



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

Zastępca kanclerza ds. infrastruktury

Gdańsk, 19.11.2018 r.

ZZI 27/055/D/18

### OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:  
Dział Zamówień Publicznych  
fax : +48 58 347-24-00  
e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.) zwanej dalej Ustawą Pzp, informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę kserokopiarki wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji dla Politechniki Gdańskiej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
2. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Opis sposobu obliczania ceny:
  - a) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego” stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
  - b) Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

POLITECHNIKA GDAŃSKA	tel. +48 58 347 17 44
	fax +48 58 347 14 15
ul. G. Narutowicza 11/12	e-mail: <a href="mailto:biuro.kanclerza@pg.edu.pl">biuro.kanclerza@pg.edu.pl</a>
80-233 Gdańsk	<a href="http://www.pg.edu.pl">www.pg.edu.pl</a>

### 1) Cena oferty - 90 pkt

Ocena punktowa ofert dla kryterium „cena brutto” będzie liczona według wzoru:

$$P_c = 90 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena brutto”;

$C_{\min}$  – CENA OFERTOWA BRUTTO – najniższa wśród oferowanych;

$C_n$  – CENA OFERTOWA BRUTTO badanej oferty;

### 2) Wydłużony okres gwarancji - 10 pkt


Zamawiający wymaga 12 miesięcznego minimalnego okresu gwarancji za który przyzna 0 punktów. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zaoferowanie;

- a) 24 miesięcznego okresu gwarancji – 5 pkt
  - b) 36 miesięcznego okresu gwarancji – 10 pkt
5. Ofertę należy złożyć do dnia **22.11.2018 r.** do godziny **12:00**
  6. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
  7. W kolumnie 3 formularza rzeczowo-cenowego, w wierszu 29 należy wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu/modelu i producenta.
  8. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl). Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.

*Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.*

### Załączniki:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2a/b
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

  
p.o. Kanclerza  
Politechniki Gdańskiej  
mgr inż. Mariusz Miller  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na dostawę kserokopiarki wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji dla Politechniki Gdańskiej.

Ja/My niżej podpisani:

1. Imię:..... Nazwisko:.....

2. Imię:..... Nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

**Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę: ..... złotych brutto, (słownie: .....)** zgodnie z formularzem cenowym (załączniki nr 2), stanowiącym integralną część oferty.

- Oświadczam/y, że udzielamy na dostarczony przez nas przedmiot zamówienia ..... letniego okresu gwarancji.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/am /zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnoszę/wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zobowiązuję/my się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

.....dn. ....2018 r.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

1	2	3
1	<b>Kserokopiarka dla Sekeretriatu Kanclerza Politechniki Gdańskiej</b>	fabrycznie nowa, laserowa, kolorowa, wielofunkcyjna
2	<b>Szybkość kopiowania/drukowania</b>	min. 40 strony A4/minutę w kolorze i mono Czas wydruku pierwszej strony maks. 7 sekund
3	<b>Format oryginału i kopii</b>	<b>A3 - A6</b>
4	<b>Kopiowanie ciągłe</b>	<b>1 - 999</b> kopii
5	<b>Zakres zoom-u</b>	od <b>25%</b> do <b>400%</b> , co <b>1%</b>
6	<b>Pamięć</b>	min. <b>4GB</b>
7	<b>Dysk twardey</b>	min. <b>320 GB</b>
8	<b>Kasety uniwersalne na papier</b>	<b>2 kasety</b> uniwersalne w standardzie na papier – min. na 500 arkuszy obsługujące gramatury 60-300 g/m2 (w tym min. jedna obsługująca papier formatu A3);
9	<b>Podajnik boczny taca wielofunkcyjna</b>	<b>150</b> -kartkowa taca wielofunkcyjna, 60-300 g/m <sup>2</sup> A6-A3
10	<b>Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów</b>	jednoprzebiegowy (dualskan) min. <b>250</b> arkuszy 80 g/m2
11	<b>Duplex</b>	automatyczny w standardzie obsługa papieru (min. 70-250 g/m <sup>2</sup> )
12	<b>Moduł drukarki sieciowej</b>	w standardzie
13	<b>Rozdzielczość drukowania</b>	min. <b>1200 x 1200 dpi</b>
14	<b>Natywna lub emulowana obsługa języka</b>	PCL6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje )
15	<b>Interfejsy standardowe</b>	Fast Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/1000 Base-T, usb 2.0
16	<b>Skaner sieciowy</b>	moduł skanera sieciowego w standardzie kolorowy prędkość skanowania: kolor: min. 80 str./min. (300 dpi/A4)
17	<b>Rozdzielczość skanowania</b>	<b>600x600 dpi</b>
18	<b>Interfejs</b>	sieciowy/protokół TCP/IP
	<b>Funkcje skanowania</b>	Skanowanie do pc, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów
19	<b>Typ pliku</b>	PDF,PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany JPEG, TIFF, XPS
20	<b>Oprogramowanie obsługujące systemy</b>	wszystkie aktualne wersje systemu Mcirosoft Windows , Unix, Linux , MAC OS v 10.4 lub nowsza
21	<b>Sorter elektroniczny</b>	TAK
22	<b>Panel operatora</b>	kolorowy ekran LCD, dotykowy , opisy na panelu i komunikaty na ekranie w języku polskim, panel z regulowanym położeniem w minimum 2 pozycjach , integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia
23	<b>Urządzenie wyposażone w pełne tonery wliczone w cenę urządzenia :</b>	Toner czarny wyprodukowany przez producenta urządzenia wydruk minimum <b>30 000 stron</b> przy 5% pokryciu strony A4 Tonery kolorowe wyprodukowane przez producenta urządzenia wydajność minimum <b>3 x 20 000 stron</b> przy 5% pokryciu strony A4 każdy kolor
24	<b>Wydajność bębna</b>	<b>4 x 600 000</b> kopii (lub dostarczenie wraz z kserokopiarką w jej cenie tyłu bębnow aby ich łączna wydajność wyniosła 600 000 kopii dla każdego koloru)
25	<b>Podstawa/szafka</b>	brak
26	<b>Cena jednostkowa netto za urządzenie</b>	.....
27	<b>Liczba sztuk</b>	<b>1 sztuka</b>
28	<b>Wartość brutto ( wiersz 26 x 27 + vat)</b>	.....
29	<b>Producent i model zaoferowanego urządzenia</b>	.....

## WZÓR UMOWY

do ZZ /055/D/18

na dostawę kserokopiarki dla Politechniki Gdańskiej wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji.

zawarta w dniu .11.2018 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

p.o. Kanclerza Politechniki Gdańskiej mgr inż. Mariusza Milera

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz z siedzibą:

NIP: REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 punkt 8 stawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986),, zwana dalej „ustawą Pzp”.

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa kserokopiarki wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji o parametrach i w liczbach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.

### § 2 CENA UMOWNA

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotą brutto: **PLN** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt dziewięć złotych).

### § 3 FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie odbiór urządzeń dokonany bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, wymienione w § 4 pkt 8 niniejszej umowy.
2. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**Politechnika Gdańska**  
**Nazwa jednostki organizacyjnej**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

4. Cena brutto oraz nazwa urządzeń na fakturze winna być zgodna z nazwą i ceną z formularza ofertowego.

### § 4 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenie będzie fabrycznie nowe i będzie pochodzić z bieżącej produkcji oraz, że nie są to urządzenia powystawowe.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane urządzenie będzie kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji. Do urządzeń będzie dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.
3. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie urządzenia było w języku polskim.
4. W przypadku dostarczenia urządzenia wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 5 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia urządzenia na nowe, wolne od wad.
5. Odbioru przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego wymieniony w § 4 pkt 8 niniejszej umowy
6. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 48 godzin wcześniej o planowanej dostawie urządzeń.
7. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj: od 8.00 do 15.00
8. Przedmiot umowy należy dostarczyć wg adresów i miejsc podanych poniżej:

Biuro Kanclerza Politechniki Gdańskiej –Gmachu Głównego , piętro II , pokój nr 215

**Imię i nazwisko:** mgr Anna Gerlach  
**E-mail:** anna.gerlach@pg.edu.pl  
**Numer telefonu:** (58) 347 12 15, 664-164-401

### § 5 TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji dostawy umowy w ramach zamówienia podstawowego: do 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

### § 6 WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy, gwarancji na okres: **miesiący** licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni okresowe przeglądy wg zaleceń producenta, wymianę wszystkich potrzebnych do eksploatacji urządzenia elementów i materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem tonera i papieru oraz wszystkie naprawy gwarancyjne.

3. Koszt przeglądów okresowych, wymiany wszystkich potrzebnych do eksploatacji urządzeń elementów i materiałów eksploatacyjnych oraz koszt napraw gwarancyjnych i dojazdów jest wliczony w cenę urządzeń.
4. Przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego. Celem wykonania usługi serwisowej personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie.
5. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia zgłoszenia - licząc dni robocze. Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni roboczych lub będzie dotyczył wadliwego działania urządzenia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
  - a. gdy nie wykona naprawy w ciągu 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
  - b. gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 15 dni kalendarzowych.
7. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
8. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszt transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.
9. Wszystkie naprawy gwarancyjne winny być odnotowane w karcie gwarancyjnej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii urządzeń i konieczności dokonania jego naprawy przez 5 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, drogą elektroniczną lub faksem pod /numerem telefonu: lub w godzinach od 7.30 do 15.30.
11. Dostarczone urządzenia muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, datę wygaśnięcia gwarancji.

## § 7

### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - a) W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia do dnia realizacji łącznie.
  - b) W razie opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji łącznie.
  - c) Za niedochowanie terminów określonych w §6 ust 5 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto naprawianego lub wymienianego urządzenia (podstawą wyceny będzie załącznik nr 1 do umowy) za każdy dzień opóźnienia.  
Powyższe kary są ograniczone do wysokości 10 % ceny brutto.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
5. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

## § 8 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
  - a) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 1 do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,
  - b) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - c) działania siły wyższej (np.: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron),
  - d) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - e) zmiana nazw i innych danych identyfikujących stron umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta Wykonawcy jest integralną częścią umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

### Załączniki do umowy:

- |      |  |
|------|--|
| 1a/b | Formularze rzeczowo-cenowe złożone wraz z ofertą |
| 2    | Oferta   |
| 3    | Protokół odbioru kserokopiarek                   |



Protokół odbioru kserokopiarek

Zamawiający w dniu ..... dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy  
wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego numer ZZ/ /055/D/18 zgodnie z treścią umowy następujących urządzeń :

.....

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy\*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi dotyczą:

.....  
.....  
.....  
.....

\* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.**

.....  
(w imieniu WYKONAWCY)

.....  
(w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)