



Kanclerz

Gdańsk, 04.02.2019 r.

Numer postępowania: ZZ/1/055/D/19

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

- 1. Politechnika Gdańska** na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 1986), informuje o udzielanym zamówieniu na dostawę fabrycznie nowego wózka elektrycznego, platformowego z kabiną dla Politechniki Gdańskiej.
- 2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w 2019 r. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
A – małogabarytowe komputery stacjonarne
B – komputery przenośne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 30213100-6, 30213000-5.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w złożonej ofercie zaoferował termin realizacji zamówienia. Za zaproponowanie najkrótszego terminu realizacji Zamawiający przyzna dodatkowe punkty zgodnie z zapisami w niniejszym ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu – kryterium termin realizacji zamówienia (PT).

Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorach umowy, stanowiących załączniki nr 5A-5B do niniejszego ogłoszenia.
- 3. Termin realizacji zamówienia:**

We wszystkich częściach zamówienia w terminie do **21 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy**.
(UWAGA: Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert).

W związku z powyższym wskazany w pkt. 2 niniejszego rozdziału termin jest terminem **maksymalnym** realizacji przedmiotu zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić.

Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w miejsca wskazane przez osoby wyznaczone na dokumentach zamówienia.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- 2) Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
- 4) Cenę oferty oblicza się wg tabel stanowiących załączniki nr 2A-2B do niniejszego ogłoszenia (formularze rzeczowo – cenowe).
- 5) Wszystkie puste kolumny w formularzu (-ach) rzeczowo-cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
- 6) Wartości z wiersza „Razem” tabel stanowiących załączniki nr 2A-2B do niniejszego ogłoszenia należy przenieść w odpowiednie pola formularza „Oferta” (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
- 7) Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
- 8) Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
- 9) Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 10) Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
- 11) Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu cenowym i na druku „Formularz oferty”.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

Część A – w części tej kryteriami oceny ofert są:

- a) P_C – cena - 60 pkt.
- b) P_T - termin realizacji zamówienia– 10 pkt
- c) P_A – możliwość aktualizacji systemu – do 30 pkt.

Kryterium **cena** będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

- P_C – liczba punktów za kryterium cena
 C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
 C_b – cena oferty badanej
60 – waga kryterium

Ocena ofert w kryterium „**termin realizacji zamówienia**” zostanie dokonana w następujący sposób:

- maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 21 dni kalendarzowych,
- oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia” (10 pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_T = \frac{T_n}{T_b} * 10$$

gdzie:

P_T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin realizacji zamówienia”

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia w złożonych ofertach (w dniach)

T_b – termin realizacji zamówienia w badanej ofercie (w dniach)

„10” – waga kryterium „termin realizacji zamówienia”

Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych. Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji zamówienia otrzyma 10 punktów. Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może przekraczać 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Ocena ofert w kryterium „**możliwość aktualizacji systemu**” zostanie dokonana w następujący sposób:

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje możliwość bezpłatnej aktualizacji wersji systemu operacyjnego o ile nowsza wersja systemu wspierać będzie zaoferowany produkt Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 30 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ($P_C + P_T + P_A$).

Część B - w tej części kryteriami oceny ofert są:

- a) P_C – cena - 60 pkt.
- b) P_T - termin realizacji zamówienia– 10 pkt
- c) P_K – konfiguracja i oprogramowanie – do 20 pkt.
- d) P_W – wsparcie użytkownika – 10 pkt

Ocena ofert w kryterium „**cena**” zostanie dokonana analogicznie jak w części A.

Ocena ofert w kryterium „**termin realizacji zamówienia**” zostanie dokonana analogicznie jak w części A.

Ocena ofert w kryterium „**konfiguracja i oprogramowanie**” zostanie dokonana w następujący sposób:

W przypadku, gdy Wykonawca udostępni możliwość sprawdzenia na stronie internetowej konfiguracji sprzętowej komputera, pobrania aktualnych sterowników i innego oprogramowania wspierającego poprawne działanie systemu jak również pobranie aktualnej dokumentacji sprzętowej, Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 20 pkt. Wymienione w tym kryterium informacje powinny być dostępne poprzez przeglądarkę internetową w trybie 24/7/365.

Ocena ofert w kryterium „**wsparcie użytkownika**” zostanie dokonana w następujący sposób:

W przypadku, gdy Wykonawca udostępni kanał informacyjny (telefoniczny lub mailowy) realizujący wsparcie merytoryczne dla zakupionych produktów działające w dni powszednie w godz. od 8.00 do 15.00 Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 10 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (**P_c + P_T + P_K + P_W**)

- 3) W formularzu oferty (załącznik nr 1, ustęp 1 tabela) należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert dla każdej części postępowania. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z ustępem 3 niniejszego rozdziału.
- 4) W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę w formularzu oferty innych niż cena kryteriów oceny ofert Zamawiający uzna, że:
 - a) w przypadku części A postępowania: Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy w związku z czym Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.
 - b) W przypadku części B postępowania: Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy w związku z czym Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.
- 5) Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę, nie podlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
- 7) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania niniejszego ogłoszenia.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym **formularzu oferty** (Załącznik nr 1) wraz z wypełnionym **formularzem rzeczowo-cenowym** (Załącznik nr 2), **oświadczeniem** o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3), **pełnomocnictwem** (jeśli jest wymagane) oraz **dokumentacją techniczną** oferowanego sprzętu **do dnia 7 lutego 2019 r., do godz. 15:00:**

- a) w formie pisemnej - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w 2019 r.”.
- b) w formie elektronicznej – skany dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.gda.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w 2019 r.”.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i jednocześnie nie stanowi oferty. Otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiejkolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – wzór umowy

ZATWIERDZAM

p.o. Kanclerza
Politechniki Gdańskiej

-//-

mgr inż. Mariusz Miler

.....
Kierownika Zamawiającego
lub osoba upoważniona