



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ CHEMICZNY

ZZ/388 /008/U/19

Gdańsk, dnia 12.03.2019r.

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. G.Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Zamawiający Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, działając na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz.1986) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 Euro i wyrażonej w złotych, zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę w projekcie **"Szereg Mocy Przeciwutleniającej jako narzędzie pozwalające na racjonalne projektowanie i ocenę właściwości prozdrowotnych żywności funkcjonalnej zawierającej przeciwutleniające związki fitochemiczne"**, UMO-2014/14/A/ST4/00640.

II.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 79212000-3

1.Audyt zewnętrzny projektu badawczego należy przeprowadzić zgodnie z zasadami wskazanymi w umowach o realizację i finansowanie projektów badawczych tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011r., w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę (Dz. U. 2011 nr 207, poz.1237) oraz na podstawie art.34 ust.5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (tj. Dz.U.2018r. poz.947 z późn.zm.)

(przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, art.316).

2.Audytorem może być:

a) osoba spełniająca warunki określone w art.286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (tj.Dz.U.2018r. poz.1986 z późn. zm.)

b) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zatrudniająca przy przeprowadzaniu audytu osoby, spełniające warunki określone w art.286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.2018r. poz.1986 z późn.zm.)

3.Audytorem nie może być:

a) podmiot zależny od audytowanego podmiotu

b) podmiot dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

Wykonawca audytu zewnętrznego oraz osoby uczestniczące w przeprowadzeniu audytu muszą spełniać wymóg bezstronności i niezależności od badanego podmiotu.

4.Całkowita wartość projektu: 2 900 000,00zł (słownie: dwa miliony dziewięćset tysięcy złotych 00/100)

5.Okres realizacji projektu: 27.05.2015r. - 26.05.2020r.

6.Okres, który ma być objęty audytem: 27.05.2015r. do 31.12.2018r.

7.Projekt realizowany jest w ramach Umowy: UMO-2014/14/A/ST4/00640.

8.Termin przeprowadzenia audytu:

-W dniu 20.05.2019r. w Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul. G.Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

9.Celem przeprowadzenia audytu projektu jest wydanie przez audytora opinii na temat:

- a) wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym projektem;
- b) realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem, zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku, decyzji lub umowie;
- c) poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla danego projektu ewidencji księgowej

10.Sprawozdanie z audytu:

Audytor jest zobowiązany zachować poufność i nie naruszać tajemnic audytowanych podmiotów w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Do sprawozdania audytor dołącza opinię , o której mowa powyżej.

12.Wnioski i opinie zawarte w sprawozdaniu muszą wynikać z dokumentacji audytu.

13.Kierownik audytowanego podmiotu, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz tajemnic ustawowo chronionych, zapewni warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzeniu audytu, w szczególności udostępni obiekty, urządzenia i dokumentację oraz umożliwi bezzwłocznie udzielenie informacji i wyjaśnień przez pracowników audytowanego podmiotu.

14.Audytor ma prawo wglądu do ksiąg rachunkowych i dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych w nich zapisów oraz związanych z przeprowadzaniem audytu informacji i danych, w tym zawartych na informatycznych nośnikach danych, do sporządzania ich kopii oraz wykonywania z nich wyciągów, zestawień lub wydruków, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz tajemnic ustawowo chronionych.

15.Pracownicy audytowanego podmiotu, na żądanie audytora, udzielają informacji i wyjaśnień oraz potwierdzają „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów i sporządzają z nich wyciągi, zestawienia oraz wydruki, w zakresie niezbędnym do realizacji celu audytu i zgodnie z przedstawioną przez audytora metodologią doboru próby dokumentów podlegających badaniu.

16.Audytor jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień w zakresie objętym audytem ministrowi oraz upoważnionym przez niego osobom.

17. Dokumentacja audytu, łącznie ze sprawozdaniem zostanie przekazana Zamawiającemu na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312.

18.Odbioru dostarczonego przedmiotu Umowy dokonywać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, spisując protokół zdawczo-odbiorczy.

19. Za zakończenie audytu uznany zostanie moment przekazania sprawozdania z audytu (wszystkie strony sprawozdania z przeprowadzonego audytu powinny być ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę, w czterech egzemplarzach, każdy w formie pisemnej w języku polskim oraz w jednym egzemplarzu na zabezpieczonym przed zmianami nośniku elektronicznym) w terminie 7 dni od dnia zakończenia audytu, protokołem zdawczo-odbiorczym.

20. Termin przekazania sprawozdania – do dnia 28.05.2019r.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „Oferta” (wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia)
2. Cena musi być określona w złotych polskich:
3. cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty- 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którzy złożą ofertę z najniższą ceną, spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.

VI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia) do dnia **20.03.2019r. do godz. 10:00** na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, budynek Chemia A, pok.312, **lub** w formie elektronicznej na adres e-mail: elzbieta.podsiadlo@pg.edu.pl, wpisując w temacie: **Oferta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę, ZZ/388 /008/U/19.**

Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu formy pisemnej i muszą koniecznie zawierać podpis osoby(osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami kodeksu cywilnego).

Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Niniejsze ogłoszenie o udzielanym zamówieniu zostało zamieszczone na stronie Zamawiającego www.dzp.pg.edu.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszenia w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia umowy przez Politechnikę Gdańską Wydział Chemiczny.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
- inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest Pan Paweł Baniel, kontakt: iod@pg.edu.pl, tel.+48 58 348-66-29
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu nr ZZ/388/008/U/19.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

VII. Załączniki do ogłoszenia:

- 1.formularz ofertowy- załącznik nr 1 do ogłoszenia
- 2.Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające uprawnienia osób – załącznik nr 2 do ogłoszenia
- 3.Wzór umowy- załącznik nr 3 do ogłoszenia
- 4.Protokół zdawczo-odbiorczy załącznik nr 4 do ogłoszenia



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ CHEMICZNY

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

UMOWA USŁUGI Nr 388/WCH/19

zawarta w dniu 2019 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Chemiczny w Gdańsku,

ul. Narutowicza 11/12

REGON 000001620

NIP 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

prof. dr hab.inż. Sławomira Milewskiego, prof.zw.PG - Dziekana Wydziału Chemicznego PG, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej „**Zamawiającym**”

oraz

.....
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

z siedzibą w, przy ulicy....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców

prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

albo

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko....., działającym pod firmą....., z siedzibą w

....., przy ulicy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON.....

zwanym w dalszej części treści umowy „Wykonawcą”

któremu udziela się zamówienia na podstawie art.4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tj. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę w projekcie "**Szereg Mocy Przeciwwutleniającej jako narzędzie pozwalające na racjonalne projektowanie i ocenę właściwości prozdrowotnych żywności funkcjonalnej zawierającej przeciwutleniające związki fitochemiczne**", **UMO-2014/14/A/ST4/00640**, dalej jako projekt, na warunkach określonych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu nr ZZ/ 388 /008/U/19 oraz ofercie z dnia.....2019r.złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącym jej integralną częścią.

2.Całkowita wartość projektu: 2 900 000,00 zł (słownie: dwa miliony dziewięćset tysięcy złotych 00/100)

3.Okres realizacji projektu: 27.05.2015r. do 26.05.2020r.

4.Okres, który ma być objęty audytem: 27.05.2015r. – 31.12.2018r.

5.Projekt realizowany jest w ramach umowy: UMO-2014/14/A/ST4/00640,

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1.Termin realizacji przedmiotu umowy: w dniu 20.05.2019r. w Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Dokumentacja audytu wraz ze sprawozdaniem - w czterech egzemplarzach , każdy w formie pisemnej, w języku polskim oraz w jednym egzemplarzu na zabezpieczonym przed zmianami, nośniku elektronicznym, przekazana zostanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia audytu jednak nie później niż do dnia 28.05.2019r.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1.Wykonawca oświadcza , że audyt projektu zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami wskazanymi w umowach o realizację i finansowanie projektów badawczych tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę (Dz. U. 2011 nr 207, poz.1237) oraz na podstawie art.34 ust.5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (tj. Dz.U.2018r. poz.947 z późn.zm.) (Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, art.316).

2.Celem przeprowadzenia audytu projektu jest wydanie przez audytora opinii na temat:

a)wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym projektem;

b)realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem, zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku, decyzji lub umowie;

c)poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla danego projektu ewidencji księgowej

3.Do sprawozdania audytor powinien dołączyć opinie, o której mowa w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.

4.Wszystkie strony sprawozdania muszą być ponumerowane i parafowane.

5.Wnioski i opinie zawarte w sprawozdaniu muszą wynikać z dokumentacji audytu.

6.Kierownik audytowanego podmiotu, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz tajemnic ustawowo chronionych, zapewnia warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, w szczególności udostępnia obiekty, urządzenia i dokumentację oraz umożliwia bezzwłocznie udzieleni informacji i wyjaśnień przez pracowników audytowanego podmiotu.

7.Audytor ma prawo wglądu do ksiąg rachunkowych i dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych w nich zapisów oraz związanych z przeprowadzaniem audytu informacji i danych, w tym zawartych na informatycznych nośnikach danych, do sporządzania ich kopii oraz wykonywania z nich wyciągów, zestawień lub wydruków, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz tajemnic ustawowo chronionych.

8.Pracownicy audytowanego podmiotu, na żądanie audytora, udzielają informacji i wyjaśnień oraz potwierdzają „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów i sporządzają z nich wyciągi, zestawienia oraz wydruki, w zakresie niezbędnym do realizacji celu audytu i zgodnie z przedstawioną przez audytora metodologią doboru próby dokumentów podlegających badaniu.

9.Audytor jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień w zakresie objętym audytem ministrowi oraz upoważnionym przez niego osobom.

10. Dokumentacja audytu, łącznie ze sprawozdaniem zostanie przekazana Zamawiającemu na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312.

11. Odbioru dostarczonego przedmiotu Umowy dokonywać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, spisując protokół odbioru.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie określone w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji umowy kwotę:
brutto:**PLN**
(słownie:)
netto:**PLN**
(słownie:)
tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia
3. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto usługi.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 5

SIŁA WYŻSZA

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami w tym zakresie.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2 niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. Kary umowne będą płacone w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 7 POZOSTAŁE WARUNKI WYKONANIA USŁUGI

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
Pan/Pani
.....
tel.:
a Wykonawca wyznacza
Pan/Pani
.....
tel.:
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmuje wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu.
2. Oferta z dnia złożona przez Wykonawcę.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy załącznik nr 4 do ogłoszenia

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY