

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

sukcesywne świadczenie usług kurierskich dla Politechniki Gdańskiej

Nr postępowania: ZP/248/055/U/18

ZATWIERDZIŁ

mgr inż. Mariusz Miler
*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

GDAŃSK 2018

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.edu.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług kurierskich dla Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 64120000-3.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia.**
2. Terminy realizacji poszczególnych usług kurierskich określa opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Przez dni robocze zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada wpis do Rejestru Operatorów Pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 lub ust.5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (wg wzoru stanowiącego *(załącznik nr 2 do SIWZ)*)
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W powyższym dokumencie należy określić w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej żąda:
 - a) Zaświadczenia o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa powyżej (pkt. 4 - 5).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 i 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wpis do rejestru operatorów pocztowych winien złożyć odpowiednio: każdy z Wykonawców lub ten z Wykonawców, który będzie dokonywał czynności objętych wpisem do rejestru operatorów pocztowych.

(Wykonywanie działalności pocztowej niewymagającej zezwolenia jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.) i podlega wpisowi do rejestru operatorów pocztowych, zwanego dalej "rejestrem", na podstawie pisemnego wniosku.)
11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z

innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
14. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
15. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej siwz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/248/055/U/18**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
 - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl lub renata.bartus@pg.gda.pl
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Renata Bartuś
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **6 000,00 PLN** słownie: sześć tysięcy złotych
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: „**WADIUM – Sukcesywne świadczenie usług kurierskich, ZP/248/055/U/18**”
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
6. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W celu uniknięcia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na sukcesywne świadczenie usług kurierskich dla Politechniki Gdańskiej, ZP/248/055/U/18”

NIE OTWIERAĆ PRZED 12.12.2018 r. godz. 09.30

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności::

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 a i 3 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.12.2018 r. o godz. 09.00**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2018 r. o godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, pok. 257.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższej informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do**

tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „formularzu rzeczowo-cenowym” – *załącznikach nr 3* do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca przedmiot zamówienia. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – *załącznik nr 1* do SIWZ.
3. Należy wycenić każdy materiał asortyment przedstawiony w ofercie. Niespełnienie tego wymogu może spowodować odrzucenie oferty.
4. Wszystkie puste kolumny w formularzu (-ach) rzeczowo-cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
5. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
7. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
O. Odbiór przesyłki od Zamawiającego	20
R. Rozpatrzenie reklamacji	20
RAZEM	100

Kryterium C: Cena

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą cenę Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60, \text{ gdzie}$$

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających badaniu

C_b – cena oferty badanej

60 – waga kryterium

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

Kryterium O: Odbiór przesyłki od Zamawiającego

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty, jeżeli odbiór przesyłki od zamawiającego nastąpi w ciągu:

- **dwóch godzin** od otrzymania zlecenia, z miejsca wskazanego przez osobę składającą zlecenie. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 10 punktów.
- **jednej godziny** od otrzymania zlecenia, z miejsca wskazanego przez osobę składającą zlecenie. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 20 punktów.

Kryterium R: Rozpatrzenie reklamacji

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty, jeżeli wykonawca zadeklaruje rozpatrzenie reklamacji w ciągu:

- **2 dni** roboczych Zamawiającego od dnia jej złożenia.. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 10 punktów.
- **1 dnia** roboczego Zamawiającego od dnia jej złożenia.. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 20 punktów

Liczba punktów przyznanych ofercie badanej

Wykonawca każdej ofercie przyzna ostateczną liczbę punktów, będącą sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach, według wzoru:

$$P = P_c + P_o + P_r$$

Oferta z największą liczbę uzyskanych punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Czas odbioru przesyłki oraz termin rozpatrzenia reklamacji, o których mowa wyżej należy podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Nie podanie przez Wykonawcę czasu odbioru przesyłki oraz terminu rozpatrzenia reklamacji będzie traktowane przez zamawiającego, jak podanie wymaganego, maksymalnego czasu odbioru (odpowiedni: trzy godziny i 3 dni).
4. Podanie przez wykonawcę czasu odbioru przesyłki oraz terminu rozpatrzenia reklamacji krótszego niż minimalny (tj. odpowiednio jedna godzina i 1 dzień), nie będzie dodatkowo punktowane. W takim przypadku wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 5* do SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian:
 - a. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b. aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu, formy prawnej itp.;
 - c. termin
 - dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia, w przypadkach uzasadnionych interesem Zamawiającego, lub przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego. Wydłużenie terminu wykonania zamówienia musi być powiązane z przyczyną jaka je spowodowała.
 - w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 3 ust. 1 umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie podane przez Wykonawcę nie będzie podlegało zmianom przez okres realizacji zamówienia z wyjątkami:
 - a. zmiany stawki podatku od towarów i usług, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy;
 - b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
 - c. zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie

- faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie c. na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie c.
- d. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli zmiany określone w pkt-ach a., b. i c. będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - e. zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt a., b., c. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
 - f. obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 - g. Przypadku, kiedy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty kurierskie wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty kurierskie dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.**
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy pzp

- 3.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 3.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 3.5. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
3. Załącznik nr 3 – formularz rzeczowo-cenowy
4. Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/248/055/U/18

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sukcesywne świadczenie usług kurierskich dla Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*		

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ*

Za cenę brutto:

..... **PLN**, słownie:.....

zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 3 do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oświadczamy, że

- Odbiór przesyłki od zamawiającego nastąpi w ciągu godziny/godzin od otrzymania zlecenia, z miejsca wskazanego przez osobę składającą zlecenie (maksymalnie 3 godziny)
- Rozpatrzenie reklamacji przez wykonawcę nastąpi w ciągu dni roboczych zamawiającego od dnia jej złożenia (maksymalnie 3 dni robocze zamawiającego)

1. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
3. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczamy, że** wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu
w formie
9. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)
.....
.....
.....
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

11. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....
(Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG.)

12. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:

Pan/Pani: _____,

tel: _____, **fax:** _____

e-mail _____.

13. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

14. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

* niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/248/055/U/18

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

sukcesywne świadczenie usług kurierskich dla Politechniki Gdańskiej.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 (pkt. 1), 2) i 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
4. **(Uzupełnić, jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt. 2 lit. c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....,
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość),

dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Sukcesywne świadczenie usług kurierskich krajowych polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w trybie „od drzwi do drzwi” na rzecz Politechniki Gdańskiej. Przedmiot umowy obejmuje przesyłki zawierające dokumenty oraz przesyłki zawierające rzeczy doręczane na terenie kraju.
2. Sukcesywne świadczenie usług kurierskich zagranicznych polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w trybie „od drzwi do drzwi”, z obsługą celną, na rzecz Politechniki Gdańskiej. Przedmiot umowy obejmuje przesyłki zawierające dokumenty oraz przesyłki zawierające rzeczy doręczane na terenie:
 - krajów UE,
 - krajów europejskich poza UE,
 - USA, Kanady, Rosji;
 - pozostałych krajów świata.
3. Powyższe usługi zwane będą dalej naprzemiennie usługami lub przedmiotem zamówienia.
4. **Dni robocze Zamawiającego** - dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
5. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Usługi kurierskie krajowe będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
 - 6.1 Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (w tym pocztą elektroniczną) zlecenia. Zlecenia przekazywane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.30 do godz. 15.30.
 - 6.2 Wykonawca zapewni możliwość elektronicznego tworzenia listu przewozowego z opcją zamówienia kuriera.
 - 6.3 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego w ciągu trzech godzin od otrzymania zlecenia, z miejsc wskazanych przez osoby składające zlecenie. Osobami upoważnionymi do składania zleceń, są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego
 - 6.4 Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, a w szczególnych przypadkach do godz. 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Odbiór przesyłek będzie następował w dniu złożenia zlecenia, o którym mowa w punkcie 6.1 powyżej.
 - 6.5 Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego, których zlecenie zostało wysłane po godzinie 15:00 nastąpi najpóźniej do godziny 17:00, w dniu złożenia zlecenia.
 - 6.6 Przesyłki kurierskie będą dostarczane adresatom na terenie kraju w następnym dniu roboczym po dniu odebrania przesyłki od Zamawiającego najpóźniej do 17:00, **zgodnie z godzinami określonymi w załączniku nr 3 do SIWZ.**
7. Usługi kurierskie zagraniczne będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
 - 7.1 Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (w tym pocztą elektroniczną) zlecenia. Zlecenia przekazywane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.30 do godz. 15.30.
 - 7.2 Wykonawca zapewni możliwość elektronicznego tworzenia listu przewozowego z opcją zamówienia kuriera.
 - 7.3 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego w ciągu trzech godzin od otrzymania zlecenia, z miejsc wskazanych przez osoby składające zlecenie. Osobami upoważnionymi do składania zleceń, są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego
 - 7.4 Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, a w szczególnych przypadkach do godz. 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Odbiór przesyłek będzie następował w dniu złożenia zlecenia, o którym mowa w punkcie 7.1 powyżej.

7.5 Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego, których zlecenie zostało wysłane po godzinie 15:00 nastąpi najpóźniej do godziny 17:00, w dniu złożenia zlecenia.

7.6 Przesyłki kurierskie będą dostarczane adresatom na terenie:

- i. Państw UE oraz pozostałych krajów europejskich - w ciągu następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego, nie dłużej jednak niż do 5 dni roboczych,
- ii. USA, Kanady, Rosji – w ciągu maksymalnie 6 dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego,
- iii. pozostałych państw – w ciągu maksymalnie 9 dni roboczych od odebrania przesyłki od Zamawiającego,

zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 3 do SIWZ.

Dopuszcza się opóźnienie od powyższych terminów, niezawinionych przez Wykonawcę, w sytuacjach zależnych np. od czasu odprawy przez służby celne lub opóźnienia w komunikacji samolotowej z powodu odmowy startu samolotu lub lądowania (np. złe warunki pogodowe), o ile Wykonawca udowodni Zamawiającemu przyczyny opóźnienia.

8. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie list przewozowy wygenerowany elektronicznie lub wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przewozowego będzie przeznaczony dla Zamawiającego.
9. List przewozowy określa w szczególności taryfę, miejsce dostarczenia przesyłki, jej wagę, rodzaj przesyłki, nadawcę, opłatę paliwową, formę płatności, potwierdzenie dostarczenia, uwagi dotyczące przesyłki.
10. List przewozowy musi być wypełniony dokładnie, czytelnym pismem.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzania telefonicznego lub na stronie internetowej statusu wysyłanych przesyłek w kraju i przesyłek zagranicznych.
12. Przesyłki będą podlegały obowiązkowemu ubezpieczeniu, według stawek obowiązujących u Wykonawcy na jego koszt.
13. Wszystkie usługi kurierskie muszą być wykonywane z należytą starannością.
14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.
15. Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, w razie potrzeby zapewnić na swój koszt dodatkowe koperty lub opakowania.
16. W przypadku, kiedy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie uszkodzone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca musi dostarczyć do Zamawiającego protokół opisujący uszkodzenie lub zniszczenie opakowania.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki.
18. Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkody i pokryć wszystkie straty wynikające ze zgubienia lub zniszczenia przesyłki.
19. Faktury za wykonane usługi kurierskie wystawiane będą po wykonaniu każdego zlecenia (tj. odebraniu od Zamawiającego, przewiezieniu i dostarczeniu do adresata przesyłki kurierskiej).
20. Faktury będą wystawiane na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej.
21. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, na podstawie wystawianych faktur w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
22. W przypadku rezygnacji lub odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, będzie ona niezwłocznie zwracana przez Wykonawcę do nadawcy.

23. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznych zestawień z realizacji zamówień i dostarczaniu ich do Zamawiającego na adres e-mail. Zestawienie z realizacji zamówienia za dany miesiąc musi być dostarczone najpóźniej w ciągu 15 dni roboczych następnego miesiąca.
24. Zestawienie musi zawierać dane dotyczące każdej przesyłki- unikatowy numer listu przewozowego, dane nadawcy (imię i nazwisko, jednostka organizacyjna) i odbiorcy (nazwa/imię i nazwisko, adres), cenę oraz datę nadania przesyłki.
25. Rodzaje, ilości przesyłek oraz opłaty dodatkowe podane w załącznikach nr 1 do SIWZ - formularze cenowe, zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo. Rzeczywista ilość przesyłek będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
26. Usługi kurierskie będą świadczone przez **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy.
27. Przez Wykonawcę – rozumie się podmiot uprawniony do wykonywania usług kurierskich w oparciu o wpis do Rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej. Zgodnie z wpisem w rejestrze „Działalność pocztowa podlegająca wpisowi do Rejestru operatorów pocztowych”.
28. Podstawy prawne świadczenia usług:
 - i. ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 915 z późn. zm.),
 - ii. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.),
 - iii. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.),
 - iv. Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r., nr 38, poz. 266),
 - v. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
 - vi. KONWENCJA o ujednoczeniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego sporządzona w Montrealu dnia 28 maja 1999r. (Dz. U. z 2007 r. nr 37 poz. 235 z późn. zm.) – dotyczy przesyłek zagranicznych.

Umowa
na świadczenie usług kurierskich

Nr postępowania: ZP/248./055/U/18

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym, oraz**

.....

REGON:

NIP:

KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”.

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986.), zwaną dalej „Ustawą Pzp”

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług kurierskich polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w trybie „od drzwi do drzwi” na rzecz Politechniki Gdańskiej. Przedmiot umowy obejmuje przesyłki zawierające dokumenty oraz przesyłki zawierające rzeczy doręczane na terenie kraju i za granicą.
2. Szczegółowe informacje o rodzajach, ilościach oraz wagach przesyłek kurierskich objętych niniejszą umową zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ (załącznik nr 1 do umowy).
3. Powyższe usługi zwane będą dalej naprzemiennie usługami lub przedmiotem zamówienia.
4. **Dni robocze Zamawiającego** - dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
5. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Usługi kurierskie krajowe będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.

6.1 Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (w tym pocztą elektroniczną)

zlecenia. Zlecenia przekazywane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.30 do godz. 15.30.

- 6.2 Wykonawca zapewni możliwość elektronicznego tworzenia listu przewozowego z opcją zamówienia kuriera.
- 6.3 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego w ciągu trzech godzin od otrzymania zlecenia, z miejsc wskazanych przez osoby składające zlecenie. Osobami upoważnionymi do składania zleceń, są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych zamawiającego
- 6.4 Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, a w szczególnych przypadkach do godz. 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Odbiór przesyłek będzie następował w dniu złożenia zlecenia, o którym mowa w punkcie 6.1 powyżej.
- 6.5 Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego, których zlecenie zostało wysłane po godzinie 15:00 nastąpi najpóźniej do godziny 17:00, w dniu złożenia zlecenia.
- 6.6 Przesyłki kurierskie będą dostarczane adresatom na terenie kraju w następnym dniu roboczym po dniu odebrania przesyłki od Zamawiającego najpóźniej do 17:00, **zgodnie z godzinami określonymi w załączniku nr 3 do SIWZ.**

7. Usługi kurierskie zagraniczne będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.

- 7.1 Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (w tym pocztą elektroniczną) zlecenia. Zlecenia przekazywane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.30 do godz. 15.30.
- 7.2 Wykonawca zapewni możliwość elektronicznego tworzenia listu przewozowego z opcją zamówienia kuriera.
- 7.3 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego w ciągu trzech godzin od otrzymania zlecenia, z miejsc wskazanych przez osoby składające zlecenie. Osobami upoważnionymi do składania zleceń, są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego
- 7.4 Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, a w szczególnych przypadkach do godz. 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Odbiór przesyłek będzie następował w dniu złożenia zlecenia, o którym mowa w punkcie 7.1 powyżej.
- 7.5 Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego, których zlecenie zostało wysłane po godzinie 15:00 nastąpi najpóźniej do godziny 17:00, w dniu złożenia zlecenia.
- 7.6 Przesyłki kurierskie będą dostarczane adresatom na terenie:
 - i. Państw UE oraz pozostałych krajów europejskich - w ciągu następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego, nie dłużej jednak niż do 5 dni roboczych,
 - ii. USA, Kanady, Rosji – w ciągu maksymalnie 6 dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego,

- iii. pozostałych państw – w ciągu maksymalnie 9 dni roboczych od odebrania przesyłki od Zamawiającego,

zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 3 do SIWZ.

Dopuszcza się opóźnienie od powyższych terminów, niezawinionych przez Wykonawcę, w sytuacjach zależnych np. od czasu odprawy przez służby celne lub opóźnienia w komunikacji samolotowej z powodu odmowy startu samolotu lub lądowania (np. złe warunki pogodowe), o ile Wykonawca udowodni Zamawiającemu przyczyny opóźnienia.

8. Każdorazowo osoba wyznaczona w jednostce organizacyjnej zamawiającego składająca zlecenie, o którym mowa w ust. 6.1 i ust. 7.1 niniejszego paragrafu, wskaże kurierowi miejsce odbioru przesyłki kurierskiej.
9. Sprawy dotyczące zleceń, kar umownych za opóźnienia (§4 ust. 1- 4 niniejszej umowy) oraz składania reklamacji prowadzi będą osoby wyznaczone w jednostce organizacyjnej zamawiającego, której sprawa dotyczy.
10. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie list przewozowy wygenerowany elektronicznie lub wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przewozowego będzie przeznaczony dla Zamawiającego.
11. List przewozowy określa w szczególności taryfę, miejsce dostarczenia przesyłki, jej wagę, rodzaj przesyłki, nadawcę, opłatę paliwową, formę płatności, potwierdzenie dostarczenia, uwagi dotyczące przesyłki.
12. List przewozowy musi być wypełniony dokładnie i czytelnie (drukowanymi literami).
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzania telefonicznego lub na stronie internetowej statusu wysyłanych przesyłek.
14. Przesyłki będą podlegały obowiązkowemu ubezpieczeniu, według stawek obowiązujących u Wykonawcy na jego koszt.
15. Wszystkie usługi kurierskie muszą być wykonywane z należytą starannością.
16. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.
17. Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, w razie potrzeby zapewnić na swój koszt dodatkowe koperty lub opakowania.
18. W przypadku, kiedy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie uszkodzone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca musi dostarczyć do Zamawiającego protokół opisujący uszkodzenie lub zniszczenie opakowania.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki.
20. Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkody i pokryć wszystkie straty wynikające ze zgubienia lub zniszczenia przesyłki.
21. W przypadku rezygnacji lub odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, będzie ona niezwłocznie zwracana przez Wykonawcę do nadawcy.

22. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznych zestawień z realizacji zamówień i dostarczaniu ich do Zamawiającego na adres e-mail: Zestawienie z realizacji zamówienia za dany miesiąc musi być dostarczone najpóźniej w ciągu 15 dni roboczych następnego miesiąca.
23. Zestawienie musi zawierać dane dotyczące każdej przesyłki- unikatowy numer listu przewozowego, dane nadawcy (imię i nazwisko, jednostka organizacyjna) i odbiorcy (nazwa/imię i nazwisko, adres), cenę oraz datę nadania przesyłki.
24. Rodzaje, ilości przesyłek oraz opłaty dodatkowe podane w załącznikach nr 3 do SIWZ - formularze cenowe, zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo. Rzeczywista ilość przesyłek będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
25. W toku realizacji umowy Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ma prawo do zmian liczb sztuk przesyłek, tzn. zwiększenia liczby danej pozycji formularza cenowego (załącznika nr 1 do niniejszej umowy) z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy.
26. Zamawiający w załączniku do umowy- wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, udostępnia informacje o nazwach i lokalizacjach jednostek organizacyjnych, z których wysyłane będą przesyłki. Zamawiający informuje, że w trakcie trwania umowy mogą zostać: dodane, zmienione bądź anulowane adresy jednostek organizacyjnych.
27. W trakcie realizacji umowy mogą wystąpić zamówienia usług kurierskich, które będą opłacane z projektów unijnych i zagranicznych. Zamawiający podaje w załączniku do umowy – wykaz projektów obecnie obowiązujących na Politechnice Gdańskiej. W trakcie trwania umowy mogą obowiązywać nowe projekty o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
28. Przez Wykonawcę – rozumie się podmiot uprawniony do wykonywania usług kurierskich w oparciu o wpis do Rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej. Zgodnie z wpisem w rejestrze „Działalność pocztowa podlegająca wpisowi do Rejestru operatorów pocztowych”.

