologramów doktoranckich dla Politechniki Gdańskiej*. W zakres dostawy wchodzi usługa wykonania matrycy holograficznej, przygotowanie produkcji, produkcja i dostawa hologramów doktoranckich do Politechniki Gdańskiej.

Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienia objęte prawem opcji (100 %).

Hologramy należy wykonać według wzoru graficznego określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. poz. 1837).

W przypadku zmiany załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. poz. 1837) Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy według nowego wzoru graficznego zgodnie ze zleceniem Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania zamówienia w całości.

#### Specyfikacja techniczna hologramów:

- ✓ Hologram wykonany w technice 2D/3D.
- ✓ Rozmiar hologramu: szer. 10 mm, wys. 9 mm
- ✓ Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr) oraz numer kolejny w formacie XXXXX oraz wizerunek orła ustalony dla godła RP
- ✓ Hologram musi ulegać autodestrukcji przy próbie odklejenia

#### Szacunkowe ilości poszczególnych hologramów przedstawiają się następująco:

Lp	Hologramy	Szacunkowa ilość
1	Hologramy z datą ważności <b>2019.09.30</b> wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 roku w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. poz. 1837)	360
2	Hologramy z datą ważności <b>2020.09.30</b> wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 roku w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. poz. 1837)	1 000
3	Hologramy z datą ważności <b>2021.09.30</b> wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 roku w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. poz. 1837)	1 000
<b>ŁĄCZNIE:</b>		<b>2 360</b>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym *załącznik nr 2B do Ogłoszenia*. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

*Termin dostawy:*

Nieprzekraczalny wymagany termin wykonania: do **30 dni roboczych**, licząc od daty zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia **21.06.2019 r.**

*Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:*

Politechnika Gdańska Dział Kształcenia, budynek nr 10, Gmach B, II piętro, pokój nr 202.

(WZÓR UMOWY)

**UMOWA NR ZZ/8/055/D/19 – część .....**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
 Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (80-233),  
 REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93,  
 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:  
 mgr inż. Mariusza Milera – p.o. Kanclerza Politechniki Gdańskiej  
 zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
 a

.....  
 (w przypadku spółek prawa handlowego)  
 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego  
 Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../posiadającą REGON: .....  
 i NIP: ....., reprezentowaną przez:

.....  
 albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIIDG)  
 Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,  
 z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji  
 i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....,  
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
 zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu  
 o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą Pzp*,  
 na podstawie art. 4 ust. 8 zawarto umowę treści następującej:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest dostawa hologramów semestralnych dla Politechniki Gdańskiej, *CZĘŚĆ 1\* hologramy studenckie; CZĘŚĆ 2\* hologramy doktoranckie*, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla *CZĘŚCI 1\* lub/i CZĘŚCI 2\** (załącznik nr 1 do Umowy), w ilościach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla *CZĘŚCI 1\* lub/i CZĘŚCI 2\** (załącznik nr 2 do Umowy), oraz ofertą z dnia \_\_\_\_\_ złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu 100 % ilości hologramów określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla *CZĘŚCI 1\* lub/i CZĘŚCI 2\** (załącznik nr 2 do Umowy).

### § 2 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

*CZĘŚĆ 1\* hologramy studenckie*

Dostawa hologramów studenckich nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do ..... dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia **21.06.2019 r.**

*CZĘŚĆ 2\* hologramy doktoranckie*

Dostawa hologramów doktoranckich nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do ..... dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia **21.06.2019 r.**

2. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji według jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy wynikającego z prawa opcji: **do 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia zamówienia dodatkowych hologramów – dotyczy **CZĘŚCI 1\* i CZĘŚCI 2\***.
4. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: **Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek nr 10, Gmach Główny skrzydło „B”, II piętro, pokój nr 202, Dział Kształcenia.**
5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym dla **CZĘŚCI 1\* lub/i CZĘŚCI 2\*** (*załącznik nr 2 do Umowy*). Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
2. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia każdorazowej partii przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
3. Dostawa przedmiotu umowy musi nastąpić w dni robocze zamawiającego w godzinach 8.30-14.30.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Politechniki Gdańskiej wskazanym w § 4 ust. 1 umowy, daty i godziny dostawy.
5. Odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonego towaru przeprowadzoną przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (*załącznik nr 3 do umowy*), stanowiącego podstawę do wystawienia faktury, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wskazanego w § 4 ust. 1 umowy i pracownika Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 2 umowy
7. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie zgodnych z ofertą Wykonawcy, pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy, złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z ofertą Wykonawcy artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
8. Wszystkie oferowane produkty objęte przedmiotem umowy muszą posiadać co najmniej 12 miesięczną gwarancję jakości liczoną od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
9. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, do momentu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

### § 4

#### OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego: Pani: Joanna Ciesielska tel. /58/ 347-19 - 32, e-mail: [joanna.ciesielska@pg.edu.pl](mailto:joanna.ciesielska@pg.edu.pl) .
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy: Pan/Pani: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## § 5 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie:

*CZĘŚĆ 1\* hologramy studenckie*

..... zł brutto, (słownie: .....)

w tym:

- a) cena za wykonanie zamówienia podstawowego:

..... zł brutto, (słownie: .....)

- b) cena za wykonanie zamówień objętych prawem opcji łącznie do kwoty:

..... zł brutto, słownie ( .....)

*CZĘŚĆ 2\* hologramy doktoranckie*

..... zł brutto, (słownie: .....)

w tym:

- b) cena za wykonanie zamówienia podstawowego:

..... zł brutto, (słownie: .....)

- b) cena za wykonanie zamówień objętych prawem opcji łącznie do kwoty:

..... zł brutto, słownie ( .....)

Podatek VAT zostanie obliczony według stawki podatku obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.

2. Ceny jednostkowe oraz zasady rozliczeń podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym dla *CZĘŚCI 1\* lub/i CZĘŚCI 2\** są cenami stałymi na okres obowiązywania Umowy.
4. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawy będzie prowadzone w PLN.

## § 6 FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń.
2. Zapłata za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy:

**Bank:** \_\_\_\_\_

**Numer konta:** \_\_\_\_\_

3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na adres:

**Politechnika Gdańska  
Dział Kształcenia  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

5. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Nazwa towarów na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.

## § 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy do Politechniki Gdańskiej – w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia – dot. *CZĘŚĆ 1\* i CZĘŚĆ 2\**
  - b) za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji, zgodnie z § 3 ust. 7 umowy - w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia – dot. *CZĘŚĆ 1\* i CZĘŚĆ 2\**

- c) za opóźnienie w wymianie artykułów, zgodnie z § 3 ust. 7 umowy – w wysokości 50,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia – dot. **CZĘŚĆ 1\*** i **CZĘŚĆ 2\***
2. Z wyłączeniem przypadku, kiedy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.
  3. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
  4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
  5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

## **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy partii przedmiotu umowy:
  - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
6. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **Załączniki do Umowy:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do Ogłoszenia);  
Załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 2 do Ogłoszenia);  
Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 5 do Ogłoszenia);

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



## Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

## Protokół zdawczo - odbiorczy

Zamawiający	Wykonawca
Politechnika Gdańska Dział Kształcenia 80-233 Gdańsk. ul. G. Narutowicza 11/12	

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy nr ..... z dnia ..... dla  
Politechniki Gdańskiej – Działu Kształcenia, dostarczono

.....  
.....  
.....

Przedmiot umowy przyjmuje się:

- bez zastrzeżeń
- z zastrzeżeniami

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....  
imię, nazwisko, podpis przedstawiciela  
Wykonawcy

.....  
imię, nazwisko, podpis przedstawiciela  
Zamawiającego

