



Zastępca kanclerza ds. pracowniczych

Nr zamówienia: ZZ/03/055/D/19

Gdańsk, 13.03.2019 r

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP 584-020-35-93

REGON 000001620

Strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych

e-mail: dzp@pg.edu.pl

Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający, Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, działając w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”, informuje o zamiarze udzielenia zamówienia oraz zaprasza do złożenia oferty na **sukcesywną dostawę koksu grubego dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej Czarlina**.

Zamawiający wymaga, aby dostarczony koks był:

- I gatunku, o grubości powyżej 60 mm
- o wysokiej wartości opałowej, tj posiadał kaloryczność co najmniej 26 500 kJ/kg
- o zawartości siarki max. 0,8%, o zawartości popiołu nie większej niż 11%
- zawartości podziarna max. 10%.

Warunki realizacji zamówienia określone zostały we zwrzrze umowy, będącej załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

Wspólny Słownik Zamówień

09113000-4 – Koks

Obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO Zamawiający dopełnił poprzez publikację stosownej klauzuli na stronie www.dzp.pg.edu.pl (wyskakujące okienko wymagające zapoznania się z treścią klauzuli).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi szybciej.**

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty oraz cenę jednostkową należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
4. Cenę oferty oblicza się wg formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1a do zapytania ofertowego poprzez uzupełnienie odpowiednich części formularza. Formularz cenowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą.
5. Cenę (wartość brutto) uzyskaną w formularzu cenowym należy przenieść w odpowiednie miejsce na formularz Oferty.
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertą, która zawierać będzie najniższą cenę za realizację zamówienia.
2. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
cena –100%
Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.
 - 1) Ocena ofert w kryterium „cena” (Pc) zostanie dokonana w następujący sposób:
 - a) oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (100 pkt),
 - b) ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = Cn/Cb \times 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena badanej oferty

100 – waga kryterium „cena”

3. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
Oferty w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę.
3. Ofertę wraz z formularzem cenowym należy:

złożyć na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pok. nr 213, budynek nr 10, Gmach B, II piętro, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „**Oferta na sukcesywną dostawę koksu grubego dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej Czarlina**”

lub

przesłać drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: dzp@pg.edu.pl.

4. **Termin składania ofert upływa dnia 21.03.2019 r.**

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz „Oferta”
Załącznik nr 1a – Formularz cenowy
Załącznik nr 2 – wzór umowy

ZATWIERDZAM
Zastępca Kanclerza
ds. Pracowniczych
Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Anna Kanarska