



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nr postępowania: ZP/235/018/U/18

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

UMOWA nr ZP/235/018/U/2018

zawarta w dniu2018 w Gdańsku pomiędzy:

**POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM ZARZĄDZANIA I EKONOMII
z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,**

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGI)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP, REGON

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

zawarto umowę treści następującej:

W wyniku wyboru przez Zleceniodawcę oferty Zleceniobiorcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

Mając na uwadze, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu pt. Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz że projekt ten jest realizowany na podstawie umowy Zamawiającego z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 22.02.2017 r. nr umowy POWR.03.01.00-00-K304/16-00, nr projektu 032220 Strony umowy zgodnie postanawiają:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia Prince 2 Foundation z egzaminem w języku polskim dla 20 studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

- a) przeprowadzenie wykładów, ćwiczeń
- b) przeprowadzenie egzaminu akredytowanego
- c) dostarczenie podręczników, materiałów szkoleniowych.

3. Szczegółowo opisane szkolenie znajduje się w załączniku nr ... do ogłoszenia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

5. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy realizowany jest na potrzeby projektu pt.: „Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.03.01.00-00-K304/16-00.

6. Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na prawidłową i efektywną realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, łączne zaangażowanie każdej z osób wskazanych w §5 ust. 1 niniejszej umowy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym z środków własnych Wykonawcy oraz innych podmiotów nie przekroczy łącznie 276 godzin miesięcznie. Potwierdzeniem będzie składane, na wzorze dostarczone przez Zamawiającego, w okresie realizacji niniejszej umowy comiesięczne oświadczenia. Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

(Obowiązek nieprzekraczania 276-godzinnego miesięcznego zaangażowania zawodowego dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zaangażowanych osobiście w realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu)*.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę brutto: zł brutto (słownie: 00/100 złotych), tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia roku.

3. Koszt usługi przeszkolenia jednej osoby: zł brutto (słownie: złotych 00/100 złotych).

4. Koszt usługi egzaminu jednej osoby: zł brutto (słownie: złotych 00/100 złotych).

5. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną, obejmującą cały zakres usługi nie może ono ulec podwyższeniu, nie podlega jakiegokolwiek waloryzacji ani jakiegokolwiek zwiększeniu.

6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu dokonywana będzie sukcesywnie, na podstawie faktury/rachunku wystawionego po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu.

7. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby zrealizowanych usług, tj. z ilości studentów, którzy zostaną zgłoszeni na szkolenie i egzamin.

8. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonanej każdej usłudze bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, której podstawą obliczenia będzie złożona oferta z dnia roku.

9. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w ogłoszeniu.

10. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Faktury winny być wystawione na: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

12. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

§ 3

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będzie realizowany sukcesywnie pierwsza grupa do dnia 31.12.2018 roku druga grupa do dnia 31.12.2019 roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy, w zależności co pierwsze nastąpi.

2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:

- a) przygotowania materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla studentów,
- b) przestrzegania planu zajęć,
- c) prowadzenia list obecności studentów na formularzach doręczonych przez Zamawiającego,
- d) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach lub nieprawidłowościach w realizacji umowy.

2. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ostatnim dniu prowadzenia zajęć Zamawiającemu oryginałów i kopii następujących dokumentów:

- a) list obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych datą i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał),
- b) protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników zajęć (oryginał),
- c) wykazów godzin zajęć (oryginał),
- d) program zajęć (oryginał),
- e) przeprowadzenia pre i posttestów, których opracowane wyniki będą podstawą wniosków w postaci indywidualnego bilansu kompetencji,
- f) protokołu zdawczo-odbiorczego po każdej edycji szkolenia,
- g) imienne certyfikaty potwierdzających nabyte kompetencje przez studentów – ukończenia szkolenia oraz potwierdzające pozytywny wynik egzaminu (oryginał i ksero),

4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:

- a) udziału w spotkaniach koordynujących, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia odbywającego się w siedzibie Zamawiającego, termin spotkań uzależniony jest od bieżących potrzeb wynikających z prowadzonych zajęć i o jego wyznaczeniu Wykonawca będzie informowany na minimum 2 dni robocze przed spotkaniem,
- b) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zajęć i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją,
- c) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zajęć,
- d) nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, prezentacji itp.).

5. Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej umowy należy między innymi:

- a) doręczenie Wykonawcy na piśmie wymogów Instytucji Pośredniczącej dotyczących obowiązków informacyjnych projektu współfinansowanego z POWER,
- b) nieodpłatnego udostępniania środków dydaktycznych / materialnych będących w jego dyspozycji koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (sale wykładowe, laboratoria komputerowe, urządzenia audiowizualne, itp.). W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagane będą pomoce naukowe lub sprzęt nie będący w dyspozycji Zamawiającego lub będą wykorzystywane do innych celów, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce oraz poniesie związane z tym koszty.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest:

2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikację osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią załącznik do niniejszej umowy.

3. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić

drugą stroną na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy.

4. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakości pracy Wykonawcy na podstawie hospitalizacji zajęć, ankiet bądź wywiadów przeprowadzonych z studentami.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności na wszystkich zajęciach osoby lub osób kontrolujących realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

6. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel. a Wykonawca wyznacza: tel.

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 6

1. Odbioru ilościowego i jakościowego usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonują w dniu ich realizacji upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisane na tę okoliczność protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy.

2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi zawierać liczbę osób oraz ewidencję godzin po każdym szkoleniu.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880), a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 2 niniejszej umowy pozostałego do zapłaty za okres po dokonany odstąpieniu

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia w wysokości 150 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą, który każdorazowo będzie przesyłany do Wykonawcy drogą e-mail.

3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych lub powstanie z innego tytułu na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy i wprowadzenia ich do umowy:

- a. Zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
 - b. Zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, osób wskazanych w umowie do jej realizacji;
 - c. Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - d. Przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
 4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 6. Integralną częścią niniejszej umowy są: oferta Wykonawcy i Protokół zdawczo-odbiorczy zamówienia podpisany przez reprezentantów obu stron oraz ogłoszenie i opis przedmiotu zamówienia.
 7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
 8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia2018 roku
- 2) Ogłoszenie – ZP/235/018/U/18