



**Umowa nr ZZ/32/014/U/19**

zawarta w Gdańsku w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki, z siedzibą w Gdańsku (80-233)

przy ulicy G. Narutowicza 11/12, REGON 000001620, NIP 584-020-35-93,

reprezentowaną przez prof. Janusza Nieznańskiego, Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGI )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą

....., z siedzibą w ..... przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą”.

**§1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie i dostarczenie Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla trzech budynków Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej:
  - a) Budynek nr 12, Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12 (na terenie Kampusu),
  - b) Budynki nr 61-64, Gdańsk, ul. Sobieskiego 7,
  - c) Budynek nr 26, ul. Własna Strzecha 18A  
oraz
  - d) aktualizacji instrukcji dla budynku nr 60, Laboratorium LINTE<sup>2</sup> przy ul. Sobieskiego 5, zgodnie z ustawą o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 620) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 stycznia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2019 poz. 67 z dnia 14 stycznia 2019 r.).
2. Do wykonania są, dla każdego z budynków następujące elementy:
  - a) Instrukcja bezpieczeństwa dla każdego budynku w wersji papierowej – po 2 egzemplarze w wersji papierowej w formacie A4,

- b) Instrukcja bezpieczeństwa dla każdego budynku w wersji papierowej – w wersji edytowalnej na nośniku pamięci (pendrive, płyta CD) w formatach: doc, docx (Word) oraz jako plik PDF.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności określone w ust. 1 zgodnie z postanowieniami umowy oraz z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a także zgodnie ze swoim najlepszym stanem wiedzy i dostępnymi materiałami, wewnętrznymi standardami oraz wytycznymi wyznaczonymi przez Zamawiającego.
- 4. Strony uzgadniają, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293, 1669), w całości przechodzą na Zamawiającego.
- 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa powyżej następuje na wszelkich możliwych polach eksploatacji w szczególności:
  - a) wprowadzanie do obrotu,
  - b) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych
  - c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, cyfrowo,
  - d) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
  - e) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w internecie),
  - f) rozpowszechnianie za pomocą prasy i telewizji,
  - g) rozpowszechnianie w postaci pliku elektronicznego, a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań odpowiednio projektu oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.
- 6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

## **§2 Termin i miejsce realizacji umowy**

- 1. Termin realizacji przedmiotu umowy: ..... tygodni od dnia zawarcia umowy.
- 2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w siedzibie Wykonawcy oraz w siedzibie Zamawiającego i innych miejscach, w przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy będzie tego wymagała.
- 3. Zamawiający udostępni do wglądu wszystkie budynki oraz udostępni posiadaną dokumentację budynków, o których mowa w § 1 pkt. 1. Zamawiający informuje, iż udostępnia budynki od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.

## **§3 Wynagrodzenie oraz warunki płatności**

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w §1 ustala się wynagrodzenie brutto: ..... zł, słownie złotych: .....
- 2. Ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
- 3. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w §4, podpisanym przez obydwie strony umowy bez zastrzeżeń.
- 4. Fakturę należy wystawić na:  
**Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,**  
**NIP 584-020-35-93.**
- 5. Należność za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.

6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: [zamowienia.weia@pg.edu.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.edu.pl). Jednocześnie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał faktury w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
8. Wykonawca oświadcza, że faktury w formie elektronicznej, w formacie PDF, będą przesyłane z następującego adresu e-mail: .....

#### **§4 Odbiór**

1. Zamawiający sporządzi Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia, który zostanie podpisany przez obie Strony.
2. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru z adnotacją bez zastrzeżeń upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. W przypadku gdy Zamawiający będzie miał uwagi lub zastrzeżenia do przedmiotu umowy, wyznaczy Wykonawcy termin na ich poprawienie bez obowiązku zapłaty kary umownej za opóźnienie. Po upływie tego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia.

#### **§5 Oświadczenie stron**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy od Zamawiającego i zobowiązuje się do jej ścisłego i bezterminowego przestrzegania.
3. Strony Umowy ustalają, iż dla potrzeb niniejszej Umowy poufnymi informacjami nie będą informacje podane do publicznej wiadomości w inny sposób, niż na skutek naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę oraz informacje, które Wykonawca ze względów ustawowych lub na podstawie odpowiednich zarządzeń, jest zobowiązany ujawnić w zakresie dotyczącym wyłącznie takich wymaganych ujawnień.

#### **§6 Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karą umowną:
  - a) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z §2 ust. 1 Umowy, w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia
  - b) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1 Umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

#### **§7 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres

Wykonawcy.

3. W przypadku uchybienia obowiązki, o którym mowa w ust. 2, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
4. Osobami odpowiedzialnymi za komunikowanie się Stron i bieżącą realizacją przedmiotu Umowy są:
  - a) z ramienia Wykonawcy:  
....., tel. ...., e-mail .....
  - b) z ramienia Uczelni:  
mgr inż. arch. Katarzyna Grzybkowska, tel. (58) 347 14 02,  
e-mail [administrator-budynki.weia@pg.edu.pl](mailto:administrator-budynki.weia@pg.edu.pl)
5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
9. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki stanowiące integralną część Umowy:**

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 4 – Protokół przyjęcia dokumentacji

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4**

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA DOKUMENTACJI**

**W dniu ..... przekazano dokumentację dot. ....**

na podstawie Umowy z dnia .....

Poszczególne elementy dokumentacji:

1. .... – ilość sztuk:
2. .... – ilość sztuk:
3. .... – ilość sztuk:

Zamawiający zapoznał się z przekazaną dokumentacją i stwierdził, że pracę wykonano zgodnie z postanowieniami Umowy.

Zamawiający dokumentację przyjął/nie przyjął\* i postanowił wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z Umowy oraz przekazanych rachunków.

\*niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**