§ 2

Terminy umowne.

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy (tj. do) lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 3

Wynagrodzenie, zasady rozliczeń.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, (słownie.....PLN)
2. Określone wynagrodzenie jest zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje wszystkie koszty, elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktury za wykonane usługi kurierskie wystawiane będą po wykonaniu każdego zlecenia (tj. odebraniu od Zamawiającego, przewiezieniu i dostarczeniu do adresata przesyłki kurierskiej). Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej. Zamawiający dopuszcza zaznaczenie odpowiedniej jednostki organizacyjnej w specyfikacji załączonej do każdej faktury. Dane do faktury zostaną podane przez Zamawiającego podczas składania zlecenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tego tytułu
6. Wykazane w formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek kurierskich każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia ceny oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków ani wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 4

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w odebraniu od Zamawiającego przesyłek w wysokości 35 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji przesyłki krajowej z terminem dostawy do godziny 17:00 (zgodnie z deklaracją wskazaną na liście przewozowym), z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy każdorazowo karę w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji przesyłki krajowej z terminem dostawy do godziny 9:00 lub do godziny 12:00 (zgodnie z deklaracją wskazaną na liście

przewozowym), z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy każdorazowo karę w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.

4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji przesyłki zagranicznej wskazanych w §1 pkt. 7.6 umowy (zgodnie z deklaracją wskazaną na liście przewozowym), z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy każdorazowo karę w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
9. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy tj. utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi odszkodowania w oparciu o zapis w § 9 pkt 1 umowy.

§ 5

Reklamacje

1. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania reklamacji przesyłki w dni robocze w godz. 8⁰⁰ -16⁰⁰ emailiem na adres
2. Do składania reklamacji w imieniu zamawiającego upoważnione są jednostki organizacyjne zamawiającego, których przesyłka reklamowana dotyczy.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej usługi z umową, upoważniony pracownik Zamawiającego złoży drogą elektroniczną, na adres Wykonawcy wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu, stosowną reklamację. Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia w ciągu dni roboczych Zamawiającego od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni rozstrzygnięcie reklamacji przesyłki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany umowy i uzupełnienia dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian:

- a. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b. aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu, formy prawnej itp.;
 - c. termin
 - dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia, w przypadkach uzasadnionych interesem Zamawiającego, lub przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego. Wydłużenie terminu wykonania zamówienia musi być powiązane z przyczyną jaka je spowodowała.
 - w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 3 ust. 1 umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie podane przez Wykonawcę nie będzie podlegało zmianom przez okres realizacji zamówienia z wyjątkami:
- a. zmiany stawki podatku od towarów i usług, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy;
 - b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
 - c. zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie c. na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty

realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie c.

- d. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli zmiany określone w pkt-ach a., b. i c. będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
- e. zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt a., b., c. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
- f. obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
- g. Przypadku, kiedy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty kurierskie wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty kurierskie dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem na przyszłość w następujących przypadkach:
 - a. w razie, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego Wykonawcy na piśmie, w terminie 5 dni od dnia wezwania.
 - b. w razie dwukrotnego nieodebrania lub dwukrotnego niedostarczenia przesyłki w wyznaczonym terminie w okresie jednego miesiąca, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c. w przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością.
 - d. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów.

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności Prawa pocztowego i Prawa przewozowego,

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
3. W wypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania usługi podwykonawcom, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania tej osoby.
4. Osobą wyznaczoną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy po stronie **Wykonawcy** jest , telefon
5. Osobą wyznaczoną do nadzoru nad realizacją umowy pod kątem kwoty oraz otrzymywanych raportów po stronie Zamawiającego jest:, e-mail
6. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
7. Integralną częścią niniejszej Umowy są: oferta Wykonawcy, formularz cenowy, Regulamin świadczenia usług kurierskich Wykonawcy
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 – formularz rzeczowo-cenowy
2. załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. SIWZ
4. Oferta