

Umowa na dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych dla WETI Politechniki Gdańskiej.

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

..... – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców

prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

.....NIPREGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w przy

ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP,

REGON

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanym dalej „Wykonawcą”

który został wyłoniony w zapytaniu ofertowym – art. 4 ust. 8 ustawy Pzp (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa papieru toaletowego oraz ręczników papierowych wraz z transportem dla Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do umowy) stanowiącym integralną część umowy w czasie jej obowiązywania.

**§ 2
TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z możliwością przedłużenia o dalsze 6 m-cy w przypadku skorzystania z prawa opcji..

**§ 3
NADZÓR**

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:, tel.:
....., e-mail:
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
..... tel:....., e-mail:.....
3. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
4. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy z zamówienia podstawowego zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy:

brutto: zł

słownie: złote/100

2. Za wykonanie przedmiotu umowy z 30 % opcji zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy:

brutto: zł

słownie: złote/100

3. Cena określona w ust. 1,2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ.
4. W toku realizacji umowy Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ma prawo do zmian liczb sztuk w asortymencie zamawianego papieru toaletowego oraz ręczników papierowych tzn. zwiększenia liczby danej pozycji formularza rzeczowo - cenowego (załącznika nr 1 do umowy) z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy (z uwzględnieniem 30 % opcji).
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za papier toaletowy oraz ręczniki papierowe zamówione i pobrane, za cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.

§ 5 FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa jednostkowa realizacja przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Zapłata należności za poszczególne zamówienia będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:

.....

każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji I Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 Gdańsk

3. Faktury, wystawione na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń w zakresie liczbowym i asortymentowym, będą płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury, obejmującej reklamowany towar, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także o okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru wolnego od wad.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

§ 6 WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną lub faxem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca wyznacza adres do składania zamówień przez Zamawiającego:

e-mail:

Faks:

3. Odbioru dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu umowy przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wskazani na formularzu zamówienia. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi poprzez

- podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru w zakresie liczbowym i asortymentowym – załącznik nr 2 do umowy.
4. Termin realizacji zamówień częściowych od momentu zgłoszenia do momentu odbioru wynosi **do** **dni roboczych Zamawiającego**.
 5. Dostawy przedmiotu umowy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w dni robocze Zamawiającego.
 6. Załadunek, transport oraz rozładunek należy do obowiązków Wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę oferty.
 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, zniszczony lub zagubiony asortyment.
 8. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych, nie spełniających warunków zamówienia, zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego produktu w trakcie realizacji umowy (pogorszenie jakości), pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację drogą elektroniczną na adres Wykonawcy:, Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu **3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia**. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia **w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego** od dnia rozpatrzenia reklamacji.
 9. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu umowy jest niezgodna w zakresie ilościowym lub asortymentowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część przedmiotu umowy w ciągu **2 dni roboczych Zamawiającego** od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu braku. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury za dostawę niezgodną w zakresie ilościowym lub asortymentowym, aż do momentu dostarczenia brakującej części przedmiotu zamówienia, co zostanie stwierdzone w protokole zdawczo - odbiorczym. W celu potwierdzenia ilości dostarczonych artykułów Wykonawca może wystawić dokument WZ.
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
 11. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w SIWZ. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
 12. Nazwy oraz indeksy dostarczonych artykułów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami oraz indeksami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo- cenowym.
 13. Oferowane artykuły objęte przedmiotem umowy muszą posiadać co najmniej 12 miesięczny termin ważności liczony od dnia dostarczenia tychże artykułów do siedziby Zamawiającego.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizowaniu każdorazowej dostawy w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa zgodnie z § 6 ust. 5 umowy,
 - b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy dla danej jednostki organizacyjnej, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa, zgodnie z § 6 ust. 9 umowy,
 - c) za opóźnienie w uzupełnieniu braków liczbowych, asortymentowych i innych niezgodności dostarczonego papieru toaletowego oraz ręczników papierowych ze złożonym zamówieniem i ofertą na zgodne z zamówieniem i ofertą, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia od wyznaczonego terminu na uzupełnienia do dnia realizacji włącznie,
 - d) w przypadku gdy ta sama pozycja formularza rzeczowo – cenowego będzie reklamowana dwukrotnie w zakresie dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia (opisem przedmiotu zamówienia) – w wysokości 300,00 zł za każdy taki przypadek począwszy od drugiej reklamacji, w tym również za każdą kolejną reklamację,
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy w niezrealizowanym zakresie;
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 umowy w niezrealizowanym zakresie, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub w przypadku trzykrotnej uwag/reklamacji zgłoszonych faksem lub e-mailem dotyczących realizacji umowy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) z późn. zm. jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących: **terminu realizacji umowy**
Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o dalsze 6 m-cy w przypadku:
a) niezrealizowania kwoty umownej zamówienia podstawowego w terminie 12 m-cy od daty zawarcia umowy
b) wykorzystania prawa opcji do 30% zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość **zmiany wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. 917, 1000, 1076, 1608, 1629),
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wynajmującego.
4. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.
5. Jeżeli, stosownie do ust. 3 pkt a) niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
6. Z kolei w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt b) lub c), Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy..
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego .
9. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo – cenowy.
2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wykonawca

Zamawiający

ZZ/1280/009/2018

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący dostawy przedmiotu Umowy nr ZP/50/WETI/18 z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Firma:	Politechnika Gdańska
Adres:	Adres:

I. Przedmiot Umowy na sukcesywną dostawę papieru toaletowego i ręczników papierowych dla Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej odebrano dnia:..... Zgodnie ze złożonym zamówienie.

II. Sprawdzono pod względem liczbowym oraz asortymentowym.

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

.....

III. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń ustalono na dzień:

.....

IV. W dniu stwierdzono usunięcie wszystkich zastrzeżeń wskazanych w pkt. III, a przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela WYKONAWCY	DATA	Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO
.....	