

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/55/055/U/19**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

zwane dalej „ogłoszeniem o zamówieniu”

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na:

**świadczenie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby  
Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość**

**ZATWIERDZAM**

**p.o. Kanclerza Politechniki Gdańskiej  
mgr inż. Mariusza Milera**

Gdańsk, marzec 2019

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
Adres strony internetowej: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)  
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

## **Jednostka prowadząca postępowanie:**

Dział Zamówień Publicznych  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
fax (58) 347-29-13  
e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

## **II. Tryb udzielenia postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej Ustawą Pzp, oraz wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie o zamówieniu, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość Politechniki Gdańskiej polegających na kompleksowej obsłudze różnego rodzaju spotkań, rozumiane jako przygotowanie potraw wraz z ich dostawą/podaniem, zapewnienie obsługi kelnerskiej i serwisu, odpowiedniej zastawy stołowej i szkła oraz dekoracji kwiatowej w zależności od rodzaju imprezy oraz rangi gości, jak również posprzątanie po realizacji spotkania, łącznie z usunięciem/wywozem na własny koszt odpadów konsumpcyjnych i odpadów produkcyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Szacowana liczba porcji poszczególnych zestawów, zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji, podana została w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji.
5. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego zwiększenie zamówienia podstawowego o ilości określone w formularzu cenowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest w ilościach wskazanych w załączniku nr 1A do ogłoszenia o zamówieniu.
7. Odległość lokalu gastronomicznego, w którym świadczone będą usługi restauracyjne przez Wykonawcę, nie może być większa niż 1000 metrów liczonych od siedziby Zamawiającego. Jeżeli wykonawca zaproponuje lokalizację lokalu gastronomicznego w odległości większej niż 1000 m, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia i odrzuci ofertę tego wykonawcy z postępowania.
8. Zasady dotyczące realizacji zamówień objętych prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane po cenach zamówienia podstawowego.
9. Obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO Zamawiający dopełnił poprzez publikację stosownej klauzuli na stronie [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl) (wyskakujące okienko wymagające zapoznania się z treścią klauzuli).
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Kod wg CPV:**

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55520000-1 usługi dostarczania posiłków

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Realizacja usług następować będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2021 r

**Miejsce wykonywania zamówienia:** w zależności od potrzeb albo lokal wskazany przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” albo siedziba Zamawiającego, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12) do 22) oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.

**Podstawa wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Zmawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w ust. 1 pkt 1 nin. rozdz. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem Formularza stanowiącego załączniki nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.**

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający żąda:

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

***W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższych dokumentów, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.***

- aa) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - bb) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 aa) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.  
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3 nin. rozdz., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów (w tym pełnomocnictwa), lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
**2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł 00/100),**

**wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 3) kwotę,
  - 4) termin ważności,
  - 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, bezwarunkowego, nieodwołalnego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia,
  - 6) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
  - 7) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

**64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**

**Bank Millennium S.A.**

**z dopiskiem:**

**wadium do przetargu:**

**świadczenie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby Centrum  
Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość ZP/55/055/U/19**

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej Gmach B, wysoki parter lub przesłać pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem:

## **świadczenie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość ZP/55/055/U/19**

Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.

7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom w okolicznościach i na zasadach przewidzianych w Ustawie Pzp.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu.
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
  - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 5 rozdz. VI Ogłoszenia o zamówieniu, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615), każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:  
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem na kopercie: świadczenie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość ZP/55/055/U/19.  
przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

#### **IX. Wyjaśnianie i zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl)
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl).
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz oferty - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) formularz cenowy - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik 2 do ogłoszenia o zamówieniu;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej chyba że Wykonawca poda w Ofercie adres strony internetowej, z której Zamawiający bezpłatnie może pobrać wymagane dokumenty;
  - 5) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
4. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu, w sposób staranny, czytelny i trwały.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. **Pełnomocnictwo**  
Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia: 20.03.2019 r. do godziny 15:00** w następujący sposób:

**w formie pisemnej** - w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. nr 213, budynek nr 10, Gmach B, II piętro), ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „świadczenie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość ZP/55/055/U/19”

**lub w formie elektronicznej** – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na świadczenie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość ZP/55/055/U/19”

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

#### **2. Wyjaśnianie treści złożonych ofert**

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **3. Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy.

#### **4. Badanie rażąco niskiej ceny**

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.

#### **5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.**

#### **6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy Pzp.**

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty (wynagrodzeniem), jest cena podana w formularzu oferty – załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

Ceną oferty jest cena łączna za zamówienie podstawowe i zamówienie objęte prawem opcji.

2. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiednim miejscu w formularzu oferty.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1A do ogłoszenia o zamówieniu.

**– uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu cenowym ceny jednostkowe brutto, które po przemnożeniu przez podane przez Zamawiającego liczby sztuk zamówienia podstawowego i objętego prawem opcji dadzą wynik będący wartością brutto zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji, którą Wykonawca wpisuje w odpowiednim wierszu kolumny „wartość brutto”.

Wartością brutto zamówienia podstawowego jest suma wszystkich wartości z kolumny 6.

Wartością brutto zamówienia objętego prawem opcji jest suma wszystkich wartości z kolumny 7.

4. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
7. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.

9. Cena oferty musi być podana w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
10. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. **Obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do wartości netto Wykonawcy**

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena oferty brutto – waga: 60%**

**Odległość lokalu od siedziby Zamawiającego – waga: 40%**

Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium. Wartość 1% jest równa wartości 1 punktu.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według powyższych kryteriów, w następujący sposób:

##### **1) Kryterium cena (P<sub>c</sub>) - 60%**

Ocenie podlega cena (wynagrodzenie) brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

**gdzie:**

*P<sub>c</sub>* – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

*C<sub>n</sub>* – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

*C<sub>b</sub>* – cena badanej oferty

60 – waga kryterium „cena”

##### **2) Kryterium Odległość lokalu, w którym świadczone będą usługi restauracyjne, od siedziby Zamawiającego (P<sub>o</sub>) - 40%**

W kryterium „Odległość lokalu, w którym świadczone będą usługi restauracyjne, od siedziby Zamawiającego” oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Odległość lokalu, w którym świadczone będą usługi restauracyjne, od siedziby Zamawiającego będzie ustalana na podstawie serwisu internetowego „mapy Google”, mierzona najkrótszą trasą wskazaną przez serwis, w dniu składania ofert, jako opcja dojścia pieszo, z miejsca: Politechnika Gdańska – Gmach Główny, ul. Narutowicza 11/12,

80-233 Gdańsk do miejsca wskazanego przez wykonawcę jako lokal, w którym będą świadczone usługi restauracyjne.

Ocena punktowa ofert dla kryterium „Odległość lokalu, w którym świadczone będą usługi restauracyjne, od siedziby Zamawiającego” zostanie dokonana następująco:

Za:	liczba punktów do zdobycia:
odległość do 500 metrów	40
odległość powyżej 500 metrów do 600 metrów	20
Odległość powyżej 600 metrów do 800 metrów	10
Odległość powyżej 800 metrów do 1000 metrów	0

Jeżeli wykonawca zaproponuje lokalizację lokalu gastronomicznego w odległości większej niż 1000 m, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia i odrzuci ofertę tego wykonawcy z postępowania.

**Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług restauracyjnych przez Wykonawcę w lokalu znajdującym się w odległości powyżej 1000 metrów od siedziby Zamawiającego.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania ogłoszenia o zamówieniu oraz która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach ustalonych w niniejszym ogłoszeniu (Pc+Po) Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria.

3. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
4. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

Jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XVI. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi, załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

##### **Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu.**

Integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu są następujące załączniki:

- formularz oferty załącznik nr 1
- formularz cenowy – załącznik nr 1A
- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 2
- wzór umowy załącznik nr 3
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

....., dnia .....

## O F E R T A

### Zamawiający:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

### świadczenie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość

Ja/My niżej podpisani:

Imię ..... nazwisko .....

Imię ..... nazwisko .....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
REGON nr:	NIP nr:
Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego do zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:	

### 1. Oferuję/oferujemy

wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, za wynagrodzenie brutto będące sumą zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji: ..... PLN

#### w tym:

a) zamówienie podstawowe ..... PLN

b) zamówienie objęte prawem opcji: ..... PLN

zgodnie z formularzem cenowym

2. **Oświadczam/oświadczamy**, że miejscem świadczenia usług restauracyjnych będzie:

.....  
(podać nazwę i dokładny adres lokalu)

*Ocena punktowa ofert dla kryterium „Odległość lokalu, w którym świadczone będą usługi restauracyjne, od siedziby Zamawiającego” zostanie dokonana następująco zgodnie z zapisami rozdziału XIV ogłoszenia o zamówieniu.*

3. **Informuję/Informujemy**, że odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp jest bezpłatnie dostępny pod adresem strony internetowej:.....
4. **Oświadczam/oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczam/oświadczamy**, że zamówienie wykonywać będziemy sukcesywnie w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. **Oświadczam/oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
7. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wadium o wartości: **2 500,00 zł** wnieśliśmy w dniu .....w formie .....
8. **Akceptuję / akceptujemy**, warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. **Uważam/uważamy\*** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. **Oświadczam (Oświadczamy)**, że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

11. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/55/055/U/19

**Oświadczenie wykonawcy**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: świadczenie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość oświadczam, co następuje:**

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.**
- 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w ustawie Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*