



SIWZ

*w Projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”
w postępowaniu pn:*

Analiza i wdrożenie pełnej funkcjonalności P3MO na Politechnice Gdańskiej

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Politechnika Gdańska
Zamawiający: ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

ZATWIERDZIŁ:

p.o. Kanclerza
Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Mariusz Miler

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

GDAŃSK 2019

Spis treści

Spis treści.....	2
Wstęp	3
1. Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
2. Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Rozdział III. Opis Przedmiotu Zamówienia	6
4. Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia	8
5. Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu	9
6. Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia	15
6.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą oraz oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej	15
6.2 Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego	15
6.3 Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje	16
7. Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	18
8. Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium	19
9. Rozdział IX. Termin związania ofertą	21
10. Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert	22
11. Rozdział XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	24
12. Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny	25
13. Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	26
14. Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego	29
15. Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	30
16. Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy lub wzór Umowy	32
17. Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	33
18. Rozdział XVIII. Dane osobowe	34



Wstęp

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

72224000-1 usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

72242000-3 usługi modelowania projektu

79212000-3 usługi audytu

79414000-9 usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi

2. Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1.1	Wzór wykazu doświadczenia kluczowego personelu Wykonawcy
Załącznik nr 2	Wzór Umowy
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o tym, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 7	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 8	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska

ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP 5840203593

Regon 000001620

Postępowanie prowadzi:

Biurowisko Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”

ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

adres e-mail: olga.felska@pg.edu.pl

adres strony internetowej: <http://www.dzp.pg.edu.pl>

2. Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - dalej ustawą Pzp – o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ i ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).

Nr postępowania ZP/98/061/U/19

3. Rozdział III. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest realizacja usługi polegającej na analizie i wdrożeniu w strukturach Działu Projektów Politechniki Gdańskiej pełnej funkcjonalności Biura zarządzania portfelem, programami i projektami, które realizowane są przez Politechnikę Gdańską (dalej: PG). Zakres zamówienia obejmuje analizę i optymalizację procesów zarządczych (podstawowych i wspomagających) pozyskiwania i realizacji projektów (grantów) finansowanych z publicznych środków zewnętrznych na Politechnice Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia określony został w Załączniku nr 8 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: SOPZ).
3. Zamówienie będzie realizowane w języku polskim. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić przy realizacji zamówienia komunikowanie się osób występujących po stronie Wykonawcy z Zamawiającym i sporządzanie dokumentów w języku polskim.
4. Zamawiający wymaga aby wykonanie Przedmiotu Zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we Wzorze Umowy wraz z Załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - a) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
 - b) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
 - c) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych;
 - d) nie przewiduje dokonywania zaliczek;
 - e) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - f) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp;
 - g) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - h) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Przedmiot Umowy realizowany będzie w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom.
8. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znane). Przyjmuje się, że brak wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.
9. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać Zamawiającemu informacje na

temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Art. 36 ba. ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
12. Realizacja przedmiotowego zamówienia nie obejmuje czynności, które wymagają zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
13. Jeżeli Wykonawca posługuje się przy realizacji niniejszego zamówienia Podwykonawcami, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania, jak za swoje własne działania i zaniechania.

4. Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 30 czerwca 2021 r.

5. Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ustawy Pzp.

1.1.1 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp tj. Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012r. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie



umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. poz. 703, z późn. zm.);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 798, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.1.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust 7 ustawy Pzp.
 - 1.1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 1.1.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające w/w dowody.
 - 1.1.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 - 1.1.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2 spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:



- 1.2.1 **Zdolności technicznej**, tj. Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należycie udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 usługę doradczą o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto, w zakres której wchodziło mapowanie i optymalizacja procesów.
- 1.2.2 **Zdolności zawodowej**, tj. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi podane poniżej warunki:
- 1) **Kierownik Projektu** – 1 osoba odpowiedzialna za merytorykę projektu, zarządzanie całym projektem w imieniu Wykonawcy, koordynację pracy członków zespołu projektowego oraz współpracę z Zamawiającym, posiadająca:
- a) Certyfikat z zakresu zarządzania projektami organizacji; wymagany jest aktualny certyfikat PRINCE2 Practitioner lub certyfikat IPMA na poziomie co najmniej C lub certyfikat równoważny w zakresie zarządzania projektami wydany przez akredytowaną instytucję;
 - b) Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem; wymagany jest co najmniej certyfikat M_o_R Foundation lub równoważny w zakresie zarządzania ryzykiem wydany przez akredytowaną instytucję;
 - c) Certyfikat z zakresu zarządzania biurami portfeli, programów i projektów; wymagany jest aktualny P3O Practitioner lub równoważny w zakresie zarządzania biurami portfeli, programów i projektów wydany przez akredytowaną instytucję;
 - d) Doświadczenie zawodowe uzyskane w realizacji co najmniej 1 usługi doradczej, w zakres której wchodziły optymalizacja i mapowanie procesów w organizacji zewnętrznej.
- 2) **Ekspert ds. zarządzania projektami (dalej: Ekspert)** – 2 osoby, członkowie zespołu projektowego posiadający:
- a) Certyfikat z zakresu zarządzania projektami organizacji; wymagany jest aktualny certyfikat PRINCE2 Practitioner lub certyfikat IPMA na poziomie co najmniej C lub certyfikat równoważny w zakresie zarządzania projektami wydany przez akredytowaną instytucję;
 - b) Co najmniej 36 – miesięczne doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania projektami i/lub programami i/lub portfelami projektów, w tym doświadczenie zawodowe uzyskane w realizacji co najmniej 1 usługi doradczej polegającej na optymalizacji rozwiązań zarządzania projektami i/lub programami i/lub portfelem projektów i ich wdrożenia na rzecz organizacji zewnętrznej.
- W/w wymagania wymienione w ppkt a) i b) powinien spełniać każdy Ekspert samodzielnie. Dodatkowo Zamawiający wymaga aby Ekspertci łącznie posiadali:
- c) Certyfikat z zakresu zarządzania biurami portfeli, programów i projektów; wymagany jest co najmniej P3O Foundation lub równoważny w zakresie zarządzania biurami portfeli, programów i projektów wydany przez akredytowaną instytucję;



- d) Certyfikat z zakresu zarządzania programami projektów; wymagany jest co najmniej MSP Foundation lub równoważny w zakresie zarządzania programami projektów wydany przez akredytowaną instytucję;
- e) Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem; wymagany jest co najmniej certyfikat M_o_R Foundation lub równoważny w zakresie zarządzania ryzykiem wydany przez akredytowaną instytucję;
- f) Doświadczenie zawodowe uzyskane w realizacji co najmniej 1 usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, w której to Ekspert odpowiadał za tworzenie dokumentacji analitycznej i/lub projektowej i/lub wykonawczej i/lub powykonawczej zgodnie z notacją BPMN lub równoważną w zakresie modelowania procesów.

3) Konsultant – 1 osoba, członek zespołu projektowego posiadający:

- a) Certyfikat z zakresu zarządzania projektami organizacji; wymagany jest co najmniej certyfikat PRINCE2 Foundation lub certyfikat IPMA na poziomie co najmniej D lub certyfikat równoważny w zakresie zarządzania projektami wydany przez akredytowaną instytucję
- b) Co najmniej 36 – miesięczne doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania projektami i/lub programami i/lub portfelami projektów, w tym doświadczenie zawodowe uzyskane w realizacji co najmniej 1 usługi doradczej obejmującej swym zakresem zarządzanie procesowe z wykorzystaniem identyfikacji, analizy, mapowania i optymalizacji procesów.

Uwaga!

- i) Przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej Wykonawcy, Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie te okresy, w których proponowane osoby zdolne do wykonania zamówienia faktycznie realizowały zadania w wymaganym zakresie. Ponadto Zamawiający informuje, że nie ma możliwości sumowania nakładających się okresów uzyskiwania doświadczenia.
- ii) **Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wskazał tę samą osobę do pełnienia różnych funkcji.**

- 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w 5. Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

- realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmioty udzielające musi bezspornie i jednoznacznie wynikać:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż w przypadku wystąpienia „stosownej sytuacji” o której mowa w ust. 3 powyżej zastosowanie mają przepisy art. 22a ust. 4 do 6 ustawy Pzp.
6. Warunki wspólnego ubiegania się o zamówienie:
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, o których mowa w 6. Rozdziale VI SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - b) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - d) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. c) powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - f) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - g) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
 - h) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - i) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
 - j) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w 5. Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 muszą spełniać Wykonawcy łącznie.



7. Jeżeli na etapie realizacji Umowy dojdzie do uzasadnionej nieobecności wskazanego Kierownika Projektu lub Eksperta lub Konsultanta do przeprowadzenia wyznaczonych zadań, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności innego Kierownika Projektu lub Eksperta lub Konsultanta, którego musi zatwierdzić Zamawiający. Zmiana taka będzie dopuszczona, jeżeli Wykonawca wykaże, że Kierownik Projektu lub Ekspert lub Konsultant ten posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak Kierownik Projektu lub Ekspert lub Konsultant, który został wskazany w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
8. Dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Rozdziale, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą oraz oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ)
 - 1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ)

W/w oświadczenia należy złożyć w formie pisemnej (oryginał).

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w 5. Rozdziale V ust. 4 SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębnie niniejsze oświadczenie.

6.2 Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przed wyborem oferty)

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:

1. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 5. Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.1 SIWZ – wykazu wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz podmiotów,



na rzecz których te usługi zostały wykonane (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych powyżej dokumentów, Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej.

2. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 5. Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2 SIWZ – wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.3 Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 6. Rozdziale VI ust. 6.1 pkt 1 ppkt 1.1 i 1.2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,



chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem Formularza Ofertowego oraz oświadczeń, o których mowa w 6. Rozdziale VI ust. 6.1 pkt 1 ppkt 1.1 i 1.2 niniejszej SIWZ) dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w postaci elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg poświadczenia dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą Specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
11. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Zamawiającego: Olga Felska. Kontakt możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. Poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego, faksem na numer +48 (58) 347-29-13 lub e-mailem: olga.felska@pg.edu.pl Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia dostarczane na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.2 ustawy Pzp lub uzupełniane przez Wykonawców w trybie art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp muszą być dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. Poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
3. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail lub fax wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
4. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

8. Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym cały okres związania ofertą o wartości: 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2018 poz. 110).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 z podaniem tytułu: „Wadium wniesione do postępowania nr ZP/98/061/U/19.” Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Politechniki Gdańskiej.
5. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego Politechniki Gdańskiej przy czym wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie uznania rachunku bankowego Politechniki Gdańskiej, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Politechniki Gdańskiej przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, dokument wadium należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
8. Wadium, o którym mowa w ust. 6, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Politechnice Gdańskiej pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nazwy wszystkich tych Wykonawców), beneficjenta gwarancji (Politechniki Gdańskiej), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,



- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Politechniki Gdańskiej gdy Wykonawca:
 - i) odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub
 - iii) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
 - iv) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.
- 11. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać postanowienia, zgodnie z którymi będą: nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Politechniki Gdańskiej.
- 12. Zwrot wadium – Politechnika Gdańska zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.
- 13. Utrata wadium – Politechnika Gdańska zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a - 5 ustawy Pzp.
- 14. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie w zakresie przekazania wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający zgodnie z wolą Wykonawcy, przekaże wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.



9. Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest z jednoczesnym przedłużeniem ważności wniesionego wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru **Formularza Ofertowego**, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w 6. Rozdziale VI podrozdział 6.1 niniejszej SIWZ oraz wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ jako wymagane do złożenia wraz z ofertą.
3. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
4. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, zszyte itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
5. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego (nazwa i adres). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł:

OFERTA

na Analizę i wdrożenie pełnej funkcjonalności P3MO na Politechnice Gdańskiej.

Nie otwierać przed dniem 24.04.2019 r. do godz. 11.00.

10. Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzać zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenia zmian do złożonej oferty należy dokonać w formie określonej w ust. 9 z dopiskiem „Zmiana oferty”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione. Informacje muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Zaleca się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Rozdział XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach B pok. 206 (czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00).
2. Termin składania ofert upływa dnia 24.04.2019 r. o godz. 10.30.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 24.04.2019 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w Gmachu B, w sali nr 210. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena Przedmiotu Zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania określone w SIWZ i być wyliczona na podstawie obowiązków wynikających z Umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji Przedmiotu Zamówienia.
3. Cenę należy podać w złotych i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji Przedmiotu Zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Cena oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
9. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Cena podana w ofercie musi być sumą cen przewidzianych dla realizacji poszczególnych Etapów, o których mowa w cz. IV Załącznika nr 9 do SIWZ.

13. Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:
 - 1.1 cena oferty - waga kryterium - 60% (K1)
 - 1.2 doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy - waga kryterium - 40% (K2)
2. Liczbę punktów przyznanych danej ofercie będzie stanowiła suma punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

gdzie:

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów w kryterium „cena oferty”

PK2 – liczba punktów w kryterium „doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy”

- 2.1 W kryterium „**cena oferty**” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$PK1 = (C_n/C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

- 2.2 W kryterium „**doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy**” Zamawiający dokona oceny doświadczenia osoby określonej w 5 Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2.1) niniejszej SIWZ. Ocenie będzie podlegać doświadczenie Kierownika Projektu wykazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1.1 do SIWZ – „Doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy”. Brak wykazania doświadczenia w w/w formularzu będzie skutkowało przyznaniem w przedmiotowym kryterium 0 punktów. Ocena dotyczy osoby, która potwierdza spełnienie warunku dotyczącego zdolności zawodowej przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji doświadczenia wykazanego w ramach kryterium bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Zamawiający zastrzega również, że punktowane będzie doświadczenie Kierownika Projektu uzyskane w realizacji tylko tych usług, które nie zostaną wykazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



W kryterium „**doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy**” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$PK2 = PK2_1 + PK2_2 + PK2_3$$

- a) Wykonawca otrzyma punkty w ramach podkryterium $PK2_1$ jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Kierownikiem Projektu, który posiada doświadczenie uzyskane w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu przy realizacji usługi, która polegała **na opracowaniu zasad zarządzania portfelem projektów**, przy czym usługa ta została zrealizowana na rzecz organizacji zewnętrznej.

Na skutek dokonanej oceny przyznana zostanie następująca punktacja:

$PK2_1 = 0$ pkt, gdy Wykonawca zaproponuje Kierownika Projektu, który nie brał udziału w realizacji żadnej usługi, o której mowa powyżej

$PK2_1 = 6$ pkt, gdy Wykonawca zaproponuje Kierownika Projektu, który brał udziału w realizacji 1 usługi, o której mowa powyżej

$PK2_1 = 12$ pkt, gdy Wykonawca zaproponuje Kierownika Projektu, który brał udziału w realizacji 2 usług, o których mowa powyżej

$PK2_1 = 20$ pkt, gdy Wykonawca zaproponuje Kierownika Projektu, który brał udziału w realizacji 3 lub więcej usług, o których mowa powyżej.

- b) Wykonawca otrzyma punkty w ramach podkryterium $PK2_2$ jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Kierownikiem Projektu, który posiada doświadczenie uzyskane w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu przy realizacji usługi, w skład której wchodziło **opracowanie polityki zarządzania ryzykiem**, przy czym usługa ta została zrealizowana na rzecz organizacji zewnętrznej.

Na skutek dokonanej oceny przyznana zostanie następująca punktacja:

$PK2_2 = 0$ pkt, gdy Wykonawca zaproponuje Kierownika Projektu, który nie brał udziału w realizacji żadnej usługi, o której mowa powyżej

$PK2_2 = 3$ pkt, gdy Wykonawca zaproponuje Kierownika Projektu, który brał udziału w realizacji 1 usługi, o której mowa powyżej

$PK2_2 = 6$ pkt, gdy Wykonawca zaproponuje Kierownika Projektu, który brał udziału w realizacji 2 usług, o których mowa powyżej

$PK2_2 = 10$ pkt, gdy Wykonawca zaproponuje Kierownika Projektu, który brał udziału w realizacji 3 lub więcej usług, o których mowa powyżej.

- c) Wykonawca otrzyma punkty w ramach podkryterium $PK2_3$ jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Kierownikiem Projektu, który posiada doświadczenie uzyskane w pełnieniu



funkcji Kierownika Projektu przy realizacji usługi, w skład której wchodziło **opracowanie zasad zarządzania zmianą** w organizacji zewnętrznej.

Na skutek dokonanej oceny przyznana zostanie następująca punktacja:

PK₂₃ = 0 pkt, gdy Wykonawca zaproponuje Kierownika Projektu, który nie brał udziału w realizacji żadnej usługi, o której mowa powyżej

PK₂₃ = 3 pkt, gdy Wykonawca zaproponuje Kierownika Projektu, który brał udziału w realizacji 1 usługi, o której mowa powyżej

PK₂₃ = 6 pkt, gdy Wykonawca zaproponuje Kierownika Projektu, który brał udziału w realizacji 2 usług, o których mowa powyżej

PK₂₃ = 10 pkt, gdy Wykonawca zaproponuje Kierownika Projektu, który brał udziału w realizacji 3 lub więcej usług, o których mowa powyżej.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza posłużenie się tą samą usługą w celu uzyskania punktów w ramach jednego lub więcej podkryteriów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (PO).
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszym Rozdziale SIWZ.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi – decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

14. Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez Zamawiającego na podstawie kryteriów oceny określonych w 13. Rozdziale XIII SIWZ.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy zawarcia Umowy o treści określonej w Załączniku nr 2 do SIWZ, z uwzględnieniem warunków zaproponowanych przez niego w ofercie.
4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy oraz o terminie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Umowa zostanie podpisana w terminie wskazanym w art. 94 ustawy Pzp.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dostarczyć przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulujące współpracę tych Wykonawców.

15. Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
 - a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, numer rachunku w Banku Millennium: 80 1160 2202 0000 0002 9091 0512 z podaniem tytułu „*Analiza i wdrożenie pełnej funkcjonalności P3MO na Politechnice Gdańskiej*”, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest data uznania na rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokument zabezpieczenia należy przed zawarciem Umowy dostarczyć Politechnice Gdańskiej.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nazwy wszystkich tych Wykonawców), wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,



- b) wskazanie Umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
 - c) wskazanie sumy poręczenia lub gwarancji,
 - d) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
 - e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w całości w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego, że została wykonana należycie.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie Wykonawcy zwrócone zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy Pzp, a w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie, zwrot powinien być dokonany w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie.

16. Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy lub wzór Umowy

1. Istotne dla Stron postanowienia zostały wskazane we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej Umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać Umowa, są opisane we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

17. Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

18. Rozdział XVIII. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający wskazany w 1. Rozdziale I SIWZ;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest: mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348 66 29, e-mail: iod@pg.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a także w całym okresie objętym trwałością Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba fizyczna posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - c) a podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Osobie fizycznej nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku, gdy dla należytej realizacji zamówienia, konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych, strony zachowają w tym zakresie wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawa polskiego oraz z przepisów bezpośrednio stosowanego prawa Unii Europejskiej w tym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000). Jednocześnie w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Strony zawartych Umów zawrą dodatkowe umowy o powierzeniu przetwarzania



danych osobowych Wykonawcy i Podwykonawców bez dodatkowego (tj. wykraczającego poza wskazane w zawartych Umowach) wynagrodzenia.

11. Powyższe dotyczy w szczególności:

- a) ochrony danych osób przekazanych Zamawiającemu w zakresie określonym w 3. Rozdział III ust. 8,
- b) ochrony danych pacjentów wszystkich Zamawiających, do których dostęp uzyskają Wykonawcy i Podwykonawcy w związku z realizacją niniejszego Zamówienia.