



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

pn.: „Przeprowadzenie trzech szkoleń dot. projektowania połączeń PCB oraz naprawy i modyfikacji urządzeń elektronicznych dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej” – Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 3 części pn.:

**Część nr 1: projektowanie na poziomie podstawowym;**  
**Część nr 2: projektowanie na poziomie zaawansowanym;**  
**Część nr 3: naprawa i modyfikacja”.**

***Nr postępowania ZP/18/004/U/19***

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Zatwierdził: **Dziekan Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż. Dariusz Mikielwicz – prof. zw. PG**  
(działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej)

Gdańsk, dnia 01.02.2019 r.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Politechnika Gdańska  
Wydział Mechaniczny  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93      REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-23-64  
Faks : +48 58 347-10-25  
Strona internetowa: <http://www.dzp.pg.gda.pl>  
Godziny urzędowania: 7:30-15:30

reprezentowana przez: prof. dr hab. inż. Dariusza Mikielwicza, prof. zw. PG – Dziekana Wydziału Mechanicznego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) – zwanej dalej „ustawą”
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. **Usługa realizowana jest w ramach projektu "HEDGEHOG – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej” – w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju – projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji trzech szkoleń dot. projektowania połączeń PCB oraz naprawy i modyfikacji urządzeń elektronicznych dla studentów Politechniki Gdańskiej, uczestników projektu „Najlepsi z Najlepszych” finansowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.  
Celem szkoleń jest merytoryczne przygotowanie uczestników projektu w zakresie przekształcenia opisu obwodu elektrycznego w projekt PCB, który może być wyprodukowany, montowany i testowany oraz naprawiany.  
Liczba szkoleń: trzy (trzy grupy szkoleniowe), jedno dot. projektowania na poziomie podstawowym, drugie dot. projektowania na poziomie zaawansowanym, trzecie dot. naprawy i modyfikacji.

### 1.1 Część nr 1

1. **Wymiar czasowy: czas trwania jednego szkolenia: 3 dni.**
2. **Usługa obejmuje 2 osoby** (szkolenie dot. projektowania na poziomie podstawowym)
3. Forma szkolenia: warsztaty.
4. Termin realizacji szkoleń: od dnia podpisania Umowy do 31 maja 2019 r. Szczegółowe terminy szkoleń (harmonogram szkoleń) zostaną wskazane przez Wykonawcę.
5. W szkoleniu mogą brać udział inne osoby wskazane przez Wykonawcę.
6. **Miejsce realizacji szkoleń: wskazane przez Wykonawcę, nie dalej niż w promieniu 500 km od Gdańska (ustalone z Zamawiającym przed terminem realizacji szkolenia).**
7. **Program szkolenia podstawowego dot. projektowania uwzględni poniższe zagadnienia:**
  - a. Techniki ustawienia i trasowania
  - b. Zagadnienie termiczne, niezawodności i testowania
  - c. Główne cechy fizyczne płyty
  - d. Zasady płytki drukowanej i przeglądu montażu
  - e. Typy komponentów
  - f. Obróbka powierzchni płyty
8. **Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić egzamin certyfikacyjny uznawany w branży elektronicznej.**
9. Wykonawca wystawi i dostarczy certyfikaty dla uczestników danej grupy, którzy pomyślnie przejdą egzamin potwierdzający udział w szkoleniu oraz nabyte kompetencje.
10. Wykonawca dostarczy bezzwrotne materiały obejmujące zagadnienia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.

### 1.2 Część nr 2:

1. **Wymiar czasowy: Czas trwania jednego szkolenia: 3 dni.**
2. **Usługa obejmuje 1 osobę** (szkolenie dot. projektowania na poziomie zaawansowanym)
3. Forma szkolenia: warsztaty.
4. Termin realizacji szkoleń: od dnia podpisania Umowy do 31 maja 2019 r. Szczegółowe terminy szkoleń (harmonogram szkoleń) zostaną wskazane przez Wykonawcę.
5. W szkoleniu mogą brać udział inne osoby wskazane przez Wykonawcę.
6. **Miejsce realizacji szkoleń: wskazane przez Wykonawcę, nie dalej niż w promieniu 500 km od Gdańska (ustalone z Zamawiającym przed terminem realizacji szkolenia).**
7. **Program szkolenia zaawansowanego dot. projektowania uwzględni poniższe zagadnienia:**
  - a. Uwagi dotyczące projektowania
  - b. Charakterystyki płytki drukowanej
  - c. Parametry elektryczne
  - d. Sprawy dotyczące komponentu i montażu
  - e. Wymiarowanie i dokumentacja
8. **Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić egzamin certyfikacyjny uznawany w branży elektronicznej.**
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikaty dla uczestników danej grupy, którzy pomyślnie przejdą egzamin potwierdzający udział w szkoleniu oraz nabyte kompetencje.
10. Wykonawca dostarczy bezzwrotne materiały obejmujące zagadnienia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.

### 1.3 Część nr 3:

1. **Wymiar czasowy: Czas trwania jednego szkolenia: 3 dni.**
  2. **Usługa obejmuje 1 osobę** (szkolenie dot. naprawy i modyfikacji).
  3. Forma szkolenia: warsztaty.
  4. Termin realizacji szkoleń: od dnia podpisania Umowy do 31 maja 2019 r. Szczegółowe terminy szkoleń (harmonogram szkoleń) zostaną wskazane przez Wykonawcę.
  5. W szkoleniu mogą brać udział inne osoby wskazane przez Wykonawcę.
  6. **Miejsce realizacji szkoleń: wskazane przez Wykonawcę, nie dalej niż w promieniu 500 km od Gdańska (ustalone z Zamawiającym przed terminem realizacji szkolenia).**
  7. **Program szkolenia dot. modyfikacji i naprawy urządzeń elektronicznych uwzględni poniższe zagadnienia:**
    - a. kryteria montażu elementów przewlekanych
    - b. metody montażu elementów przewlekanych
    - c. metody demontażu elementów przewlekanych
    - d. kryteria montażu elementów powierzchniowych
    - e. metody montażu elementów powierzchniowych
    - f. metody demontażu elementów powierzchniowych
  8. **Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić egzamin certyfikacyjny uznawany w branży elektronicznej.**
  9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikaty dla uczestników danej grupy, którzy pomyślnie przejdą egzamin potwierdzający udział w szkoleniu oraz nabyte kompetencje.
  10. Wykonawca dostarczy bezzwrotne materiały obejmujące zagadnienia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.
2. **Kadra osobowa – dotyczy wszystkich części zamówienia**  
Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobą kompetentną w zakresie realizacji usługi na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 1. nin. rozdziału. **Osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia – powinna posiadać odpowiednie kompetencje umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia, które będą oceniane jako jedno z kryteriów oceny ofert.**

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi informacje o posiadanym certyfikacie.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu szczegółowy program szkolenia zgodny z tematyką wskazaną przez Zamawiającego.

#### IV. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub dowolną ilość części zamówienia.

#### V. Termin realizacji zamówienia.

1. Realizacja zamówienia (dla każdej części) następować będzie w terminie: od dnia zawarcia umowy **do 31.05.2019 r.**

#### VI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena (C)	C=60 %	C=60 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia (D)	D=40 %	D=40 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

##### 1.1 Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

##### 1.2 Kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia”

Kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia” - rozpatrywane będzie na podstawie posiadanego przez niego uprawnień certyfikowanego trenera, podanego przez wykonawcę na formularzu oferty:

- a) Oferta, w której trener będzie posiadał uprawnienia certyfikowanego trenera IPC – otrzyma 40 pkt.
- b) Oferta, w której trener nie będzie posiadał uprawnień certyfikowanego trenera IPC – otrzyma 0 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:  

$$P = C + D$$
gdzie:  
**P – łączna liczba punktów**  
**C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”**  
**D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia”**
3. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

## VII. Sposób przygotowania oferty.

1. **Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę na jedną, dwie lub trzy części z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.**
2. **Oferta winna zawierać:**
  - a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności: cenę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń; dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. VI.
  - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty pn. „Przeprowadzenie trzech szkoleń dot. projektowania połączeń PCB oraz naprawy i modyfikacji urządzeń elektronicznych dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG" – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej” – Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 3 części pn.: Część nr 1: projektowanie na poziomie podstawowym; Część nr 2: projektowanie na poziomie zaawansowanym; Część nr 3: naprawa i modyfikacja”” (Nr postępowania **ZP/18/004/U/19**)”, oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
9. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed

upływem terminu składania ofert.

10. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „Zmiana do oferty pn. „Przeprowadzenie trzech szkoleń dot. projektowania połączeń PCB oraz naprawy i modyfikacji urządzeń elektronicznych dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej” – Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 3 części pn.: Część nr 1: projektowanie na poziomie podstawowym; Część nr 2: projektowanie na poziomie zaawansowanym; Część nr 3: naprawa i modyfikacja” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (Nr postępowania ZP/18/004/U/19)**).
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Ocena i badanie ofert:
  - a. W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - b. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
  - d. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.**
  - e. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
  - f. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

### VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: [annszers@pg.edu.pl](mailto:annszers@pg.edu.pl)) lub faksem (+48 58 347-10-25) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj. [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
5. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Szerszyńska – Specjalista ds. zamówień publicznych WM, fax (+48 58 347-10-25), e-mail: [annszers@pg.edu.pl](mailto:annszers@pg.edu.pl)

### IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### X. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, pokój Nr 310 (Biuro Wydziału), do dnia **08.02.2019r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:  
**„przeprowadzenie trzech szkoleń dot. projektowania połączeń PCB oraz naprawy i modyfikacji urządzeń elektronicznych dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej” – Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 3 części pn.: ZP/18/004/U/2019**

**\*Część nr 1: projektowanie na poziomie podstawowym;**

**\*Część nr 2: projektowanie na poziomie zaawansowanym;**

**\*Część nr 3: naprawa i modyfikacja”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.02.2019r DO GODZ. 12<sup>15</sup>**

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, sala Nr 302, **dnia 08.02.2019r. o godz. 12<sup>15</sup>**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny złożonych ofert.

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu określi cenę brutto za przedmiot zamówienia na wybrane przez siebie części zamówienia w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji umowy. Nioszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny ryczałtowej określonej w umowie.
3. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w załączniku nr 1 do ogłoszenia winna gwarantować pełną i kompleksową realizację zamówienia.
4. Cena musi być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacji i będzie wiążąca dla stron umowy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od kowarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
  - a. podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
  - b. podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
  - c. podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnegocena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

#### **XII. Istotne dla stron postanowienia.**

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze



umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
  - a. Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
  - b. Wykaz złożonych ofert
  - a. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium.
  - b. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
  - c. Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego
  - d. Załączniki:
    - potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
    - złożone oferty
    - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl) informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl), informację o nieudzieleniu zamówienia.

### **XIV. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul.

Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233);

- inspektorem ochrony danych osobowych na Politechnice Gdańskiej jest Pan Paweł Baniel: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl), tel. +48 58 348 66 29\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Przeprowadzenie trzech szkoleń dot. projektowania połączeń PCB oraz naprawy i modyfikacji urządzeń elektronicznych dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej” – Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 3 części pn.:**

**Część nr 1: projektowanie na poziomie podstawowym;**

**Część nr 2: projektowanie na poziomie zaawansowanym;**

**Część nr 3: naprawa i modyfikacja” ZP/18/004/U/2019**

- prowadzonym w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ustawy Pzp;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Przeprowadzenie trzech szkoleń dot. projektowania połączeń PCB oraz naprawy i modyfikacji urządzeń elektronicznych dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG" – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej” – Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 3 części pn.:

**Część nr 1: projektowanie na poziomie podstawowym;  
Część nr 2: projektowanie na poziomie zaawansowanym;  
Część nr 3: naprawa i modyfikacja”.**

## WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

## OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	PESEL:	NIP:	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowienia do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia na przeprowadzenie trzech szkoleń dot. projektowania połączeń PCB oraz naprawy i modyfikacji urządzeń elektronicznych dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG" – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej” – Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 3 części pn.:

**Część nr 1: projektowanie na poziomie podstawowym;  
Część nr 2: projektowanie na poziomie zaawansowanym;  
Część nr 3: naprawa i modyfikacja**

## \* w zakresie części nr 1:

a) za cenę brutto: ..... zł (usługa obejmuje 2 osoby)

b) doświadczenie zawodowe osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia:  
posiada ..... (należy wpisać, czy posiada uprawnienia certyfikowanego trenera IPC)

## \* w zakresie części nr 2:

a) za cenę brutto: ..... zł (usługa obejmuje 1 osobę)

- b) doświadczenie zawodowe osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia:  
posiada ..... (należy wpisać, czy posiada uprawnienia certyfikowanego  
trenera IPC)

**\* w zakresie części nr 3:**

a) za cenę brutto: ..... zł (usługa obejmuje 1 osobę)

- b) doświadczenie zawodowe osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia:  
posiada ..... (należy wpisać, czy posiada uprawnienia certyfikowanego  
trenera IPC)

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam/y, że osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia posiadać odpowiednie kompetencje umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono wykonawcy\*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn.zm. ) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
....

.....(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość netto (bez podatku VAT) towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego: \*.....

**2. Niniejszym oświadczam, że:**

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 3) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) korzystam z pełni praw publicznych,
- 5) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 6) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
- 7) oświadczam, że w cenie brutto, związanej z kosztem realizacji usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 8) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 9) zapoznałem/łam się z treścią nin. Ogłoszenia o zamówieniu i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
- 10) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 11) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

13) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a. ....  
b. ....

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**UMOWA Nr ..... - projekt część nr 1\*/2\*/3\***  
do zam. publ. nr **ZP/18/004/U/2019**

w dniu ..... 2019 r. w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12,  
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620  
reprezentowaną przez:

.....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../  
posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym  
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą  
....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, NIP ....., REGON ..... zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **usługa polegająca na przeprowadzeniu trzech szkoleń dot. projektowania połączeń PCB oraz naprawy i modyfikacji urządzeń elektronicznych dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej” – Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 3 części pn.:**

**\*Część nr 1: projektowanie na poziomie podstawowym;**

**\*Część nr 2: projektowanie na poziomie zaawansowanym;**

**\*Część nr 3: naprawa i modyfikacja**

2. Usługa realizowana będzie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin, miejsce i warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: .....

2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy będzie wskazane przez Wykonawcę. Dokładne terminy szkolenia, miejsce oraz godziny zostaną uzgodnione z Zamawiającym najpóźniej ..... dni przed terminem szkolenia.
3. Po zrealizowaniu szkolenia Wykonawca wystawi jego uczestnikom certyfikaty dla uczestników danej grupy, którzy pomyślnie przejdą egzamin potwierdzający udział w szkoleniu oraz nabyte kompetencje.
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występuje:
  - a) .....
5. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występuje:
  - a) .....
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 i 5 powyżej nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana, dla zachowania swojej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
7. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie oraz warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze związane z należywym wykonaniem usługi.
3. Podstawą wystawienia faktury dla części nr 1\*/ części nr 2\*/części nr 3\* będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie elektronicznej, w formacie pdf., jednocześnie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu fakturę w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury w formie elektronicznej, w formacie pdf, będą przesyłane z następującego adresu e- mail: .....
8. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf jest: [dyrekcja.wm@pg.edu.pl](mailto:dyrekcja.wm@pg.edu.pl).
9. Faktura, o której mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/18/004/U/2019” dla części nr 1\*/ części nr 2\*/część nr 3\*

### **§ 4**

#### **Oświadczenie stron**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

### **§5**

#### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia lub egzaminu w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.

## **§6**

### **Zmiany do umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1.1 wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
  - 1.2. zmiany terminu – jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane z min. 7 dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
2. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki stanowiące integralną część Umowy:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**