



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Kanclerz

Gdańsk, 14.12.2018 r.

Nr zamówienia: ZZ/30/055/D/18

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
Zamówienie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 58 347-29-13
www.dzp.pg.edu.pl

2. Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80 - 233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), **zaprasza do złożenia oferty na dostawę przenośnych apteczek pierwszej pomocy (torba bez wyposażenia) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.** Opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
- b) ceną oferty jest cena podana na druku Formularz ofertowy stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, obejmująca całość przedmiotu zamówienia, przeniesiona z formularza cenowego,
- c) cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

4. Termin realizacji:

Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty – 100%

6. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy przesłać na załączonym **Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu do dnia 21.12.2019. r., do godziny 11:00** na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Gmach Główny – Skrzydło B, Dział Osobowy, pok. 108, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta na dostawę przenośnych apteczek pierwszej pomocy (torba bez wyposażenia) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”, bądź w formie elektronicznej na adres e- mail: socjal@pg.edu.pl lub za pomocą faksu: 58 347 28 80. Oferty złożone w postaci elektronicznej, winny być sporządzone w formie skanu oryginału oraz muszą zawierać podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

p. Kanclerza
Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Marcin Mijer

(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załączniki nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na **dostawę przenośnych apteczek pierwszej pomocy (torba bez wyposażenia) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Ja/My niżej podpisani:

1. Imię:..... Nazwisko:.....

2. Imię:..... Nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia za cenę: złotych brutto, (słownie.....), zgodnie z Formularzem cenowym (załącznik nr 2), stanowiącym integralną część oferty.

- Oświadczam/y, że zapoznałem/am / zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnoszę/wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zobowiązuję/emy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w treści ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

.....dn.2018 r.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia							
L.p.	Asortyment	Liczba sztuk	Cena netto PLN jednostkowa	podatek vat	Cena brutto PLN jednostkowa	Wartość netto PLN (łącznie)	Wartość brutto PLN łącznie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Apteczka przenosna - torba bez asortymentu	87					

Wartość z pozycji "Wartość brutto PLN łącznie", należy przenieść w odpowiednie miejsce na druku „formularz oferty”

.....
(podpis i pieczęć)


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przenośnych apteczek pierwszej pomocy (torba bez wyposażenia) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Asortyment	Liczba sztuk	Opis
1.	Apteczka przenośna – torba bez asortymentu	87	- kolor czerwony - pojemność min. 4,99 l – max. 10 l - materiał poliester, odporny na rozdarcia i uszkodzenia - system przegródek przeznaczonych na ułożenie w nim wyposażenia - zamknięcie na zamek błyskawiczny

Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia w miejsce określone przez Zamawiającego w umowie.

Zastępca Kanclerza
ds. Pracowniczych
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Anna Kanarska

UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 w Gdańsku

REGON: 000001620; NIP: 584 -020 -35 -93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Annę Kanarską – z-ca kanclerza ds. pracowniczych

zwaną dalej „**Zamawiającym**” oraz:

NIP: _____; REGON: _____

KRS/CEIDG: _____

reprezentowaną przez: _____

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przenośnych apteczek pierwszej pomocy - torba bez wyposażenia (CPV: 33141623-3) zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy (załącznik nr 3 do umowy), formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do umowy) oraz formularzem cenowym (załącznik nr 2 do umowy), stanowiącymi integralne części umowy.

§ 3

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, między godziną 9:00 a 13:00.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Odbioru przedmiotu umowy dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę dokona pracownik Działu Osobowego.
4. Podczas odbioru sprawdzona będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczony towar odpowiada wymaganiom wskazanym w § 2 umowy.
5. Przedmiot umowy będzie dostarczony do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
6. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, do czasu odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom z wyjątkiem transportu.
8. Wszystkie koszty powstałe w przypadku konieczności wymiany lub zwrotu przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 4

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w wysokości..... brutto (słownie:), którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.
2. Cena brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie elementy cenotwórcze wynikające ze sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych produktów, określone w formularzu cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy.
4. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu oraz z nazwą w formularzu cenowym. Cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony na piśmie odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura będzie wystawiona na Politechnikę Gdańską z dopiskiem Dział Osobowy ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk.

4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

NADZÓR

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana dla zachowania swej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez Strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie udostępnionych.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie § 3 ust.1 umowy, w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu na jej wykonanie i żądać zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 3% ceny brutto za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn zawnionych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony i formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
5. Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy