

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

**sukcesywne dostawy materiałów promocyjnych z nadrukiem PG dla jednostek organizacyjnych  
Politechniki Gdańskiej**

**Nr postępowania: ZP/263/055/D/18**

**ZATWIERDZIŁ**

.....  
*(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)*

**GDAŃSK 2018**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.edu.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem PG dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**, ilości poszczególnych asortymentów zawierają **załączniki nr 3**.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 39294100-0.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania kwoty umownej brutto.
2. Dostawy będą następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w oparciu o formularz rzeczowo- cenowy, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
3. W ramach zamawiania nakładów wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich podziału wskazując kilka jednostek organizacyjnych, do których nastąpi dostawa.
4. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, wskazanego. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wysłania zamówienia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia, będzie realizowana w terminie **maksymalnie 15 dni roboczych Zamawiającego**, licząc od dnia następnego od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.  
UWAGA: Termin dostawy, o którym mowa stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, kryterium zostało szczegółowo opisane w rozdziale XIII SIWZ.

- Przez dni robocze zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
*Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 5 dostaw na materiały promocyjne lub/drukowane, o łącznej kwocie **co najmniej 20 000,00 zł brutto**

### **V.1 Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

- Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
- Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (wg wzoru stanowiącego (*załącznik nr 2 do SIWZ*))  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W powyższym dokumencie należy określić w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w przypadku jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może je samodzielnie pozyskać.
5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:
  - a) wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane .  
Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane. W przypadku dostaw wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa powyżej (pkt. 4 - 5).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 i 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia SIWZ – sukcesywne dostawy materiałów promocyjnych z nadrukiem PG dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
13. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
14. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej siwz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/263/055/D/18**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
  - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) lub [ewakield@pg.edu.pl](mailto:ewakield@pg.edu.pl)
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00 jest: **Ewa Życka-Kiełdanowicz**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **1 400,00 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: **„WADIUM – dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, ZP/263/055/D/18”**  
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
6. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W celu uniknięcia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

*Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętką.*
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na dostawę materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, ZP/263/055/D/18”

**NIE OTWIERAĆ PRZED 15.01.2019 r. godz. 10.30**

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcy powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 a i 3 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.01.2019 r. o godz. 10.00**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.01.2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny skrzydło B, sala 210.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższej informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym**

**postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „formularzach rzeczowo-cenowych” – *załącznikach nr 3 do SIWZ*.
2. Ceną oferty jest cena brutto. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
3. Należy wycenić każdy materiał promocyjny przedstawiony w ofercie. Niespełnienie tego wymogu może spowodować odrzucenie oferty.
4. Wszystkie puste kolumny w formularzu (-ach) rzeczowo-cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
5. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
7. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczaniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
D. Czas dostawy	40
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

### **Kryterium C: Cena**

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą cenę Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60, \text{ gdzie}$$

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających badaniu  
Cb – cena oferty badanej  
60 – waga kryterium

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

#### **Kryterium D: Czas dostawy**

Wykonawca ustala czas dostawy nie dłuższy niż 15 dni roboczych Zamawiającego i nie krótszy niż 5 dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Ofertom z czasem dostawy 15 dni roboczych Zamawiającego Zamawiający przyzna 0 punktów ww. kryterium.

Ofertom z czasem dostawy 5 dni roboczych Zamawiającego, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów ww. kryterium, tj. 40 punktów

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Czas dostawy” zostanie dokonana według wzoru:

$$Pd = \frac{D \max - Db}{D \max - D \min} \cdot 40, \text{ gdzie:}$$

Pd – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas dostawy”

Db – czas dostawy oferty badanej

Dmax – maksymalny przyjęty czas dostawy – 15 dni roboczych zamawiającego

Dmin – minimalny przyjęty czas dostawy – 5 dni roboczych Zamawiającego

40 – waga kryterium

#### **Liczba punktów przyznanych ofercie badanej**

Wykonawca każdej ofercie przyzna ostateczną liczbę punktów, będącą sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach, według wzoru:

$$P = Pc + Pd$$

**Oferta z największą liczbą uzyskanych punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

2. Terminy dostaw, o których mowa wyżej należy podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Nie podanie przez Wykonawcę terminu dostawy w oferowanej części będzie traktowane przez zamawiającego, jak podanie wymaganego, maksymalnego terminu dostawy dla oferowanej części.
4. Podanie przez wykonawcę terminu dostawy krótszego niż minimalny, przyjęty przez zamawiającego termin, nie będzie dodatkowo punktowane. W takim przypadku wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian i wprowadzenia ich do umowy aneksem. Szczegóły dotyczące zmian umowy zawarte zostały w § 7 ust. 1-2 wzoru umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.**
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków SIWZ – sukcesywne dostawy materiałów promocyjnych z nadrukiem PG dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
  - 2.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 2.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp
  - 2.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 2.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 2.5. Składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
3. Załącznik nr 3– Formularz rzeczowo- cenowe
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

**Nr postępowania: ZP/263/055/D/18**

### FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### Sukcesywną dostawę materiałów promocyjnych z nadrukiem PG dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, <b>oświadczamy, że należymy</b> do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*		

1. Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ za cenę brutto obejmującą przedmiot zamówienia:

..... PLN

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – załącznik nr 3 do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oświadczamy, że dostawy materiałów promocyjnych zrealizujemy w terminie .....\* (maksymalnie 15 dni roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego licząc od dnia następnego od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

\*podać liczbę dni

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
4. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....  
*Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG.*

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
11. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)  
.....  
.....
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
13. Oświadczam/y, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie: Pan/Pani:

\_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_.

14. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
15. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania oferty)*



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP/263/055/D/18**

### OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**sukcesywną dostawę materiałów promocyjnych z nadrukiem PG dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
4. **(Uzupełnić, jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt. 2 lit. c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość),

dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.



.....  
(podpis)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA  
MATERIAŁY DRUKOWANE DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

**UWAGI**

- a. przygotowanie projektów leży po stronie zamawiającego,
- b. znakowanie materiałów promocyjnych musi być zgodne z projektami dostarczonymi przez zamawiającego,
- c. wykonawca przed realizacją przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje materiałów z nadrukami,
- d. zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub wskaże poprawki,
- e. wykonawca rozpocznie realizację zamówienia po otrzymaniu akceptacji od zamawiającego
- f. w przypadku produktów kolorowych wykonywanych wg Pantone zamawiający wymaga stosowania się do wytycznych księgi znaku zamawiającego w zakresie używanych kolorów tj. granatowy – Pantone 540 C, czerwony – Pantone 1797 C, pozostały asortyment powinien być zbliżony do wskazanych kolorów Pantone.

**1. Torba papierowa mini**

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– w układzie pionowym</li> <li>– zakładka górna i dno wzmocnione tekturą lub kartonową wkładką</li> <li>– ręczki wykonane z wytrzymałego, bawełnianego lub poliestrowego sznurka</li> <li>– ręczki przewlekane, zabezpieczone przed wypadaniem specjalnym, bezbarwnym, estetycznym zaciskiem (jak na wizualizacji)</li> <li>– klejona klejem na gorąco</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– za pomocą papierowej banderoli po 10 szt. oraz w opakowanie zbiorcze</li> </ul>
2	NADRUK	– nadruk z obu stron – dla każdej strony osobny projekt
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– papier: kreda 150g/m<sup>2</sup></li> <li>– tektura lub karton 350 g/m<sup>2</sup></li> <li>– uszlachetnienie: laminacja matowa + lakier punktowy UV</li> <li>– sznurek: bawełna lub poliester, zakończenie plastik</li> </ul>
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>– torba bez ręczki: 150 x 180 x 75 mm ± 7% (szer. x wys. x gł.)</li> <li>– ręczki: ø 3 mm (średnica), 350 mm ± 10 mm (długość)</li> </ul>
5	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>– torba: jedna strona 2/0, druga strona 1/0</li> <li>– Pantone</li> <li>– sznurek: biały</li> </ul>
6	WIZUALIZACJA	 


## 2. Torba papierowa mała

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	jak w pozycji nr 1
2	NADRUK	
3	MATERIAŁ	– papier: kreda 170-200 g/m <sup>2</sup> , tektura lub karton 350 g/m <sup>2</sup> – uszlachetnienie: laminacja matowa + lakier punktowy UV – sznurek: bawełna lub poliester
4	WYMIARY	– torba bez rączki: 235 x 340 x 90 mm ± 7% (szer. x wys. x gł.) – rączki: ø 5 mm (średnica), 400 mm ± 5 mm (długość)
5	KOLOR	jak w pozycji nr 1
6	WIZUALIZACJA	

## 3. Torba papierowa duża

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	jak w pozycji nr 1
2	NADRUK	
3	MATERIAŁ	jak w pozycji nr 2
4	WYMIARY	– torba: 310 x 400 x 120 mm ± 7% (szer. x wys. x gł.) – rączki: ø 5 mm (średnica), 500 mm ± 5 mm (długość)
5	KOLOR	jak w pozycji nr 1
6	WIZUALIZACJA	


## 4. Blok firmowy A4

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	– 50 kartek klejonych wzdłuż górnego grzbietu – sposób klejenia umożliwia wrywanie pojedynczych kartek – na spodzie kartonowy podkład jednostronnie powlekany
2	NADRUK	– I projekt dla środków – II projekt dla okładki – kolor: środki 1/0, okładka 4/0 – uszlachetnienie: okładka jednostronnie wykończona lakierem offsetowym
3	MATERIAŁ	– środki: papier offsetowy min. 80g/m <sup>2</sup> , – podkład: karton powlekany biały 400g/m <sup>2</sup> – okładka: kreda min. 180 g/m <sup>2</sup>
4	WYMIARY	A4
5	KOLOR	– dla środków 1/0 – dla okładki 4/0 – Pantone lub CMYK
6	WIZUALIZACJA	


## 5. Blok firmowy A5

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	jak w pozycji nr 4
2	NADRUK	
3	MATERIAŁ	
4	WYMIARY	A5
5	KOLOR	jak w pozycji nr 4
6	WIZUALIZACJA	

## 6. Teczka ofertowa A4

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dla formatu dokumentów A4</li> <li>– cięta na ostro</li> <li>– grzbiet 5 mm</li> <li>– bigowanie</li> <li>– miejsce na wizytówkę o wymiarach 90 x 55 mm (nacięcia wykonane precyzyjnie, zapobiegające przesuwaniu i wypadaniu wizytówki)</li> <li>– teczki do samodzielnego złożenia przez zamawiającego</li> <li>– głębokość kieszeni na dokumenty na minimum ¼ wysokości teczki</li> <li>– szerokość bocznej zakładki na dokumenty min. 6 cm</li> <li>– nacięcia i zaczepy wykonane w sposób uniemożliwiający rozpadanie się teczki</li> <li>– wykonawca uzgodni z zamawiającym typ wykrojnika przed rozpoczęciem produkcji, zamawiający wybierze wykrojnik spośród trzech wykrojników przedstawionych przez wykonawcę</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– za pomocą papierowej banderoli po 25 szt. oraz w opakowaniach zbiorczych</li> </ul>
2	NADRUK	– nadruk po zewnętrznej stronie teczki, wewnątrz białe
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– karton wielowarstwowy powlekany z białym spodem 300g/m<sup>2</sup></li> <li>– uszlachetnienie: laminacja matowa + lakier punktowy UV</li> </ul>
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>– po złożeniu: 217 x 305 mm ± 5 mm (szer. x wys. x gł.)</li> <li>– grzbiet: 5 mm ± 0,5mm</li> </ul>
5	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2/0</li> <li>– Pantone</li> </ul>
6	WIZUALIZACJA	

## 7. Zakładka magnetyczna


L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– spód na całej powierzchni z magnesu elastycznego – z wyłączeniem miejsca zgięcia (tj. ok. 2 mm)</li> <li>– strona wierzchnia z papieru laminowanego 250g/m<sup>2</sup></li> <li>– kształt prostokątny z zaokrąglonymi rogami</li> <li>– możliwość rozłożenia zakładki na płasko</li> <li>– wkładka, np. typu pergamin, oddzielająca części magnetyczne od siebie</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednostkowo w folię przezroczystą z paskiem klejącym dopasowaną do wielkości zakładki lub w folię termokurczliwą</li> </ul>
2	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– na całości</li> <li>– technika: druk offsetowy (CMYK)</li> </ul>
3	MATERIAŁ	– magnes elastyczny, papier laminowany 250 g/m <sup>2</sup>
4	WYMIARY	– po złożeniu 90x40mm (dł. x szer.)
5	KOLOR	– 4/0
6	WIZUALIZACJA	

## 8. Deska z klipsem A4

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– deska z klipsem metalowym na dokumenty</li> <li>– grubość tektury litej 2,5 mm</li> <li>– tektura oklejona obustronnie okleina</li> <li>– klip metalowy długości 10 cm</li> <li>– uszlachetnienie folią błyszczącą</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednostkowo w folię przezroczystą z paskiem klejącym dopasowaną do wielkości deski z klipsem lub w folię termokurczliwą</li> </ul>
2	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nadruk z obu stron – dla każdej strony osobny projekt</li> <li>– technika: druk offsetowy (CMYK)</li> </ul>
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tektura lita 2,5 mm,</li> <li>– okleina</li> <li>– folia błyszcząca</li> <li>– metal</li> </ul>
4	WYMIARY	– 320 x 230 x 2,5 mm (wys. x szer. x gr.) ± 1%
5	KOLOR	2/1

6	WIZUALIZACJA	
---	--------------	---

### 9. Podkładka pod kubek

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaokrąglona na rogach</li> <li>- złożona z trzech warstw: <ul style="list-style-type: none"> <li>spodnia – folia magnetyczna</li> <li>środkowa – tektura</li> <li>wierzchnia – papier kreda + folia mat</li> </ul> </li> <li>- na wierzchu gładka folia przezroczysta</li> <li>- krawędzie podkładki gładkie</li> <li>- odporna na wysoką temperaturę i ścieranie</li> <li>- całość klejona, cięta, nadruk do krawędzi podkładki</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednostkowo w folię przezroczystą z paskiem klejącym dopasowaną rozmiarem do podkładki lub w folię termokurczliwą</li> </ul>
2	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadruk jednostronny wg projektu zamawiającego</li> <li>- technika nadruku: druk offsetowy (CMYK)</li> <li>- pełne pole nadruku</li> </ul>
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- folia magnetyczna o grubości 0,4 mm</li> <li>- tektura o grubości 1,5 mm</li> <li>- papier kreda 200 g/m<sup>2</sup></li> <li>- folia przezroczysta</li> </ul>
4	WYMIARY	- 95x 95 mm ± 3mm, grubość 2,2 mm ± 0,2mm
5	KOLOR	- 4/0
6	WIZUALIZACJA	

**Umowa na sukcesywne dostawy materiałów promocyjnych  
z nadrukiem PG**

Zawarta w dniu ..... 2019 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk +  
NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

oraz

.....

z siedzibą w .....

KRS/CEIDG.....

NIP .....REGON .....

reprezentowanym przez :

.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem PG do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... oraz z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część umowy (zał. nr 1 do niniejszej umowy) oraz z projektami i wizualizacjami otrzymanymi od Zamawiającego po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji zamówień w czasie trwania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, pochodzą z bieżącej produkcji, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy prawa oraz są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do niniejszej umowy).

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, lub do wyczerpania kwoty umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.



§ 3  
**WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Dostawy będą następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy (zał. nr 1 do niniejszej umowy), na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
2. W ramach zamawiania nakładów wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich podziału wskazując kilka jednostek organizacyjnych, do których nastąpi dostawa.
3. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, wskazanego ust. 5 niniejszego paragrafu. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wystania zamówienia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia, będzie realizowana w terminie ..... dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Do bieżącej współpracy w zakresie przedmiotu umowy, oraz składania zamówień Zamawiający upoważnia:  
Agnieszka Bużan-Iwaniuk tel. (058) 348 60 68,      Joannę Ody tel. (058) 347 29 16,  
e-mail: promocja@pg.edu.pl
6. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu umowy, realizacji zamówień oraz dostaw Wykonawca upoważnia:  
.....tel. ....e-mail.....  
.....tel. ....e-mail.....
7. Upoważnieni pracownicy Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać warunki niniejszej umowy.
8. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 5 lub ust. 6 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
9. Dostawy będą realizowane w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00, do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) poinformowaniu o terminie dostawy pracowników wskazanych każdorazowo na formularzu zamówienia,
10. Potwierdzenie odbiorów nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Protokoły będą przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej umowy i dostarczane wraz z zamówieniem.
11. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie zgodność ilościowa i asortymentowa ze złożonym zamówieniem, zgodność z przedmiotem umowy, z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz z projektem i wizualizacją.
12. Koszty przewozu materiałów będących przedmiotem umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
13. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
14. W przypadku stwierdzenia, że dostawa jest niezgodna ze złożonym zamówieniem, w zakresie ilościowym lub/i asortymentowym Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia brakującej części materiałów lub wymiany na właściwe w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia dostawy. Wszelkie koszty związane z odebraniem towaru niezgodnego oraz dostarczeniem towaru zgodnego z zamówieniem ponosi Wykonawca.
15. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, upoważniony pracownik Zamawiającego złoży drogą elektroniczną, na adres Wykonawcy wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, stosowną reklamację. Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami umowy, w terminie 5 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji. Wszelkie koszty związane z odebraniem zareklamowanego towaru, oraz dostarczeniem towaru zgodnego z zamówieniem ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone materiały na okres, co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególniej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
17. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

18. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej akceptacji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
20. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej akceptacji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

#### § 4 CENA

1. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto: ..... PLN, (słownie:.....), którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
3. Ilości wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym mają charakter szacowany i Zamawiający nie ma obowiązku do zrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe, ani odszkodowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówień w cenach i w ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym, jednak strony umowy dopuszczają możliwość przemieszczenia ilościowego pomiędzy poszczególnymi rodzajami zamawianych artykułów (nakładów) w ramach kwoty umownej brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

#### § 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktur dla jednostek, do których zostaną zrealizowane dostawy, będą protokoły zdawczo-odbiorcze, podpisane obustronnie bez zastrzeżeń.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Nazwy materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
5. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, każdorazowo wskazanej na formularzu zamówienia. Do jednego zamówienia może być wystawionych kilka faktur, na łączną kwotę tego zamówienia, według wzoru:

#### **Politechnika Gdańska**

.....  
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
NIP 584 020 35 93

Na fakturze należy dopisać numer postępowania, tj. **ZP/ /055/D/19**

#### § 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

SIWZ – sukcesywne dostawy materiałów promocyjnych z nadrukiem PG dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 umowy,
  - b) każdorazowo za opóźnienie w realizowaniu dostawy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego, w którym miała nastąpić dostawa zgodnie z § 3 ust. 4,
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 100 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
  - d) za opóźnienie w dostawie asortymentu zgodnego z umową, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 3 ust. 14,
  - e) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 3 ust. 15.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% ceny brutto z § 4 ust.1 umowy.
  4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 7

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
  - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
  - e. zmiana warunków realizacji umowy, w szczególności w okolicznościach wskazanych w § 3 ust. 19 i 20 niniejszej umowy.
  - f. w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą wydłużyć termin realizacji przedmiotu umowy, jednak nie może być on dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie oraz w bieżących formularzach zamówień, o których mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Oferta Wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, zgodnie z prawem polskim.
11. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Załączniki do umowy:**

1. Formularz rzeczowo-cenowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
4. SIWZ
5. Oferta Wykonawcy

**Pieczętka Wykonawcy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
**dotyczy zamówienia nr .....**

Zgodnie z treścią umowy dotyczącej postępowania numer ZP/ /55/D/2019, na sukcesywne dostawy materiałów promocyjnych z nadrukiem PG stwierdza się, że:

.....  
(nazwa jednostki lub wydziału)

przyjął bez zastrzeżeń dostawę następujących materiałów promocyjnych:

1	torba papierowa mini	szt.	.....
2	torba papierowa mała	szt.	.....
3	torba papierowa duża	szt.	.....
4	blok firmowy A4	szt.	.....
5	blok firmowy A5	szt.	.....
6	teczka ofertowa A4	szt.	.....
7	zakładka magnetyczna	szt.	.....
8	deska z klipssem A4	szt.	.....
9	podkładka pod kubek	szt.	.....

stwierdził niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia polegającą na:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

**WYKONAWCA**

(przedstawiciel dostawcy)

**ZAMAWIAJĄCY**

(osoba upoważniona do odbioru dostawy)