

treść wzoru umowy zmodyfikowano w dniu 28.11.2018 – zmiany zaznaczono kolorem

Umowa nr ZZ/497/004/D/18- wzór

w dniu 2018 r. w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12,
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620
reprezentowaną przez:

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą
w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zawarto umowę treści następującej:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa oprogramowania do obliczeń numerycznych oraz budowy modeli numerycznych dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej – 2 licencje, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia parametry techniczne i wymagania określone przez Zamawiającego.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Miejsce realizacji: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

2. Cały przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia r.

§3

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zabezpieczenia w ramach licencji prawa do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych i w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb. Licencje na oprogramowanie będą dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej wraz z dostawą przedmiotu umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty Wykonawcy za wykonany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

§4

Cena oraz warunki płatności

1. Za wykonanie umowy ustala się cenę:
brutto: **zł słownie złotych:**
w tym podatek VAT: zł słownie złotych:
netto: zł słownie złotych:
2. Ustalona w ust. 1 niniejszego paragrafu cena jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura, o której mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZZ/497/004/D/18”.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie elektronicznej, w formacie pdf. ~~jednocześnie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu fakturę w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.~~
8. Wykonawca oświadcza, że faktura w formie elektronicznej, w formacie pdf, będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
9. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktury w formie elektronicznej, w formacie pdf jest:

§5

Warunki odbioru

1. Zamawiający dokona odbioru w terminie do 5 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający sporządzi Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, który zostanie podpisany przez Strony.
2. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru z adnotacją bez zastrzeżeń upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. Protokół odbioru zostanie zakończony:
 - a) odbiorem bez zastrzeżeń,
 - b) odbiorem z uwagami,
 - c) odrzuceniem.
4. W przypadku stwierdzenia wadliwości, niezgodności z umową, odbiór zakończy się odrzuceniem, a w przypadku wad i niezgodności mniejszej wagi – odbiorem z uwagami.
5. Tylko dostarczenie pełnego przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 2 umowy kwalifikuje do odbioru bez zastrzeżeń.
6. Jeżeli odbiór nie zakończył się wynikiem pozytywnym, Strony wyspecyfikują Listę wad, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć w ciągu 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia jej sporządzenia. Po usunięciu wad oraz pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru.
7. Wykonawca zgłasza produkt odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego.
8. Protokół Odbioru z uwagami będzie zawierał uzasadnienie dla każdej zgłoszonej uwagi.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie urządzenia zgodnie z przeznaczeniem. Odbiór będzie kontynuowany po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu usunięcia tych wad.

§6

Gwarancja/wsparcie techniczne

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy oraz wsparcia technicznego w wymiarze 12 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zakres wsparcia technicznego obejmuje m.in. bezpłatny serwis techniczny i pomoc w zakresie działania programu zarządzającego lub problemów technicznych związanych z jego działaniem, świadczony zdalnie przez Internet oraz bezpłatne aktualizacje oprogramowania w okresie trwania gwarancji/wsparcia technicznego.
3. Potrzeby wszelkich czynności związanych z gwarancją lub wsparciem technicznym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w §7 ust. 1, drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia,

Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.

§7

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego występuje:
Imię i nazwisko.....
Telefon
Adres e-mail
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy występuje:
Imię i nazwisko.....
Telefon
Adres e-mail
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana, dla zachowania swojej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy, w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków gwarancyjnych/wsparcia technicznego, w wysokości 50 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie,
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Całkowita wartość roszczeń w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub w przypadku opóźnienia realizacji obowiązków gwarancyjnych/wsparcia technicznego wyniesie maksymalnie 15% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
6. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy

....., dnia2018 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

	Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
--	--

Przedmiot umowy: **Dostawa oprogramowania do obliczeń numerycznych oraz budowy modeli numerycznych dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej.**

Przedmiot umowy wykonano zgodnie z umową zawartą w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń*

.....
.....

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru*:

.....

Termin usunięcia braków/usterek *.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

..... (podpis) (podpis)
-------------------	-------------------

*niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury