

Nr postępowania: ZP/26/055/D/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego

na

**sukcesywną dostawę odzieży roboczej i obuwia roboczego dla jednostek
organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż
kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wartość
zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
221 000 euro.

ZATWIERDZAM
Zastępca Kanclerza ds. Pracowniczych
mgr inż. Anna Kanarska

Gdańsk, luty 2019

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
Strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Fax: +48 (58) 347-29-13
e-mail: dzp@pg.edu.pl
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ o nazwie: „opis przedmiotu zamówienia”
3. Liczby zamawianej odzieży roboczej zostały wskazane w formularzy cenowym będącym załącznikiem nr 1A do SIWZ.
4. Szczegółowe warunki realizacji dostaw zostały określone we wzorze umowy będącej załącznikiem nr 3 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia winien:
 - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz w umowie,
 - b) być fabrycznie nowy,
 - c) być wolny od wad i praw osób trzecich,
 - d) być wysokiej jakości,
 - e) posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa.
2. Ilości wskazane w Formularzu cenowym, będącym załącznikiem nr 1A do SIWZ mają charakter szacowany i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji** na wyroby będące przedmiotem niniejszej umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie najpóźniej z dniem zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu:
 - a) Tabele rozmiarów oferowanej odzieży i obuwia roboczego. W przypadku, gdy Wykonawca oferuje asortyment, dla którego obowiązują różne tabele rozmiarów, do umowy należy dołączyć odpowiednią liczbę tabel rozmiarów ze wskazaniem odpowiednich pozycji ze specyfikacji rodzajowej i ilościowej, których tabela dotyczy,
 - b) Instrukcję prawidłowego zdjęcia miary,
 - c) Karty produktowe, ulotki informacyjne, katalog produktów, foldery zawierające zdjęcie produktu bądź rysunek techniczny produktu itp. potwierdzające zgodność oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zawierające informacje dotyczące: funkcjonalności, zapieć, dodatkowych wzmocnień tkaniny, gramatury, elementów ubioru ocenianych w kryterium oceny ofert „jakość”). Załączone do umowy, dokumenty muszą potwierdzać parametry dla wszystkich pozycji formularza cenowego oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, ocenianych w kryterium oceny ofert „jakość”.
5. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
8. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
9. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na formularzu „Oferta”) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy P, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 5) Przez **umowę o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
 - 6) W przypadku projektów umów oraz Umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz Umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
16. Obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO Zamawiający dopełnił poprzez publikację stosownej klauzuli na stronie www.dzp.pg.edu.pl (wyskakujące okienko wymagające zapoznania się z treścią klauzuli).

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

18100000-0 - odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

18141000-9 - rękawice robocze

18143000-3 - akcesoria ochronne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **realizacja umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania kwoty umownej.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

Podstawy wykluczenia

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23.**
3. **Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 3, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące

wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem Formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale)**

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp (oświadczenie Wykonawca sporządza samodzielnie). W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.**

- 1) Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

a) brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższych dokumentów, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

aa) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 3 pkt. 1a niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

bb) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1a) aa) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą.

- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego 4) informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 nin. rozdz., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
 - 6) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
 - 7) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego rozdziału.**
5. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozdziału V, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w ust 1 pkt 1 rozdziału V musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
 - 5) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7 nin. rozdz., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
12. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w ust. 11 i 12 nin. rozdz. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 11 nin. rozdz., w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Jeżeli Wykonawca niełoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
19. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
20. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z

udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

22. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są aktualne.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” (budynek nr 10, II piętro), pokój 213 **z dopiskiem na kopercie:** sukcesywna dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, ZP/26/055/D/19.
przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl
natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu: **(58) 347-29-13**.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.edu.pl).
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).
12. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży

termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).

14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100),

przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
- 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
- 3) kwotę,
- 4) termin ważności,
- 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, bezwarunkowego, nieodwołalnego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia,
- 6) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
- 7) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A.

z dopiskiem:

wadium do przetargu:

sukcesywna dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, ZP/26/055/D/19.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej Gmach B, wysoki parter lub przesłać pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem:

sukcesywna dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, ZP/26/055/D/19.

Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.

7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 – 4 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu.
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nin. rozdz., nie powoduje utraty wadium.
4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, w języku innym niż język polski.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wzór formularza „Oferta” stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny

[Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska).

10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Na formularzu „Oferta” winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” (budynek nr 10, II piętro), pokój 213

oraz opisane: **„sukcesywna dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej,**

– ZP/26/055/D/19. Nie otwierać do dnia 22.02.2019 r. do godz. 11:00”

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: **„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”**. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t. j. z dnia 2018.02.26)., **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien również złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) oznaczonym: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub trwale ze sobą połączone (spięte, zszyte), oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie

oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Zgodnie z ww. przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
18. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
19. Na kompletną ofertę składają się:
 - 1) **formularz „Oferta” - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 2) **załącznik nr 2 do SIWZ stanowiący potwierdzenie** nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) **załącznik do SIWZ nr: 1.A – formularz cenowy,**
 - 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie**, w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) **zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy)**
 - 6) **potwierdzenie wniesienia wadium - kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię (zaleca się).**
20. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej oraz wskazywać między innymi:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
 - 3) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 5) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 - 6) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
 - 7) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt z pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 8) Wypełniając formularz „Oferty”, jak również inne dokumenty, w miejscach odwołujących się do Wykonawcy, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
21. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz

inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” (budynek nr 10, II piętro), pokój 213,**
 - b) termin składania ofert upływa w dniu: **22.02.2019 r. o godz. 10:30.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” (budynek nr 10, II piętro), pokój 210,**
 - b) otwarcie ofert nastąpi w dniu: **22.02.2019 r. o godz. 11:00.**
3. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem.
4. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty, jest cena podana w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty, należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr: 1.A do SIWZ – uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
Formularz cenowy Wykonawca załącza do swojej oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu cenowym ceny jednostkowe brutto, które po przemnożeniu przez podane przez Zamawiającego liczby sztuk/kompletów dadzą wynik będący wartością brutto, którą Wykonawca wpisuje w odpowiednim wierszu kolumny „wartość brutto”. Suma wartości wszystkich wierszy kolumny „wartość brutto”, którą należy wpisać w wierszu „razem wartość brutto” stanowić będzie cenę ofert.
4. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności cło, zysk, narzuty, ewentualne upusty, koszty transportu zamówień jednostkowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, należny podatek VAT, oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze.
5. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca podając w ofercie cenę brutto, zobowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzenia oferty.
7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu oferty i w formularzu rzeczowo-cenowym.
12. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
13. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych **trzech** kryteriów oceny ofert:

Kryterium I: cena – waga: 60%

Kryterium II: Jakość – waga: 36% w tym:

Asortyment (wskazana pozycja odpowiada pozycji formularza cenowego oraz opisu przedmiotu zamówienia):	Maksymalna liczba punktów do zdobycia:
Poz. 1 – Bluza robocza tkanina funkcjonalność zapięcie	5
poz. 2 - Spodnie robocze ogrodniczki tkanina funkcjonalność	4
poz. 4 – Bluza polarowa zapinana na zamek błyskawiczny gramatura materiału dodatkowe wzmocnienia kaptur	5
Poz. 7- Spodnie ocieplane do pasa tkanina funkcjonalność	4
poz. 8 - Spodnie ocieplane ogrodniczki tkanina funkcjonalność	4
poz. 10 – Kurtka ocieplana z kapturem damska i męska funkcjonalność	2,5
Poz. 17 – Fartuch roboczy damski tkanina	2
Poz. 22 - Fartuch laboratoryjny gramatura materiału	2

Poz. 29 Rękawice zimowe ocieplane Odporność na zimno konwekcyjne Odporność na zimno kontaktowe	2
Poz. 65 Trzewiki ochronne męskie Poz. 66 Trzewiki ochronne z wkładką antyprzebiciową Poz. 67 Trzewiki ochronne skórzane Poz. 76 Sandały damskie Poz. 77 Sandały męskie Poz. 78 Półbuty ochronne męskie Poz. 79 Półbuty robocze damskie Poz. 80 Obuwie zimowe ochronne ocieplane męskie Poz. 81 Obuwie zimowe robocze ocieplane damskie funkcjonalność	4,5
Poz. 74 Obuwie sportowe męskie materiał cholewki	1

Kryterium III: termin realizacji zamówienia częściowego: 4%

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

1) Kryterium cena (P_c) - 60%

Ocenie podlega cena brutto w PLN określona w Formularzu „Oferta”
Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.
Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie: *P_c* – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
C_b – cena badanej oferty
60 – waga kryterium „cena”

2) Kryterium jakość (P_j) - 36%

Ocenie podlegają zaoferowane przez Wykonawcę, w formularzu OFERTY, dodatkowe parametry dla wskazanych pozycji odzieży roboczej.

W ramach kryterium „jakość” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 36 punktów.

Wykonawca zaznacza w formularzu Oferty „TAK” lub „NIE” w zależności od tego czy oferuje Zamawiającemu określony parametr czy nie. W przypadku braku wpisania „TAK” lub „NIE” w odpowiednim polu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje parametru i nie przyzna Wykonawcy punktów.

Ocena punktowa ofert w kryterium „jakość” zostanie dokonana, zgodnie z poniższymi tabelami:

a) **Poz. 1 – Bluza robocza - (0 - 5 pkt.)**

tkanina
punkty 0 – 2

tkanina	Wyszczególnienie	Liczba punktów do zdobycia:
	Poliester 40%, Bawełna 60%	1
	Poliester 35%, Bawełna 65%	2

funkcjonalność
punkty 0 – 2

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Liczba punktów do zdobycia:
	przeciwwiatrowa patka na zamku zapinana na rzep/napy	0,5
	wstawki/ wzmocnienia poliestrowe 600D	0,5
	Kieszon wewnętrzna lub kieszon na telefon	0,5
	wzmocnienia na barkach i łokciach	0,5

Zapięcie
punkty 0 – 1

Zapięcie	Wyszczególnienie	Liczba punktów do zdobycia:
	na napy	0,5
	na dwustronny zamek kostkowy	1

b) Poz. 2 – Spodnie robocze ogrodniczki - (0 - 4pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

Tkanina	Wyszczególnienie	Liczba punktów do zdobycia:
	Poliester 40%, Bawełna 60%	1
	Poliester 35%, Bawełna 65%	2

funkcjonalność
punkty 0 – 2

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Liczba punktów do zdobycia:
	regulacja obwodu w pasie: zapięcie boczne na guziki lub/i gumka wszyta w pasie	1
	min. 1 kieszeń z tyłu spodni	0,5
	wstawki: poliester min. 600D	0,5

c) poz. 4 – Bluza polarowa zapinana na zamek błyskawiczny - (0 – 5 pkt.)

Gramatura materiału
punkty 0 – 2

gramatura materiału	Wyszczególnienie	Liczba punktów do zdobycia:
	291- 310 g/m2	0,5
	311 – 330 g/m2	1
	331- 370 g/m2	2

Dodatkowe wzmocnienia
punkty 0 – 2

Dodatkowe wzmocnienia	Wyszczególnienie	Liczba punktów do zdobycia:
	na karku	0,5
	na barkach	1
	na łokciach	0,5

Kaptur
Punkty 0 – 1

Kaptur	Wyszczególnienie	Liczba punktów do zdobycia:
	dopinany na zamek	1

d) poz. 7 - Spodnie ocieplane do pasa - (0 - 4 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

Tkanina	Wyszczególnienie	Liczba punktów
	Poliester 40%, Bawełna 60%	1
	Poliester 35%, Bawełna 65%	2

funkcjonalność
punkty 0 - 2

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Liczba punktów
	ocieplina: tkanina polarowa	0,5
	Kieszka udowa	0,5
	ryglówki w miejscach narażonych na rozprucie	0,5
	wzmocnienia na kolanach	0,5

poz. 8 - Spodnie ocieplane ogrodniczki - (0 - 4 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

Tkanina	Wyszczególnienie	Liczba punktów
	Poliester 40%, Bawełna 60%	1
	Poliester 35%, Bawełna 65%	2

funkcjonalność
punkty 0 – 2

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Liczba punktów
	ocieplina: tkanina polarowa	0,5
	wzmocnienia na kolanach	0,5
	ryglówki w miejscach narażonych na rozprucie	0,5
	Kieszka na nogawce	0,5

e) poz. 10 – Kurtka ocieplana z kapturem damska i męska - (0 – 2,5 pkt.)

funkcjonalność
punkty 0 - 2,5

	Wyszczególnienie	Liczba punktów
funkcjonalność	kaptur dopinany na zamek	0,5
	wypinany polar o gramaturze min. 260 g/m ²	1
	Kurtka wodoodporna	1

f) poz. 17 – Fartuch roboczy damski (0 – 2 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

	Wyszczególnienie	Liczba punktów
Tkanina	Poliester 50%, Bawełna 50%	1
	Poliester 40%, Bawełna 60%	1,5
	Poliester 35%, Bawełna 65%	2

g) poz. 22 – Fartuch laboratoryjny (0-2 pkt.)

Gramatura materiału
punkty 0 - 2

	Wyszczególnienie	Liczba punktów
gramatura materiału	181-200 g/m ²	0,5
	201 – 220 g/m ²	1
	>220 g/m ²	2

h) Poz. 29 – Rękawice zimowe ocieplane (0 - 2 pkt.)

Spełniająca normę EN511 w zakresie:
punkty 0 - 2

	Wyszczególnienie	Liczba punktów
Odporność na zimno konwekcyjne	2	0,5
	3 - 4	1

	Wyszczególnienie	Liczba punktów
Odporność na zimnokontaktowe	2	0,5
	3 - 4	1

- i) Poz. 65 Trzewiki ochronne męskie
 Poz. 66 Trzewiki ochronne z wkładką antyprzebiciową
 Poz. 67 Trzewiki ochronne skórzane
 Poz. 76 Sandały damskie
 Poz. 77 Sandały męskie
 Poz. 78 Półbuty ochronne męskie
 Poz. 79 Półbuty robocze damskie
 Poz. 80 Obuwie zimowe ochronne ocieplane męskie
 Poz. 81 Obuwie zimowe robocze ocieplane damskie

Funkcjonalność
 Punkty 0 – 4,5

Wyszczególnienie	Kompozytowy lub kevlarowy podnosek (liczba punktów)
Trzewiki ochronne męskie	0,5
Trzewiki ochronne z wkładką antyprzebiciową	0,5
Trzewiki ochronne skórzane	0,5
Sandały damskie	0,5
Sandały męskie	0,5
Półbuty ochronne męskie	0,5
Półbuty robocze damskie	0,5
Obuwie zimowe ochronne ocieplane męskie	0,5
Obuwie zimowe robocze ocieplane damskie	0,5

- j) Poz. 74 Obuwie sportowe męskie (0 - 1 pkt.)

materiał cholewki
 punkty 0 – 1

Wyszczególnienie	Wyszczególnienie	Liczba punktów
Material cholewki	softshell/PU	1

3) Kryterium termin realizacji zamówienia częściowego (P_t) - 4%

Ocenić podlega termin realizacji zamówienia częściowego określony przez Wykonawcę **w dniach** w formularzu OFERTA, liczony od momentu zgłoszenia do realizacji do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych.

Termin realizacji zamówienia częściowego nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych oraz nie może być krótszy niż 2 dni robocze.

W ramach kryterium „termin realizacji zamówienia częściowego” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 4 punkty.

Ocena punktowa ofert w kryterium „termin realizacji zamówienia częściowego” zostanie dokonana zgodnie z poniższą tabelą:

Za termin realizacji zamówienia częściowego wynoszący:	Liczba punktów do zdobycia:
7 dni roboczych	0
6 dni roboczych	1
5 dni roboczych	2
4 dni robocze	3
3 dni robocze	3,5
2 dni robocze	4

W przypadku nieokreślenia na Formularzu oferty terminu realizacji zamówienia częściowego Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje 7 dniowy termin realizacji zamówienia częściowego i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

W przypadku zaproponowania terminu realizacji zamówienia częściowego krótszego niż 2 dni robocze, Zamawiający do oceny przyjmie minimalny przyjęty przez siebie termin realizacji zamówienia częściowego tj. 2 dni.

Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach ustalonych w SIWZ. Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria.

4. Ocena będzie dokonywana przez członków komisji przetargowej.
5. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Załącznik Nr 3 do SIWZ stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jego treść na formularzu „Oferta”.
3. **Zmiana postanowień umowy**
Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa wzór umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz „Oferta”

Załącznik nr: 1.A – formularz cenowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 4 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....
 (pieczęć Wykonawcy)
 Nr postępowania: ZP/26/055/D/19

....., dnia.....

OFERTA

Zamawiający
 Politechnika Gdańska
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

sukcesywną dostawę odzieży roboczej i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

REGON nr:	NIP nr:
Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym:	Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym:
Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego do zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:	

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
- Oferuję/Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za wynagrodzenie brutto (zgodnie z formularzem cenowym):**

..... brutto PLN,

- Oświadczam/Oświadczamy, że oferuję/oferujemy następujące parametry odzieży, które podlegają ocenie w kryterium oceny ofert „jakość”:**

a) Poz. 1 – Bluza robocza - (0 - 5 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

tkanina	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	Poliester 40%, Bawełna 60 %	
	Poliester 35%, Bawełna 65%	

funkcjonalność
punkty 0 - 2

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	przeciwwiatrowa patka na zamku zapinana na rzep/napy	
	wstawki/ wzmocnienia poliestrowe min. 600D	
	kieszeń wewnętrzna lub kieszeń na telefon	
	wzmocnienia na barkach i łokciach	

Zapięcie
Punkty 0 – 1

Zapięcie	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	na napy	
	na dwustronny zamek kostkowy	

b) Poz. 2 – Spodnie robocze ogrodniczki - (0 - 4 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

Tkanina	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	Poliester 40%, Bawełna 60%	
	Poliester 35%, Bawełna 65%	

funkcjonalność
punkty 0 – 2

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	regulacja obwodu w pasie: zapięcie boczne na guziki lub/i gumka wszyta w pasie	
	min. 1 kieszeń z tyłu spodni	
	wstawki: poliester min. 600D	

c) poz. 4 – Bluza polarowa zapinana na zamek błyskawiczny - (0- 5 pkt.)

Gramatura materiału
punkty 0 - 2

gramatura materiału	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	291- 310 g/m2	
	311 – 330 g/m2	
	331- 370 g/m2	

Dodatkowe wzmocnienia
punkty 0 – 2

dodatkowe wzmocnienia	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	na karku	
	na barkach	
	na łokciach	

Kaptur
punkty 0 – 1

Kaptur	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	Dopinany za zamek	

d) poz. 7 - Spodnie ocieplane do pasa - (0 - 4 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

tkanina	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	Poliester 40%, Bawełna 60%	
	Poliester 35%, Bawełna 65%	

funkcjonalność
punkty 0 - 2

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	ocieplina: tkanina polarowa	
	Kieszeń udowa	
	ryglówki w miejscach narażonych na rozprucie	
	wzmocnienia na kolanach	

e) poz. 8 - Spodnie ocieplane ogrodniczki - (0 - 4 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

Tkanina	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	Poliester 40%, Bawełna 60%	
	Poliester 35%, Bawełna 65%	

funkcjonalność
punkty 0 – 2

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	ocieplina: tkanina polarowa	
	wzmocnienia na kolanach	
	ryglówki w miejscach narażonych na rozprucie	
	Kieszeń na nogawce	

f) poz. 10 – Kurtka ocieplana z kapturem damska i męska – (0-2,5)

funkcjonalność
punkty 0 – 2,5

funkcjonalność	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	kaptur dopinany na zamek	
	wypinany polar o gramatura min. 260 g/m ²	
	Kurtka wodoodporna	

g) poz. 17 – Fartuch roboczy damski – (0 – 2 pkt.)

tkanina
punkty 0 – 2

Tkanina	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	Poliester 50%, Bawełna 50%	
	Poliester 40%, Bawełna 60%	
	Poliester 35%, Bawełna 65%	

h) poz. 22 – Fartuch laboratoryjny (0 - 2 pkt.)

Gramatura materiału
punkty 0 – 2

gramatura materiału	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	181-200 g/m ²	
	201– 220 g/m ²	
	>220 g/m ²	

i) poz. 29 – Rękawice zimowe ocieplane (0 - 2 pkt.)

spełniające normę EN511 w zakresie:
punkty 0 – 2

Odporność na zimno konwekcyjne	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	2	
	3 - 4	

Odporność na zimno kontaktowe	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	2	
	3 - 4	

- j) Poz. 65 Trzewiki ochronne męskie
 Poz. 66 Trzewiki ochronne z wkładką antyprzebiciową
 Poz. 67 Trzewiki ochronne skórzane
 Poz. 76 Sandały damskie
 Poz. 77 Sandały męskie
 Poz. 78 Półbuty ochronne męskie
 Poz. 79 Półbuty robocze damskie
 Poz. 80 Obuwie zimowe ochronne ocieplane męskie
 Poz. 81 Obuwie zimowe robocze ocieplane damskie

Funkcjonalność
 (0 – 4,5 pkt.)

Wyszczególnienie	Kompozytowy lub kevlarowy podnosek Należy wpisać TAK lub NIE
Trzewiki ochronne męskie	
Trzewiki ochronne z wkładką antyprzebiciową	
Trzewiki ochronne skórzane	
Sandały damskie	
Sandały męskie	
Półbuty ochronne męskie	
Półbuty robocze damskie	
Obuwie zimowe ochronne ocieplane męskie	
Obuwie zimowe robocze ocieplane damskie	

- k) poz. 74 – obuwie sportowe męskie (0 - 1 pkt.)

materiał cholewki
 punkty 0 – 1

Materiał cholewki	Wyszczególnienie	Należy wpisać TAK lub NIE
	softshell/PU	

4. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zamówienia częściowe realizować będziemy w terminie:

- | | | |
|-----------------|--------------------------|---|
| 7 dni roboczych | <input type="checkbox"/> | * |
| 6 dni roboczych | <input type="checkbox"/> | * |
| 5 dni roboczych | <input type="checkbox"/> | * |
| 4 dni roboczych | <input type="checkbox"/> | * |
| 3 dni roboczych | <input type="checkbox"/> | * |
| 2 dni roboczych | <input type="checkbox"/> | * |

UWAGA! Termin realizacji zamówienia częściowego podlega ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert.

5. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zamówienie wykonywać będziemy **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania kwoty umownej.**
7. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Uważam/Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Akceptuję/Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
10. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wadium o wartości: 3 500,00 zł wnieśliśmy w dniuw formie
11. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców w następującym zakresie (należy podać zakres oraz nazwy – firmy podwykonawców).....
12. **Oświadczam (oświadczamy)**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr Do oferty załączam (załączamy), w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? (wpisać tak lub nie)
14. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp jest bezpłatnie dostępny pod adresem strony internetowej:.....
15. **Oświadczam (Oświadczamy)**, że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

16. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....

17. **Oferta** zawiera łącznie stron ponumerowanych.

* właściwe zaznaczyć

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/26/055/D/19

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA

Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **sukcesywną dostawę odzieży roboczej i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

)

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA
KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dniar.

.....
(podpis i pieczętka osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Nr postępowania ZP/26/055/D/19

UMOWA - wzór

zawarta w dniu r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. –

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

oraz

.....
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

z siedzibą w, przy ulicy....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....NIP.....REGON.....
reprezentowanym przez:

.....

albo

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko....., działającym pod firmą....., z siedzibą w przy ulicy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON.....

zwanym w dalszej części treści umowy „**Wykonawcą**”

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, będącej jej integralną częścią.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z cenami jednostkowymi określa załącznik nr 1, 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania techniczne, a w szczególności:
 - a) odpowiada wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu umowy,

- b) jest fabrycznie nowy,
 - c) jest wolny od wad i praw osób trzecich,
 - d) jest wysokiej jakości,
 - e) posiada stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa.
4. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
- a) Tabele rozmiarów oferowanej odzieży i obuwia roboczego. W przypadku, gdy Wykonawca oferuje asortyment, dla którego obowiązują różne tabele rozmiarów, do umowy należy dołączyć odpowiednią liczbę tabel rozmiarów ze wskazaniem odpowiednich pozycji ze specyfikacji rodzajowej i ilościowej, których tabela dotyczy,
 - b) Instrukcję prawidłowego zdjęcia miary
 - c) Karty produktowe, ulotki informacyjne, katalog produktów, foldery zawierające zdjęcie produktu bądź rysunek techniczny produktu itp. potwierdzające zgodność oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zawierające informacje dotyczące: funkcjonalności, zapieć, dodatkowych wzmocnień tkaniny, gramatury, elementów ubioru ocenianych w kryterium oceny ofert „jakość”). Załączone do umowy, dokumenty muszą potwierdzać parametry dla wszystkich pozycji formularza cenowego oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, ocenianych w kryterium oceny ofert „jakość”.

§ 2 WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną lub faxem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca wyznacza adres do składania zamówień przez Zamawiającego:
e-mail:
Faks:
3. Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu umowy w danej jednostce organizacyjnej składają wnioski zakupowe w systemie eKwestura (Teta). Wnioski zakupowe po zatwierdzeniu (pracownik Działu Gospodarczego) przesyła do realizacji przez Wykonawcę.
4. Odbioru dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu umowy przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wskazani na formularzu zamówienia. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi poprzez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru w zakresie liczbowym i asortymentowym – załącznik nr 4 do umowy.
5. Termin realizacji zamówień częściowych od momentu zgłoszenia do realizacji do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych wynosi **do** **dni roboczych Zamawiającego**.
6. Dostawy przedmiotu umowy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w dni robocze Zamawiającego.
7. Załadunek, transport oraz rozładunek wraz z wniesieniem do wskazanego w zamówieniu pomieszczenia należy do obowiązków Wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę oferty. Wykonawcę obciążają również koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych czy reklamacyjnych.
8. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, zniszczony lub zagubiony asortyment.
9. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniach z oryginalnymi metkami zamieszczonymi przez importera/producenta. Informacje zawarte na metce (muszą być oryginalne - fabryczne, nieścieralne o niezmienionej, jednolitej treści bez nanoszonych zmian, poprawek, doklejeń i innych).
10. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych, niespełniających warunków zamówienia, zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego produktu w trakcie realizacji umowy (pogorszenie jakości), pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację drogą elektroniczną na adres Wykonawcy:, oraz do wiadomości@pg.edu.pl.
11. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu **3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia**. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca

zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia **w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego** od dnia rozpatrzenia reklamacji.

12. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu umowy jest niezgodna w zakresie ilościowym lub asortymentowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część przedmiotu umowy w ciągu **3 dni roboczych Zamawiającego** od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu braku. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury za dostawę niezgodną w zakresie ilościowym lub asortymentowym, aż do momentu dostarczenia brakującej części przedmiotu zamówienia, co zostanie stwierdzone w protokole zdawczo - odbiorczym. W celu potwierdzenia ilości dostarczonych artykułów Wykonawca może wystawić dokument WZ.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
15. Nazwy oraz indeksy dostarczonych artykułów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami oraz indeksami zamieszczonymi w formularzu cenowymi ilościowej. Ponadto nazwa, parametry techniczne oraz wartość przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy.
16. Wykonawca winien dysponować dużą gamą rozmiarów oferowanej odzieży i obuwia, gdyż dostarczany asortyment ma być każdorazowo dostosowany wymiarowo do indywidualnych potrzeb każdego pracownika.
17. W przypadku sylwetek nietypowych odzież będzie wykonana wg indywidualnych wymiarów poprzez zdjęcie miary z pracownika wg instrukcji dostarczonej przez Wykonawcę wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, w ciągu 15 dni roboczych Zamawiającego, od dnia złożenia dyspozycji.
18. Zamawiający zastrzega, że na życzenie Zamawiającego Wykonawca umieści na ubraniu napis bądź logo. Wykonanie napisów techniką sitodruku na podstawie projektu w formie pliku pdf. (czcionki zamienione na krzywe) dostarczonego Wykonawcy przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt wraz z zamówieniem.
19. Jednostki organizacyjne znajdują się w Gdańsku przy ulicach: G. Narutowicza, Siedlicka, R. Traugutta, S. Wyspiańskiego, Do Studzienki, K. Leczkowa, J. Chodkiewicza, J. Sobieskiego, al. Zwycięstwa.
20. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej każdorazowo w formularzu zamówienia (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).
21. Zamawiający wskazuje,tel.:, email:, jako osobę do bieżących kontaktów z Wykonawcą.
22. Wykonawca wskazuje, tel., email jako osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym.
23. W toku realizacji umowy Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ma prawo do zmiany liczby sztuk w asortymencie zamawianych wyrobów, tzn. zwiększenie liczby danej pozycji z formularza cenowego i ilościowej z zastrzeżeniem, że dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia ceny umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

§ 4

CENA I FINANSOWANIE

1. Wartość umowy ustala się na kwotę zł brutto,
słownie:/100.

2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.
3. Ilości wskazane w formularzu cenowym mają charakter szacowany i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za wyroby zamówione i pobrane, za cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
5. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych prawidłowo, zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonej partii przedmiotu umowy.
6. Zapłata za dostarczoną i odebraną partię przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej wadliwy przedmiot umowy ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności, także o okres biegnący dalej do dnia dostawy przedmiotu umowy bez wad. Wykonawca winien wystawić wówczas fakturę korygującą.
7. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy, to umowa wygasa.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

§ 5

REKLAMACJA Z TYTUŁU DOSTAW I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji** na wyroby będące przedmiotem niniejszej umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. W przypadku ujawnienia wady w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, co Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ciągu **5 dni roboczych Zamawiającego** od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
4. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu umowy jest niezgodna w zakresie ilościowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu braku.
5. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, odpowiedzialni za realizację umowy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, drogą elektroniczną na adres Wykonawcy:, o ujawnionych wadach wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić, w ten sam sposób, na adres wskazany w zawiadomieniu, przyjęcie zawiadomienia. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem i uznaniem zasadności zawiadomienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy inny niż zamówiony, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, w sposób opisany w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych Zamawiającego, od dnia przyjęcia zawiadomienia lub upływu terminu, w ciągu którego Wykonawca zobowiązany był potwierdzić otrzymane zawiadomienie, zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu, oraz odbioru dostarczonego niezgodnie ze złożonym zamówieniem.
8. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelkie koszty oraz ryzyko związane ze świadczeniem obowiązków gwarancyjnych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu partii umowy, zgodnie § 2 ust. 5 umowy w wysokości 50 zł,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wysokości 50 zł - za każde zdarzenie - świadczenia obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 5 ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 7 umowy,
 - c) w przypadku dostarczenia odzieży roboczej czy obuwia roboczego innego niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie - za każdą niezgodną dostawę – 50 zł.
 - d) za każdy dzień opóźnienia w wysokości 50 zł - za każde zdarzenie - świadczenia obowiązków reklamacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 11 lub ust. 12,
 - e) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, zgodnie § 2 ust. 17 umowy w wysokości 50 zł,
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane „siłą wyższą”, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 5. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.

§ 7

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
 - a) w przypadku zmian nazwy i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - b) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy,
 - c) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 1, 2 do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,
 - d) w przypadku zmiany stawek podatkowych od towarów i usług, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości ww. stawek w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony umowy nie mogły przewidzieć w momencie jej podpisania,
 - e) w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.

3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
4. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji i w związku z niniejszą umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Strony wiążą warunki i postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy z dnia jej złożenia oraz ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzież roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy łącznie z formularzem cenowym
3. Tabela rozmiarów Wykonawcy oraz Instrukcja zdjęcia miary
4. Karty produktowe, ulotki informacyjne, katalog produktów, foldery zawierające zdjęcie produktu bądź rysunek techniczny produktu
5. Protokół odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Miejsce odbioru :
(jednostka organizacyjna)

Data odbioru :

Dotyczy faktury nr z dnia

Przedmiot umowy:

został zrealizowany nie został zrealizowany

zgodnie z umową.

Opis niezgodności:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)