



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP/40/061/U/19

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ:

Usługa polegająca na realizacji szkoleń w zakresie komunikacji dla kadry menadżerskiej oraz kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”

o wartości zamówienia nieprzekraczającej

wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel.: 58 347 17 44
faks: 58 347 29 13
www.pg.edu.pl
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Biuro Projektu Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej.

e-mail: olga.felska@pg.edu.pl

Godziny pracy: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników kadry menadżerskiej i administracyjnej Politechniki Gdańskiej w zakresie komunikacji. Celem szkoleń jest podniesienie kompetencji zarządczych kadry menadżerskiej i administracyjnej w zakresie efektywnej komunikacji.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje zamówienie podstawowe składające się



z pięciu szkoleń dla kadry menadżerskiej oraz dwunastu szkoleń dla kadry administracyjnej w zakresie komunikacji.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji polegającego na:

- 1) Zamówieniu w ramach opcji 1 składającego się z trzech szkoleń dla kadry menadżerskiej w zakresie komunikacji.
 - 2) Zamówieniu w ramach opcji 2 składającego się z trzech szkoleń dla kadry menadżerskiej w zakresie komunikacji.
 - 3) Zamówieniu w ramach opcji 3 składającego się z pięciu szkoleń dla kadry administracyjnej w zakresie komunikacji.
 - 4) Zamówieniu w ramach opcji 4 składającego się z czterech szkoleń dla kadry administracyjnej w zakresie komunikacji.
2. Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (nr umowy POWR.03.05.00-00-Z044/17).
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, bez konieczności zmiany umowy. Wykonawca nie będzie wysuwał z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
 4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 5. CPV:
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
 6. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.
 7. Złożona przez Wykonawcę Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot niniejszego zamówienia.
 8. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zamówienia w ramach prawa opcji zależać będzie od realizacji danej opcji, zgodnie z przyjętym sposobem realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji, opisanego w ogłoszeniu.
 9. Jako podstawę rozliczania realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji przyjmuje się ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
 10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 12. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, warunkujących prawidłową realizację przedmiotu zamówienia na profesjonalnym poziomie.



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwiema osobami (trenerami) zdolnymi do wykonania zamówienia.

Każdy trener musi spełniać łącznie następujące warunki:

- i. **Posiadać wykształcenie wyższe lub certyfikaty/uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia dot. komunikacji i wystąpień publicznych;**
- ii. **Posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu komunikacji i wystąpień publicznych;**
- iii. **Zrealizował min. 10 szkoleń z zakresu komunikacji i wystąpień publicznych.**

Termin jest liczony od dnia składania ofert.

Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie min. 8h (1h = 45 min.) zajęć realizowanych w formie stacjonarnej (szkolenie w formie e-learningowej oraz akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą brane pod uwagę).

Pod pojęciem szkolenia dot. komunikacji i wystąpień publicznych Zamawiający nie uznaje szkoleń dot. budowania zespołów oraz komunikacji sprzedażowej, marketingowej i zarządzania zmianą.

Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera jednego szkolenia dla jednej grupy w wymiarze min. 8h.

Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera cyklu szkoleń/warsztatów dla jednej grupy w wymiarze min. 8h.

W przypadku, gdy przedmiotem wykazanej usługi nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych niezakończonych – należy wykazać realizację usługi w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie i wykaz doświadczenia trenera złożone przez Wykonawcę.

2. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający żąda:

- a) wykazu doświadczenia trenera skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierającego informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją dotyczącą podstawy dysponowania osobą trenera (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia).



Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- b) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do niniejszego ogłoszenia.

V. WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4b do ogłoszenia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji: szkolenia powinny się odbyć w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2022 r.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (w %)	Znaczenie kryterium (w pkt)
1.1	Cena brutto (C)	60	60
1.2	Doświadczenie (D)	40	40
RAZEM		100 %	100 pkt

1.1 Cena brutto oferty, w której można uzyskać 60 punktów (C).

Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C - otrzymane punkty za cenę brutto

C_n - najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert



Cb - cena badanej oferty

1.2 Doświadczenie, za które łącznie można uzyskać 40 punktów (D).

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane w następujący sposób, na podstawie informacji zawartych w złożonych ofertach, które nie będą podlegały odrzuceniu:

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” Zamawiający oceni na podstawie przedstawionego w ofercie doświadczenia dwóch trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia w oparciu o wskazane doświadczenie trenerów zawarte w wykazie doświadczenia trenera złożonym przez Wykonawcę, dotyczącym wykonanych dodatkowych szkoleń, niezależnie od tych, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 powyżej.

Za każde wykonane przez osobę wyznaczoną na funkcję trenera szkolenie wykazane ponad wymagania wynikające z warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, Wykonawca otrzyma punkty, według poniższego opisu:

2 punkty za wykonanie przez osobę wyznaczoną na funkcję trenera każdego jednego, ponad minimum wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, jednak nie więcej niż 10 szkoleń z zakresu komunikacji i wystąpień publicznych.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 40, z tym że ocenie będzie podlegało doświadczenie każdego trenera osobno, tj. każdy z trenerów może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Uwagi:

- Trenerzy, o których mowa powyżej, powinni być tymi samymi osobami, które Wykonawca, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, wskaże jako osoby do realizacji zamówienia.
- Trenerzy, o których mowa powyżej, powinni być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskazał jako osoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 powyżej.
- W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym doświadczenia trenerów Wykonawca otrzyma 0 pkt w w/w kryterium.
- Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie min. 8h (1h = 45 min.) zajęć realizowanych w formie stacjonarnej (szkolenie w formie e-learningowej oraz akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą brane pod uwagę).
- Pod pojęciem szkolenia dot. komunikacji i wystąpień publicznych Zamawiający nie uznaje szkoleń dot. budowania zespołów oraz komunikacji sprzedażowej, marketingowej i zarządzania zmianą.
- Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera jednego szkolenia dla jednej grupy w wymiarze min. 8h.
- Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera cyklu szkoleń/warsztatów dla jednej grupy w wymiarze min. 8h.

1.3 Sposób oceny ofert

1. Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów. Zamówienie



zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych kryteriów w ust. 1.1 i 1.2 powyżej uzyska **najwyższą liczbę punktów**.

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy w następujący sposób:

Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria wg poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

- P** – suma punktów z ocen za poszczególne kryteria
- C** – otrzymane punkty za cenę brutto
- D** – otrzymane punkty za kryterium dotyczące doświadczenia.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu(-ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.



VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku a następnie wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
4. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem określonym w Rozdziale XI ust. 1a) niniejszego ogłoszenia.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.



X. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w ramach niniejszego postępowania, zamówień dodatkowych.

XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) Zmiany terminu – jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenie nie będzie mogło się odbyć w ustalonym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy. Nowy termin będzie wskazany przez Zamawiającego;
 - c) Zmiany programu szkolenia – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany programu po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników szkolenia wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po szkoleniu w zakresie oceny programu szkolenia. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny programu szkolenia;
 - d) Zmiany trenera – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trenera po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników szkolenia wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po szkoleniu w zakresie oceny trenera. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny trenera, wówczas Wykonawca zobligowany jest zmienić trenera wg zasad opisanych w §1 pkt. 10 Umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Olga Felska, e-mail: olga.felska@pg.edu.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - b) wykaz dot. osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierający informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją dotyczącą podstawy dysponowania, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego



ogłoszenia;

- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do niniejszego ogłoszenia;
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4b do niniejszego ogłoszenia;
 - e) opcjonalnie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 4. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

XIV. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca powinien przedłożyć:

- a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- b) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy przesłać do dnia 13.03.2019 r. do godz. 15.00,**

w formie pisemnej - w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 206, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie usługi polegającej na realizacji szkoleń w zakresie komunikacji dla kadry menadżerskiej oraz kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”, ZP/40/061/U/19”;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



lub w formie elektronicznej – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: olga.felska@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na przeprowadzenie usługi polegającej na realizacji szkoleń w zakresie komunikacji dla kadry menadżerskiej oraz kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”, ZP/40/061/U/19”;

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

ZATWIERDZAM

mgr inż. Mariusz Miler

-//-

p.o. Kanclerza PG

Załączniki do ogłoszenia:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór wykazu dot. osoby skierowanej do realizacji zamówienia.
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Wzór umowy.
6. Klauzula informacyjna.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty na usługę polegającą na przeprowadzeniu usługi polegającej na realizacji szkoleń w zakresie komunikacji dla kadry menadżerskiej oraz kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”, ZP/40/061/U/19.

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej):	
Dane osoby do kontaktu:	
Imię i nazwisko:	
e-mail:	
REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:



Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*	

* *niepotrzebne skreślić*

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do ogłoszenia, za cenę brutto PLN, w tym:
 - a) cena brutto za wykonanie zamówienia podstawowego wynosi: PLN;
 - b) cena brutto za wykonanie zamówienia w ramach opcji 1 wynosi: PLN;
 - c) cena brutto za wykonanie zamówienia w ramach opcji 2 wynosi: PLN;
 - d) cena brutto za wykonanie zamówienia w ramach opcji 3 wynosi: PLN;
 - e) cena brutto za wykonanie zamówienia w ramach opcji 4 wynosi: PLN.
3. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminach określonych w ogłoszeniu.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
5. **Akceptujemy** warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia.
6. **Oświadczamy, że** termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. **Oświadczamy**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:
Pan/Pani: _____,
tel: _____, **fax:** _____
e-mail_____.
8. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
10. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

....., dn.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



.....
Pieczętka wykonawcy

Nr postępowania: ZP/40/061/U/19

Wykaz dot. doświadczenia trenera wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierający informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją dotyczącą podstawy dysponowania do przeprowadzenia usługi polegającej na realizacji szkoleń w zakresie komunikacji dla kadry menadżerskiej oraz kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”

I.		
1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Wykształcenie (prosimy wpisać wykształcenie wyższe lub nazwy certyfikatów/uprawnień umożliwiających przeprowadzenie szkolenia)	
4.	Posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu komunikacji i wystąpień publicznych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE* * zaznaczyć właściwe
5.	Doświadczenie dot. zrealizowanych szkoleń – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 Ogłoszenia	1) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):..... Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:..... 2) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):..... Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:..... 3) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):..... Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:..... 4) Nazwa szkolenia:



		<p>Odbiorca szkolenia:</p> <p>Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):.....</p> <p>Liczba godzin szkolenia:.....</p> <p>Opis szkolenia:.....</p> <p>5) Nazwa szkolenia:</p> <p>Odbiorca szkolenia:</p> <p>Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):.....</p> <p>Liczba godzin szkolenia:.....</p> <p>Opis szkolenia:.....</p> <p>6) Nazwa szkolenia:</p> <p>Odbiorca szkolenia:</p> <p>Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):.....</p> <p>Liczba godzin szkolenia:.....</p> <p>Opis szkolenia:.....</p> <p>7) Nazwa szkolenia:</p> <p>Odbiorca szkolenia:</p> <p>Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):.....</p> <p>Liczba godzin szkolenia:.....</p> <p>Opis szkolenia:.....</p> <p>8) Nazwa szkolenia:</p> <p>Odbiorca szkolenia:</p> <p>Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):.....</p> <p>Liczba godzin szkolenia:.....</p> <p>Opis szkolenia:.....</p> <p>9) Nazwa szkolenia:</p> <p>Odbiorca szkolenia:</p> <p>Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):.....</p> <p>Liczba godzin szkolenia:.....</p> <p>Opis szkolenia:.....</p> <p>10) Nazwa szkolenia:</p> <p>Odbiorca szkolenia:</p> <p>Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):.....</p> <p>Liczba godzin szkolenia:.....</p> <p>Opis szkolenia:.....</p>
6.	Doświadczenie dot. zrealizowanych szkoleń – na potrzeby oceny kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1.2 Ogłoszenia (dotyczy dodatkowych szkoleń ponad minimum wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 Ogłoszenia)	<p>1) Nazwa szkolenia:</p> <p>Odbiorca szkolenia:</p> <p>Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):.....</p> <p>Liczba godzin szkolenia:.....</p> <p>Opis szkolenia:.....</p> <p>2) Nazwa szkolenia:</p> <p>Odbiorca szkolenia:</p> <p>Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):.....</p> <p>Liczba godzin szkolenia:.....</p> <p>Opis szkolenia:.....</p> <p>(...)</p>



7.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/	
----	--	--

II.		
1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Wykształcenie (prosimy wpisać wykształcenie wyższe lub nazwy certyfikatów/uprawnień umożliwiających przeprowadzenie szkolenia)	
4.	Posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu komunikacji i wystąpień publicznych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE* <i>* zaznaczyć właściwe</i>
5.	Doświadczenie dot. zrealizowanych szkoleń – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 Ogłoszenia	1) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):..... Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:..... 2) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):..... Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:..... 3) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):..... Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:..... 4) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):..... Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:..... 5) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):.....



		<p>Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:.....</p> <p>6) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):..... Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:.....</p> <p>7) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):..... Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:.....</p> <p>8) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):..... Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:.....</p> <p>9) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):..... Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:.....</p> <p>10) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):..... Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:.....</p>
6.	Doświadczenie dot. zrealizowanych szkoleń – na potrzeby oceny kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1.2 Ogłoszenia (dotyczy dodatkowych szkoleń ponad minimum wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 Ogłoszenia)	<p>1) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):..... Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:.....</p> <p>2) Nazwa szkolenia: Odbiorca szkolenia: Data realizacji szkolenia (dd/mm/rrrr):..... Liczba godzin szkolenia:..... Opis szkolenia:.....</p> <p>(...)</p>
7.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/	



Uwagi:

- Należy wskazać tylko dwie osoby – trenerów.
- Trenerzy, o których mowa powyżej, powinni być tymi samymi osobami, które Wykonawca, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, wskaże jako osoby do realizacji zamówienia.
- Trenerzy, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1.2 powyżej, powinni być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskazał jako osoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 powyżej.
- W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym doświadczenia trenerów Wykonawca otrzyma 0 pkt w w/w kryterium.
- Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie min. 8h (1h = 45 min.) zajęć realizowanych w formie stacjonarnej (szkolenie w formie e-learningowej oraz akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą brane pod uwagę).
- Pod pojęciem szkolenia dot. komunikacji i wystąpień publicznych Zamawiający nie uznaje szkoleń dot. budowania zespołów oraz komunikacji sprzedażowej, marketingowej i zarządzania zmianą.
- Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera jednego szkolenia dla jednej grupy w wymiarze min. 8h.
- Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera cyklu szkoleń/warsztatów dla jednej grupy w wymiarze min. 8h.
- W przypadku, gdy przedmiotem wykazanej usługi nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić.
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych niezakończonych – należy wykazać realizację usługi w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- Termin jest liczony od dnia składania ofert.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4a do ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/40/061/U/19

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługa polegająca na realizacji szkoleń w zakresie komunikacji dla kadry menadżerskiej oraz kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”* (nazwa postępowania), prowadzonego przez *Politechnikę Gdańską* (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *Ogłoszeniu o zamówieniu w Rozdziale IV ust. 1* (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w *Ogłoszeniu o zamówieniu w Rozdziale IV ust. 1* (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4b do ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/40/061/U/19

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dot. *Usługi polegającej na realizacji szkoleń w zakresie komunikacji dla kadry menadżerskiej oraz kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”*

oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233)**;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – iod@pg.edu.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługa polegająca na realizacji szkoleń w zakresie komunikacji dla kadry menadżerskiej oraz kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”, ZP/40/061/U/19*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji, który to okres wynika z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.