

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30 000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

pn.: „usługa hotelowa i restauracyjna na potrzeby uczestników 37 Konferencji Kolegium Dziekanów Wydziałów Mechanicznych realizowana przez Wydział Mechaniczny Politechniki Gdańskiej”.

Nr postępowania ZP/88/004/U/19

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl

Zatwierdził: **Dziekan Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż. Dariusz Mikielwicz – prof. zw. PG**
(działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej)

Gdańsk, dnia 05.04.2019 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-23-64
Faks : +48 58 347-10-25
Strona internetowa: <https://dzp.pg.edu.pl/>
Godziny urzędowania: 7:30-15:30

reprezentowana przez: prof. dr hab. inż. Dariusza Mikielwicza, prof. zw. PG – Dziekana Wydziału Mechanicznego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) – zwanej dalej „ustawą” oraz Procedury udzielania zamówień na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy Pzp zamieszczonej na swojej stronie internetowej, tj. <https://dzp.pg.edu.pl/>
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g Pzp –

750.000 Euro.

3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej na potrzeby Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego rozumianej jako pobyt 40 osób w obiekcie hotelowym w dniach 1-3 lipca 2019 r. w tym:

- 2 noclegi ze śniadaniem,
- 1 obiad,

Przez „obiekt hotelowy” Zamawiający rozumie obiekt zbiorowego zakwaterowania, przeznaczony i dostosowany do świadczenia usług typu hotelarskiego, posiadający miejsca noclegowe, restaurację oraz salę konferencyjną w jednym budynku lub kompleksie/zespole budynków, którymi zarządza i administruje ten sam właściciel obiektu tzn. podlegający jednemu zarządowi.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem obiektu hotelowego, a Przedsiębiorcą pośredniczącym w usłudze, wówczas Wykonawca – pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążenia karą umowną - jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia umowy lub kopii umowy, jednoznacznie dotyczącej przedmiotu zamówienia, zawartej pomiędzy właścicielem obiektu hotelowego/ośrodka/centrum konferencyjnego, w którym będzie świadczona usługa a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Potwierdzenie zawarcia umowy lub kopii umowy należy przesłać na adres dyrekcja.wm@pg.edu.pl.

UWAGA!

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej w miejscu wskazanym w formularzu Oferty, przez Wykonawcę, w którym świadczona będzie usługa będąca przedmiotem zamówienia.

Wizja lokalna będzie miała na celu weryfikację miejsca wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty pod kątem zgodności tego obiektu z opisem przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna odbędzie się na etapie badania i oceny ofert. O terminie wizji lokalnej Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości tj. w ilościach podanych w formularzu ofertowym. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia zależeć będzie od faktycznej liczby osób korzystających ze świadczonej usługi.

1.1. Wykaz głównych zadań Wykonawcy:

- a) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni zarówno zakwaterowanie jak i wyżywienie, dla wszystkich uczestników (gości zamawiającego) w jednym obiekcie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 1.2 oraz zgodnie z planem pobytu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- b) Wyżywienie realizowane poprzez:
 - śniadania w formie bufetu samoobsługowego (min. 3 dania zimne i min. 3 dania gorące do wyboru, kawa 3 rodzaje, herbata min. 5 rodzajów, soki min. 2 rodzaje), z możliwością zjedzenia posiłku na siedząco przy stole (liczba miejsc siedzących powinna

co najmniej odpowiadać liczbie uczestników). Sala w której będą podawane śniadania powinna pomieścić jednorazowo wszystkich gości zamawiającego 40 osób niezależnie od innych gości przebywających w obiekcie hotelowym.

- obiady w formie bufetu samoobsługowego lub podawanego w formie zamawianego posiłku, dwóch kelnerów do wyłącznej dyspozycji gości zamawiającego (wiele dań zimnych i gorących do wyboru, w tym co najmniej dwa rodzaje zup, danie główne mięsne i bezmięsne min. 3 rodzaje, danie rybne 1 rodzaj, deser, napoje zimne i ciepłe: kawa i herbata); z możliwością zjedzenia posiłku na siedząco przy stole. Sala w której będą podawane obiady powinna pomieścić jednorazowo wszystkich gości zamawiającego 40 osób niezależnie od innych gości przebywających w obiekcie hotelowym.

- c) Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za właściwy przebieg pobytu gości Zamawiającego, obecną na terenie hotelu dnia 1-3.07.2019. Zamawiający wymaga aby osoba ta na stałe należała do obsługi hotelowej, posiadała możliwość podejmowania wiążących decyzji, doskonale znała topografię i logistykę miejsca (lokalizację pomieszczeń). Wyznaczona osoba musi być kompetentna oraz posiadać doświadczenie w organizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia oraz pracy z grupą zorganizowaną.
- d) Wykonawca zapewni nieodpłatny dostęp do miejsc parkingowych dla gości na strzeżonym parkingu hotelowym, na terenie przynależącym do hotelu, zapewniającym bezpieczeństwo samochodu gościa i bezpośrednie dojście do hotelu (liczba miejsc na samochody osobowe min. 5);
- e) Wykonawca zapewni nieodpłatny dostęp do infrastruktury, atrakcji znajdujących się na terenie kompleksu hotelowego w trakcie pobytu gości. Atrakcje o których mowa to np. sauna, basen, itp.
- f) Hotel musi zapewniać całkowitą ciszę dla gości tj. pokoje nie mogą znajdować się bezpośrednio w okolicy sal restauracyjnych /bankietowych, pomieszczeń technicznych. Równocześnie Zamawiający wymaga, aby w budynku na czas zakwaterowania gości Zamawiającego, nie prowadzono głośnych remontów.
- g) Ostateczny plan pobytu Zamawiający przedstawi do dnia 20.05.2019 r.**
- h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- i) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- j) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- k) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnej weryfikacji puli zarezerwowanych pokoi, rozumianej jako dokonanie ewentualnego zmniejszenia rezerwacji, bez konieczności pokrycia kosztów za odstępowane pokoje, zgodnie z zapisami Umowy. Zamawiający jednocześnie zobowiązuje się, że zmniejszona rezerwacja nie będzie niższa niż 60% rezerwacji wyjściowej tj. 15 pokoi jednoosobowych i 9 pokoi dwuosobowych.

1.2. Wymagania dotyczące obiektu:

- a) hotel umiejscowiony w Gdańsku w granicach administracyjnych dzielnicy Śródmieście lub Długie Ogrody
- b) hotel nie może znajdować się bezpośrednio w okolicy ulic o dużym natężeniu ruchu samochodowego, zapewniający gościom spokój i odpoczynek w harmonii z otaczającą infrastrukturą;
- c) hotel o standardzie zaszeregowania minimum czterogwiazdkowy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166) w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.
- d) hotel posiadający min. 25 pokoi jednoosobowych i 15 pokoi dwuosobowych do wykorzystania, znajdujących się w jednym budynku i w miarę możliwości maksymalnie

na dwóch kondygnacjach; preferowane jest aby co najmniej połowa pokoi tj. 20 była z widokiem na wodę to jest Zatokę Gdańską, Motławę – Kanały martwej Wisły lub tereny zieleni, park;

- e) hotel posiadający klimatyzację w części ogólnodostępnej oraz w części pobytowej, zabezpieczenia przeciwpożarowe, dźwigi osobowe powyżej drugiej kondygnacji;
- f) hotel posiadający restaurację znajdującą się na terenie hotelu, zlokalizowaną w tym samym obiekcie hotelowym co pokoje;
- g) hotel posiadający bar oraz basen lub saunę (usługi związane z odnową biologiczną)
- h) strzeżony parking hotelowy dla gości, na terenie przynależącym do hotelu, zapewniający bezpieczeństwo samochodu gościa i bezpośrednie dojście do hotelu (liczba miejsc na samochody osobowe min. 5);
- i) Zakwaterowanie gości zamawiającego nie później niż o 13.00. Rozpoczęcie doby hotelowej dla gości zamawiającego nie później niż o godz. 13:00;
- j) zakończenie doby hotelowej nie wcześniej niż o godz. 12:00.
- k) Usługa hotelowa i restauracyjna będzie wykonywana w jednym (tym samym) obiekcie hotelowym.

1.3. Wymagania dotyczące pokoi:

- a) pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe z możliwością pojedynczego wykorzystania- preferowane;
- b) pokoje znajdujące się w jednym budynku i w miarę możliwości na max. dwóch kondygnacjach;
- c) preferowane pokoje z widokiem na tereny zielone, park, lub Motławę, Zatokę Gdańską, Kanały Martwej Wisły. ; min. połowa tj.20 pokoi;
- d) łóżko jednoosobowe o wymiarach min. 90 x 200 cm;
- e) łóżko dwuosobowe o wymiarach min. 140 x 200 cm;
- f) co najmniej dwa fotele wypoczynkowe, lub kanapa, stolik okolicznościowy;
- g) co najmniej jedno krzesło na pokój;
- h) pokoje dla osób niepalących;
- i) czysta pościel z czystymi ręcznikami;
- j) pokoje z łazienką z pełnym węzłem sanitarnym (w łazience musi znajdować się podstawowe wyposażenie do dyspozycji gości, jak: mydło, żel pod prysznic, jednorazowa maszynka do golenia);
- k) pokoje wyposażone w telewizor z dostępem do podstawowych kanałów telewizyjnych, dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego, telefon, radiodbiornik, klimatyzacja;
- l) szafka nocna przy każdym łóżku;
- m) szafa na garderobę, co najmniej 3 wieszaki na jedną osobę;
- n) biurko lub stół oraz krzesło (1 na jedną osobę);
- o) lustro i wieszak ścienny na odzież wierzchnią;
- p) lampka nocna przy każdym łóżku oraz lampy sufitowe;
- q) dywan lub wykładzina dywanowa;
- r) kosz na śmieci;
- s) firanki w oknach lub zasłony lub rolety

1.5. Wymagania dotyczące sali restauracyjnej podczas śniadania i obiadu:

- a) sala restauracyjna w znajdująca się w tym samym obiekcie hotelowym co pokoje gości Zamawiającego;

- b) sala restauracyjna, w której odbędą się śniadania powinna być dostępna dla uczestników od co najmniej godz.7.00 do godz.9.00. Śniadania powinny być wydawane od 7.00 ;
- c) sala restauracyjna, w której odbędzie się obiad, powinna być dostępna dla uczestników od co najmniej godz.14.00 do godz. min 15.30. Obiady powinny być wydawane od godziny 14.00
- d) w sali restauracyjnej muszą znajdować się nakryte stoliki dla wszystkich uczestników wraz z krzesłami (krzesła z miękkimi siedziskami i oparciami);
- e) zastawa stołowa musi być odpowiednia do podawanych dań (niedopuszczalne są naczynia oraz sztucze jednorazowego użytku lub plastikowe);
- f) liczba osób obsługujących uczestników musi zagwarantować podanie ciepłych dań wszystkim uczestnikom w tym samym czasie;
- g) Wykonawca musi zagwarantować obsługę kelnerską w liczbie niezbędnej do sprawnej obsługi gości (w tym serwowanie napojów zimnych i gorących, a także wina).

1.6 Inne

- a) Wykonawca zapewni możliwość przebywania na terenie hotelu pięciu osób nie zakwaterowanych w obiekcie, mających dostęp do otwartej infrastruktury hotelu, na czas przywitania gości, rejestracji oraz innych czynności wykonywanych na potrzeby obsługi konferencji
- b) Wykonawca zapewni w pobliżu recepcji w pierwszym dniu dwa stoły i na potrzeby zamawiającego.

IV. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin realizacji zamówienia.

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie: od 1 do 3 lipca 2019 r.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena (C)	C=100 %	C=100 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium – cena 100% :

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

2. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans punktów w kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności: cenę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń;
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty pn. „usługa hotelowa i restauracyjna na potrzeby uczestników 37 Konferencji Kolegium Dziekanów Wydziałów Mechanicznych realizowana przez Wydział Mechaniczny Politechniki Gdańskiej. (Nr postępowania ZP/88/004/U/19)**”, oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
9. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „**Zmiana do oferty pn. „usługa hotelowa i restauracyjna na potrzeby uczestników 37 Konferencji Kolegium Dziekanów Wydziałów Mechanicznych realizowana przez Wydział Mechaniczny Politechniki Gdańskiej (Nr postępowania ZP/88/004/U/19)**”.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby

były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Ocena i badanie ofert:
14. W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Przyjmuje się, że prawidłowo podano całkowitą cenę ryczałtową brutto (łączna wartość zamówienia brutto) bez względu na sposób jej obliczenia.
17. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.**
18. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, **Wydział Mechaniczny** ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: annszers@pg.edu.pl) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj. <https://dzp.pg.edu.pl/>
4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia

o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. <https://dzp.pg.edu.pl/>

5. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Szerszyńska – Specjalista ds. zamówień publicznych WM, e-mail: annszers@pg.edu.pl

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, **Wydział Mechaniczny**, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, pokój Nr 310 (Biuro Wydziału), do dnia **15.04.2019 r. do godz. 12:00**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:
„Oferta w postępowaniu pn. „Sukcesywne świadczenie usługi hotelowej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej”. (Nr postępowania ZP/88/004/U/19)”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.04.2019 r. DO GODZ. 12:15

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, sala Nr 302, **dnia 15.04.2019 r. o godz. 12:15**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny złożonych ofert.

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty – załączniku nr 1 do ogłoszenia jednostkowe ceny ryczałtowe brutto za jeden osobo nocleg, za jeden obiad oraz cenę całkowitą ryczałtową brutto. Ostateczna wysokość wynagrodzenia naliczana będzie proporcjonalnie do zrealizowanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia - projektem umowy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany jednostkowej ceny ryczałtowej określonej w umowie.
3. Podana przez Wykonawcę jednostkowa cena ryczałtowa oraz łączna wartość ryczałtowa określona w załączniku nr 1 do ogłoszenia winna gwarantować pełną i kompleksową realizację zamówienia.
4. Cena musi być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena jednostkowa, wyszczególniona w Formularzu ofertowym Wykonawcy jest ceną

- ryczałtową obowiązującą w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
 7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
 8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od kowarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - a. podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - b. podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - c. podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnegocena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

XII. Istotne dla stron postanowienia.

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - d. Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - e. Wykaz złożonych ofert
 - f. Informację o wadze punktowej lub procentowej przypisanej do kryterium oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie kryterium.
 - g. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
 - h. Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego
 - i. Załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - złożone oferty
 - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi

Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.

5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie <https://dzp.pg.edu.pl/> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <https://dzp.pg.edu.pl/>, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XIV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233);
3. inspektorem ochrony danych osobowych na Politechnice Gdańskiej jest Pan Paweł Baniel: iod@pg.edu.pl, tel. +48 58 348 66 29*;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„usługa hotelowa i restauracyjna na potrzeby uczestników 37 Konferencji Kolegium Dziekanów Wydziałów Mechanicznych realizowanym przez Wydział Mechaniczny Politechniki Gdańskiej” ZP/...../004/U/2019** prowadzonym w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ustawy Pzp;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „usługa hotelowa i restauracyjna na potrzeby uczestników 37 Konferencji Kolegium Dziekanów Wydziałów Mechanicznych realizowana przez Wydział Mechaniczny Politechniki Gdańskiej”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	PESEL:	NIP:	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowienia do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „usługa hotelowa i restauracyjna na potrzeby uczestników 37 Konferencji Kolegium Dziekanów Wydziałów Mechanicznych realizowana przez Wydział Mechaniczny Politechniki Gdańskiej” za cenę brutto:

I. Noclegi ze śniadaniem

Wyszczególnienie (wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) – z możliwością korzystania	liczba osób	Liczba noclegów	Cena jednostkowa brutto [PLN] za 1 nocleg (osobo/nocleg)	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5 (2 x 3 x 4)
Noclegi w pokojach jednoosobowych ze śniadaniem*	25 osób	2 noclegi		
Noclegi w pokojach dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem*	15 osób	2 noclegi		

*z możliwością korzystania z infrastruktury, atrakcji typu basen, sauna itp.

II. Obiad dla uczestników konferencji

Wyszczególnienie (wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia)	liczba osób	Liczba obiadów	Cena jednostkowa brutto [PLN] za 1 obiad	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5 (2 x 3 x 4)
Obiad dla uczestników konferencji**	40 osób	1 obiad		

**zgodnie z pkt.1.1 b Opisu przedmiotu zamówienia.

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO:

	dla 40 osób [PLN]
RAZEM I	
RAZEM II	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO I+II	

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Miejscem w którym będą świadczone usługi będzie hotel (nazwa, kategoria, adres):

.....
Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono wykonawcy***

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn.zm.) w niżej wymienionym zakresie:

.....
.....(należy wskazać nazwę
(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość netto (bez podatku VAT) towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego:***

XVI. Niniejszym oświadczam, że:

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 3) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym przez Zamawiającego w nin.

- Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 5) zapoznałem/łam się z treścią nin. Ogłoszenia o zamówieniu i projektem umowy, przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
 - 6) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 7) Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
 - 8) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
 - 9) Oświadczam/oświadczamy***, że zamówienie zamierzam/zamierzamy*** zrealizować przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - 10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
 - 11) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

*****niepotrzebne skreślić**

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

UMOWA Nr - projekt
do zam. publ. nr **ZP/.../004/U/19**

w dniu 2019 r. w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620
reprezentowaną przez:

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON zwaną dalej
„Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **usługa hotelowa i restauracyjna na potrzeby uczestników 37 Konferencji Kolegium Dziekanów Wydziałów Mechanicznych realizowana przez Wydział Mechaniczny Politechniki Gdańskiej**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Termin, miejsce i warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: w dniach: 01-03.07.2019 r.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest hotel
.....ul..... Gdańsk
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca dokonuje rezerwacji następującej ilości pokoi hotelowych ze śniadaniem dla Zamawiającego.

Typ pokoju	Pokój 1-osobowy	2-osobowy do pojedynczego wykorzystania
Liczba pokoi		

4. Wykonawca zobowiązuje się również do zrealizowania usługi gastronomicznej obejmującej obiad dla uczestników konferencji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, iż podana w formularzu ofertowym liczba uczestników nie jest wiążąca. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia menu oraz uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilości podanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.

6. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie.....w dniu planowanego przyjazdu W razie przyjazdów przed godziną udostępnienie zarezerwowanych pokoi hotelowych uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi, chyba że zostało to pisemnie zagwarantowane na dzień wcześniej w formie wcześniejszego zameldowania, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu (w formie e-mail) przez Zamawiającego.

7. Goście winni wymeldować się z hotelu do godzinyw dniu wyjazdu. Przedłużenie pobytu jest możliwe, pod warunkiem dostępności wolnych pokoi.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnej weryfikacji puli zarezerwowanych pokoi, rozumianej jako dokonanie ewentualnego zmniejszenia rezerwacji, bez konieczności pokrycia kosztów za odstępowane pokoje. Zamawiający jednocześnie zobowiązuje się, że zmniejszona rezerwacja nie będzie niższa niż 60% rezerwacji wyjściowej tj.pokoi

9. Ostateczna weryfikacja puli pokoi oraz przedstawienie ostatecznego planu pobytu nastąpi do dnia

10. Do dnia...Zamawiający i wykonawca zobowiązują się do ustalenia ostatecznego menu i ostatecznej liczby uczestników.

11. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia.

12. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:

.....tel.

a WYKONAWCA wyznacza:

.....tel.

13. Zmiana osób wskazanych w ust. 12 nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana, dla zachowania swojej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.

14. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług, wg ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do nin. umowy.** Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze związane z należytych wykonywaniem usługi.
4. Wszystkie elementy cenotwórcze związane z indywidualnymi potrzebami gości, takie jak np. przedłużenie doby hotelowej, przedłużenie pobytu poza wyznaczony termin usługi, telefon, mini bar, pralnia, płatna telewizja itp. opłacają goście Zamawiającego we własnym zakresie, o czym Zamawiający zobowiązany jest poinformować swoich gości.

§ 4

Finansowanie

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona każdorazowo przez Wykonawcę po prawidłowym wykonaniu usługi obejmującej przedmiot umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. NIP 584-020-35-93.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie elektronicznej, w formacie pdf., jednocześnie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu fakturę w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury w formie elektronicznej, w formacie pdf, będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
8. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf jest: dyrekcja.wm@pg.edu.pl

§5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art.145 ust.1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie umowy z należytą starannością lub za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku nie dokonania rezerwacji usługi hotelowej w zakresie przewidzianym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do umowy), co będzie miało wpływ na powodzenie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 80% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§6

Zmiany do umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1.1 wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 1.2. wystąpienia zdarzeń i okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia,
2. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.
3. Jeżeli, stosownie do ust. 1 pkt 1.1 niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w §2, w zakresie zmniejszenia ilości rezerwacji wymagają formy pisemnej za potwierdzeniem odbioru skierowanym do danego Wykonawcy, pod rygorem nieważności

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA