



POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

ZAMÓWIENIE NR ZZ/31/014/19

I. Zamawiający

Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia i zaprasza do składania ofert na dostawę niszczarki dokumentów.

II. Przedmiot zamówienia

Dostawa niszczarki dokumentów o podwyższonej wydajności, zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 2 do zamówienia.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru druku „OFERTA”, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać podpis osoby (podpisy osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy. Przy podpisywaniu wszelkich dokumentów wymaga się zachowania zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

IV. Sposób obliczenia ceny:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia oraz ująć wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena brutto podana cyframi i słownie na druku „OFERTA”.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku „OFERTA”.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

V. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) **cena oferty P_C maksymalnie 60 punktów**, obliczanych według zależności:

$P_C = (C_N / C_{OB}) \cdot 60$, przy czym:

- P_C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena,
 C_N - cena najtańszej oferty, spośród ofert podlegających ocenie,
 C_{OB} - cena oferty badanej nieodrzuconej.

b) **okres gwarancji urzędnika P_G , maksymalnie 20 punktów**, określonych w sposób następujący:

- | | |
|---|-------------|
| - okres gwarancji równy 24 miesiący- | 0 punktów, |
| - okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiący, a krótszy niż 36 miesiący- | 10 punktów, |
| - okres gwarancji równy i dłuższy niż 36 miesiący- | 20 punktów. |

c) **pojemność automatycznego podajnika dla niszczonych dokumentów P_{PAP} , maksymalnie 20 punktów**, określonych w sposób następujący:



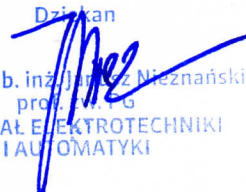
POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

- pojemność automatycznego podajnika równa 170 kartek formatu A4- 0 punktów,
 - pojemność automatycznego podajnika większa niż 170 kartek formatu A4,
a mniejsza niż 200 kartek formatu A4- 10 punktów,
 - pojemność automatycznego podajnika równa i większa niż 200 kartek formatu A4- 20 punktów.
2. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów, obliczonych według formuły $\Sigma P = P_C + P_G + P_{PAP}$ jednocześnie spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu.
3. Punkty przyznawane będą z dokładnością dwóch miejsc znaczących po przecinku.

VI. Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ciągu do 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. **Ofertę należy przesłać na załączonym druku „OFERTA” do dnia 12.02.2019, do godziny 15:00** na adres Zamawiającego: *Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, sekretariat Wydziału, pok. 104* z dopiskiem: **„Dostawa niszczarki dokumentów”**, bądź na adres e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl lub faks: 58 347-18-02.
3. Ewentualne zapytania w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia należy kierować na adres e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl.

Dziękuję

prof. dr hab. inż. Janusz Nieznański,
prof. zw. PG
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

Załączniki:

- 1) Oferta (załącznik nr 1 do zamówienia),
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do zamówienia),
- 3) Wzór umowy (załącznik nr 3 do zamówienia),
- 4) Protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 4 do zamówienia).

Dyrektor Administracyjny


mgr inż. arch. Katarzyna Grzybkowska
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. 58 347 10 58, 347 17 75
fax 58 347 18 02
e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl
www.eia.pg.edu.pl



(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Nawiązując do zamówienia dotyczącego złożenia oferty na „**Dostawę niszczarki dokumentów**”
dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki,

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
adres e-mail:	
Adres:	
REGON nr:	NIP nr: KRS (jeśli dotyczy):
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto PLN, (słownie złotych:), łącznie z podatkiem VAT.

Oferowany model urządzenia.....

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do zamówienia.

Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że udzielamy miesięcznej gwarancji na niszczarkę dokumentów opisaną w załączniku nr 2 do zamówienia.

5. Oświadczamy, iż oferowana przez Nas niszczarka dokumentów posiada automatyczny podajnik dla niszczonych dokumentów o pojemności: karteek formatu A4.

6. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki płatności, tj. 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.



POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

7. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

8. **Okres ważności oferty wynosi**

9. **Załączniki do niniejszego zamówienia:**

- a)
- b)
- c)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niszczarki dokumentów o podwyższonej wydajności.
2. **Specyfikacja techniczna niszczarki dokumentów:**
 - a) Pojemność automatycznego podajnika dla niszczonej jednorazowo dokumentów formatu A4: minimum 170 kartek,
 - b) Ilość kartek formatu A4 niszczonej z użyciem ręcznego podajnika: co najmniej 6,
 - c) Szerokość szczeliny wejściowej [wyrażona w mm]: co najmniej 210,
 - d) Rozmiar cięcia [wyrażony w mm x mm]: wymiar ścinków nie większy niż 4x40,
 - e) Poziom bezpieczeństwa DIN 66399 niszczonej dokumentów: co najmniej P4,
 - f) Pojemność kosza na ścinki [wyrażony w litrach]: minimum 30,
 - g) Czas pracy w cyklu nieprzerwanym [wyrażony w minutach]: minimum 10,
 - h) Niszczenie zszywek: TAK,
 - i) Niszczenie małych spinaczy biurowych: TAK,
 - j) Niszczenie płyt CD/DVD: TAK,
 - k) Funkcja uśpienia (urządzenie wyłącza się samoczynnie po kilkuminutowej bezczynności): TAK,
 - l) Funkcja cofania dokumentów: TAK,
 - m) Funkcja automatycznego zatrzymania pracy urządzenia, w przypadkach:
 - zapelnionego kosza,
 - wyjętego kosza,
 - n) Urządzenie wyposażone w oddzielne diody informujące o następujących stanach pracy:
 - przepelnionym koszu,
 - otwartych drzwiach/wyjętym koszu,
 - zacięciach,
 - zadziałaniu termicznego zabezpieczenia niszczarki.
 - o) Zabezpieczenie termiczne: TAK,
 - p) Korpus urządzenia posadowiony na kółkach, w sposób zapewniający stabilną pracę,
 - q) Zasilanie napięciem sieciowym 230V,
 - r) Instrukcja użytkowania i gwarancja urządzenia sporządzone w języku polskim i dołączone do urządzenia.
3. Wymagany okres gwarancji urządzenia: **minimum 24 miesiące.**
4. Termin dostawy: **maksymalnie do 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.**



UMOWA do ZZ/31/014/19 (WZÓR)

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, (80-233) Gdańsk, REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **prof. Janusza Nieznańskiego** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,

zwaną dalej Zamawiającym,

oraz

.....
z siedzibą w
KRS/CEIDG
NIP
REGON
reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwana dalej ustawą Pzp.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa niszczarki dokumentów**, zgodnie z zamówieniem, ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do zamówienia), stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonany z bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ciągu maksymalnie do dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia

§3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dni robocze tygodnia w godzinach 8.00-15.00.
2. Wszelkie dodatkowe koszty do czasu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. Termin realizacji określony w §2 umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.
4. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania ich w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
 - ze strony Zamawiającego: **p. Sylwia Krupińska, tel. 58 347-29-34, e-mail: sylwia.krupinska@pg.edu.pl**
 - ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail.....



5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. nr 127, str. 2).
6. Odbiór towaru potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Podczas odbioru zostanie sprawdzone, czy dostarczony towar odpowiada przedmiotowi umowy i spełnia wymogi określone w zamówieniu.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności z zamówieniem towar nie zostanie odebrany. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem w ciągu **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Odbiór nieodebranego przez Zamawiającego towaru i ponowny transport pozostaje w gestii Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia wad dostarczonego i odebranego towaru Zamawiający złoży drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu, reklamację u Wykonawcy, który w ciągu **21 dni roboczych** licząc od dnia ich zgłoszenia wymieni wadliwy towar na nowy, wolny od wad. Wszelkie koszty reklamacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca udziela-miesięcznej **gwarancji** na niszczarkę dokumentów, będącą przedmiotem niniejszego zamówienia.

§4

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają cenę w kwocie brutto: PLN, słownie
(.....)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§5

FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w §3 ust. 6, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Faktura będzie wystawiona na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93 i dostarczona do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata należności za prawidłowo wystawioną fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

§6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, zgodnie z §2 umowy, w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem, zgodnie z §3 ust. 7 umowy, w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w reklamacji towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem, zgodnie z §3 ust. 8 umowy, w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.



3. Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia rozwiązania umowy.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§7

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zmianami).
2. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oferta Wykonawcy oraz zamówienie są integralną częścią Umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Zamówienie,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Protokół zdawczo-odbiorczy.



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: **niszczarka dokumentów (szt. 1)**

Typ/model niszczarki dokumentów:

Potwierdzenie realizacji dostawy.

Dostawę zrealizowano zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:*

.....
.....
.....

Termin usunięcia braków i wad:*

.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić