



POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ INŻYNIERII ŁĄDOWEJ
I ŚRODOWISKA

Prodziekan

Nr zamówienia:
ZZ/35/002/D/2018

Gdańsk, dnia ³⁰.....:11.2018r.

P.T. Wykonawcy

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Zamawiający - Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę sprzętu fotograficznego wraz z wyposażeniem i zaprasza do składania ofert

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

Telefon:+48 58 347-24-19, 58 347-12-49; Faks: +48 58 347-24-13

Strona internetowa : <http://www.pg.edu.pl>

Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w zakładce „Zamówienia publiczne”

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu fotograficznego wraz z wyposażeniem na potrzeby Wydziału Inżynierii Łądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Kod wg CPV 38651000-3 Aparaty fotograficzne

Wymagania:

Aparat fotograficzny

Współczesna jednoobiektywowa lustrzanka cyfrowa (Lustrzanka – aparat fotograficzny wyposażony w lustro i matówkę). Matryca cyfrowa o wielkości minimum format APS-C (ang. Advanced Photo System type-Classic). Aparat wyposażony w wbudowany odbiornik GPS i zapisujący lokalizację zdjęcia w metadanych EXIF. Opcjonalnie odbiornik GPS może być dostarczony jako oddzielne urządzenie współpracujące z aparatem, tej samego producenta. Zewnętrzny odbiornik GPS musi być oficjalnie wspierany przez producenta aparatu oraz być montowany na stopce aparatu. Aparat musi posiadać w komplecie ładowarkę sieciową (230 V) oraz standardowy akumulator zasilający.

Gwarancja – co najmniej 24 miesiące.



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 22 05
Fax: +48 58 347 20 44
e-mail: biurowyd@pg.gda.pl
www.wilis.pg.gda.pl

Obiektywy - 3 sztuki:

1. Wszystkie obiektywy dostosowane do współpracy z dostarczonym aparatem fotograficznym. Wszystkie obiektywy z funkcją automatycznego ustawiania ostrości i trybem manualnym. Obiektywy ze zredukowaną optycznie dystorsją (bez efektu rybie oko). Obiektywy w korpusie metalowym. Do każdego obiektywu osłona przeciwsłoneczna. Obiektywy wyposażone w standardowe przednia i tylna pokrywę obiektywu.
 2. Obiektywy wykonane ze szkła typu EX (z ang. Extra low dispersion). Szkło o niskiej dyspersji niwelujące aberrację chromatyczną dla ogniskowych:
 1. 20 mm i jasność względnej max f/1.8
 2. 35 mm i jasności względnej max f/1.8
 3. Obiektywy nie muszą mieć pierścienia przysłony, jeśli przysłonę można ustawiać za pomocą koła sterującego w korpusie aparatu.
 3. Obiektyw 50 mm i jasności względnej max f/1.4G
 1. Obiektyw nie musi mieć pierścienia przysłony, jeśli przysłonę można ustawiać za pomocą koła sterującego w korpusie aparatu.
- Gwarancja – co najmniej 24 miesiące.

Dodatkowy akumulator do aparatu o nie gorszych parametrach niż standardowy, dostarczony razem w komplecie z korpusem aparatu. Akumulator nie może być zamiennikiem. Akumulator producenta oficjalnie wspieranego przez producenta aparatu.
Gwarancja – co najmniej 24 miesiące.

Ładowarka samochodowa - (12 V) przystosowana do ładowania akumulatorów dostarczonego aparatu. Gwarancja – co najmniej 24 miesiące.

Karty pamięci - 4 sztuki o typie współpracującym z dostarczonym aparatem fotograficznym o parametrach nie gorszych niż:

1. Pojemność minimum 32 GB
 2. Prędkość odczytu do 80 Mb/s
 3. Prędkość zapisu klasy 10
- Gwarancja – co najmniej 24 miesiące.

Wodoodporny futerał /etui, w którym można bezpiecznie przechowywać do 8 kart typu SD/SDHC. Etui / futerał zabezpieczający karty przed uszkodzeniami mechanicznymi lub wilgocią. Futerał zamykany na zatrzask. Gwarancja – co najmniej 24 miesiące.

Torba fotograficzna przystosowana do transportu całego zestawu fotograficznego, o minimalnych parametrach:

1. Torba do lustrzanki, wyposażona w mniejsze i większe kieszonki na dodatkowe akcesoria.
2. Torba pomieścić musi lustrzankę z obiektywem, i 2 dodatkowe obiektywy i lampę błyskową.
3. Zapewnia ochronę przed kurzem, zabrudzeniami i zadrapaniami
4. Kieszonka główna zapinana na zamek błyskawiczny
5. Kieszonka na zamek błyskawiczny na pokrywie
6. Kieszonka na zamek błyskawiczny z tyłu torby
7. 2 kieszonki boczne z siateczki
8. Uchwyty do statywu
9. Możliwość podziału wnętrza torby



10. Odczepiany pasek na ramię z możliwością regulacji długości
 11. Pokrowiec przeciwdeszczowy chowany w specjalnej kieszonce zapinanej na rzep
- Gwarancja – co najmniej 24 miesiące.

Zestaw do czyszczenie optyki:

Zestaw czyszczący do optyki mieszczący się do pokrowca znajdującego się w zestawie. Odpowiedni do czyszczenia obiektywów. Zestaw zawiera minimum: gruszkę, pędzelek, płyn do czyszczenia na mokro (minimum 30 ml), ściereczkę z mikrofibry (minimum 18x18 cm) oraz chusteczki nawilżane (minimum 10 sztuk), pokrowiec.

3. Termin i warunki wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w terminie: 6 tygodni od dnia zawarcia umowy;

- a) przedmiot zamówienia musi być nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich;
- b) przedmiot zamówienia obejmuje transport do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, budynek „Hydro” (nr 20) pokój nr 110, Katedra Geodezji; koszty dostawy należy wliczyć w cenę oferty;
- c) termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym na co najmniej 36 godzin przed planowaną dostawą. Dostawa musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 15:00;
- d) odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego ponosi Wykonawca;
- e) parametry techniczne oraz cena przedmiotu zamówienia, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia przedmiotu wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru;
- f) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 24 miesiące. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń;
- g) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oferowanego przedmiotu zamówienia, w którym będzie mógł dokonać napraw gwarancyjnych.
- h) potrzeby napraw w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
- i) w przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania;

4. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
- 2) Cena musi być określona w złotych polskich.
- 3) Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1221, z późn. zm.).
- 5) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, w szczególności koszty przesłania próbek do Wykonawcy.
- 6) Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
- 7) Podana w ofercie cena nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na podstawie art. 30c ustawy Zfn Zamawiający nie udostępnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie



zamówienia zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Zastrzeżone informacje muszą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018r. poz.419 ze zm.).

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia). W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.

6. Forma, miejsce i termin składania ofert

1) Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 010 lub via email w formie skanu oferty na adres: szp@wilis.pg.gda.pl.

2) Termin składania ofert upływa w dniu¹⁰12.2018r. o godzinie 12:00.

7. Kryteria oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: cena oferty – 100 %.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę.
- 3) W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

8. Umowa

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn.

9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/35/002/D/2018 na dostawę sprzętu fotograficznego wraz z wyposażeniem na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat



od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Formularz „OFERTA”.

Wzór umowy.

W imieniu Zamawiającego

Prodziekan ds. Kierunku Budownictwo


dr inż. Rafał Ossowski
[2]



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 22 05
Fax: +48 58 347 20 44
e-mail: biurowyd@pg.gda.pl
www.wilis.pg.gda.pl



