

WZÓR UMOWY
Nr ZZ/35/002/D/2018

zawarta w dniu 2018 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsku,
ul. Narutowicza 11/12 reprezentowaną przez:, działającego na podstawie pełnomocnictwa
Rektora Politechniki Gdańskiej – zwanej dalej „Zamawiającym”

a
.....z siedzibą wKRS/CEIDGNIP:REGON:.....

reprezentowanym przez:

..... – zwanej dalej „Wykonawcą”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 4 pkt 8 (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu fotograficznego wraz z wyposażeniem na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, na warunkach określonych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu Nr ZZ/35/002/D/2018 r. oraz w ofercie z dnia2018r. złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie powystawowy i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do **6 tygodni** od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, budynek „Hydro” (nr 20) pokój nr 110, Katedra Geodezji.
3. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9:00-15:00 po uprzednim zgłoszeniu z co najmniej 36 – godzinnym wyprzedzeniem na adres e-mail:
4. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne potwierdzające udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona.
5. Nazwa, parametry techniczne oraz cena dostarczonego przedmiotu umowy, muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
6. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt dostawy, który Wykonawca ponosi w ramach ceny wskazanej w § 3 ust. 1 obejmuje w szczególności: transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem, ewentualne opłaty celne.
7. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym miejscu niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności w Kancelarii Głównej PG, traktowany będzie jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
8. Jeżeli, na skutek dostarczenia przedmiotu umowy na miejsce inne niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, obniży się jakość przedmiotu umowy bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.
10. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik:, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyli uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminów realizacji umowy określonych w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
11. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest

12. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 3

CENA I FINANSOWANIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą z dnia2018r. złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w wysokości:

Sprzęt fotograficzny wraz z wyposażeniem

brutto: PLN

(słownie złotych:)

Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Faktury należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
4. Zapłata za faktury nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

§4

GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze:.....m-cy liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 2 ust. 8 niniejszej umowy na adres e-mail
4. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
5. Gwarancja zostanie automatycznie przedłużona o okres dokonanej naprawy gwarancyjnej.
6. Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy do dnia zrealizowania przedmiotu umowy włącznie.
- 2) za opóźnienie w realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
- 3) za dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca innego niż określone w § 2 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 150 zł. Niniejsza kara umowna nie wyłącza konsekwencji, o których mowa w § 2 ust. 8 umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny za zrealizowaną dostawę.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia2018r. i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.
8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu
3. Oferta Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

.....dnia2018r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: **dostawa sprzętu fotograficznego wraz z wyposażeniem**

Lp.	Nazwa produktu	Nazwa, producent, typ, model, itp. dane umożliwiające identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia
1.	Aparat fotograficzny- sztuk 1	
2.	Obiektyw – sztuk 3	
3.	Akumulator – sztuk 1	
4.	Ładowarka – sztuk 1	
5.	Karty pamięci – sztuk 4	
6.	Wodoodporny futerał - sztuk1	
7.	Torba fotograficzna – sztuk 1	
8.	Zestaw do czyszczenia optyki: (pokrowiec, gruszka, pędzelek, płyn do czyszczenia na mokro (minimum 30 ml), ściereczka z mikrofibry (minimum 18x18 cm) oraz chusteczki nawilżane (minimum 10 sztuk)	

Karty gwarancyjne*, dokumentację techniczną*- dostarczono.

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu 2018 r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy:

.....

.....

Termin usunięcia braków, wad lub usterek2018r. *

Braki, wady lub usterki wskazane w powyższym protokole usunięto w dniu2018r.

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.