

UMOWA - WZÓR

Zawarta w dniu 2019 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620
reprezentowaną przez:

.....
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz.....

z siedzibą w

KRS/CEIDG.....

NIP REGON

reprezentowanym przez :.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa koszulek i bluz z logo Zamawiającego – do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część umowy (zał. nr 1 do niniejszej umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości oraz zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do niniejszej umowy) i ofertą Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie tożsamy z zaakceptowanymi próbkami i wizualizacjami.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, lub do wyczerpania kwoty umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawy będą następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy (zał. nr 1 do niniejszej umowy), na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
2. W ramach zamówienia jednego nakładu wyszczególnionego w formularzu rzeczowo-cenowym Zamawiający zastrzega sobie możliwość podziału tego zamówienia wskazując kilka jednostek organizacyjnych, do których nastąpi dostawa i dla których zostaną wystawione odrębne protokoły zdawczo-odbiorcze oraz faktury.
3. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika, wskazanego ust. 5 niniejszego paragrafu. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wysłania zamówienia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia, będzie realizowana w terminie dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Do bieżącej współpracy w zakresie przedmiotu umowy, oraz składania zamówień Zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli:

Joanna Ody: tel. (58) 347 29 16 oraz Joannę Wicher-Krzyśków: tel. (058) 347 23 61, e-mail: promocja@pg.edu.pl

6. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu umowy, realizacji zamówień oraz dostaw Wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:
..... tel. e-mail
..... tel. e-mail
7. Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ (zał. 2 do niniejszej umowy), oraz zaakceptowane przez Zamawiającego próbki i wizualizacje.
8. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 5 lub ust. 6 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
9. Odbiór dostaw będzie następował w siedzibie Zamawiającego, w jednostkach organizacyjnych, każdorazowo wskazanych na formularzu zamówienia. Zamawiający może wskazać w zamówieniu kilka jednostek.
10. Odbioru towaru w ramach poszczególnych zamówień będą dokonywali pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wskazani w formularzu zamówienia.
11. Dostawa przedmiotu umowy będzie się odbywać sukcesywnie, na podstawie formularzy zamówień w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z pracownikiem Zamawiającego wskazanym na formularzu zamówienia.
12. Potwierdzenie odbioru nastąpi przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy i jest podstawą do wystawienia faktury. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi zał. nr 3 do niniejszej umowy.
13. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym (zał. nr 1 do niniejszej umowy).
14. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, złożonym zamówieniem, wymaganiami określonymi w SIWZ oraz wykonanie zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbkami i wizualizacjami.
15. Koszty przewozu materiałów będących przedmiotem umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
16. W przypadku stwierdzenia, że dostawa przedmiotu zamówienia jest niezgodna, w zakresie ilościowym lub/i asortymentowym, ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem lub z zaakceptowanymi próbkami i/lub wizualizacjami, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia brakującej części materiałów lub wymiany na zgodne z zamówieniem, formularzem rzeczowo-cenowym oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury za dostawę niezgodną w zakresie ilościowym i/lub asortymentowym aż do momentu dostarczenia brakującej części przedmiotu zamówienia.
W celu potwierdzenia ilości dostarczonych materiałów Wykonawca może wystawić dokument WZ.
Wszelkie koszty związane z odebraniem niezgodnego z zamówieniem towaru, oraz dostarczeniem towaru zgodnego z zamówieniem ponosi Wykonawca.
17. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, pracownik wskazany w zamówieniułoży drogą elektroniczną, na adres Wykonawcy wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, stosowną reklamację. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia złożonej reklamacji w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami umowy, w terminie 5 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
18. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
19. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
20. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.



22. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych Zamawiającego i zatwierdzonych przez Zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień w ramach sukcesywnych dostaw w czasie trwania umowy.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
24. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do niniejszej umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 4 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: PLN, (słownie:.....), którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
3. Ilości wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym mają charakter szacowany i Zamawiający nie ma obowiązku do zrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe, ani odszkodowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i w ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym, jednak strony umowy dopuszczają możliwość przemieszczenia ilościowego pomiędzy poszczególnymi rodzajami zamawianych artykułów (nakładów) w ramach kwoty umownej brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktur dla jednostek, do których zostaną zrealizowane dostawy, będą protokoły zdawczo-odbiorcze, podpisane obustronnie bez zastrzeżeń.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, każdorazowo wskazanej na formularzu zamówienia. Do jednego zamówienia może być wystawionych kilka faktur, na łączną kwotę tego zamówienia, według wzoru:

Politechnika Gdańska

.....
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP 584 020 35 93

5. Na fakturze należy zaznaczyć numer zamówienia, do którego została wystawiona.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy,
 - b) każdorazowo za opóźnienie w realizowaniu dostawy dla danej jednostki organizacyjnej, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego, w którym miała nastąpić dostawa zgodnie z § 3 ust. 4,
 - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 100 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
 - d) za opóźnienie w dostawie asortymentu zgodnego z umową, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 3 ust. 16,



- e) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 3 ust. 17.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% ceny brutto z § 4 ust. 1 umowy.
 4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 7 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a. zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
 - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
 - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
 - e. zmiana warunków realizacji umowy, w szczególności w okolicznościach wskazanych w § 3 ust. 23 i 24 niniejszej umowy.
 - f. w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą wydłużyć termin realizacji przedmiotu umowy, jednak nie może być on dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie udostępnionych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Oferta Wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, zgodnie z prawem polskim.
11. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 – formularz rzeczowo-cenowy
- załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego