



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Zastępca kanclerza ds. infrastruktury

Gdańsk, 31.10.2018 r.

ZZ/21/055/D/18

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
fax : +48 58 347-24-00
e-mail: dzp@pg.edu.pl

Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej Ustawą Pzp, informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę kserokopiarek wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji dla Politechniki Gdańskiej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach nr 2a/b/ do ogłoszenia.
2. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Opis sposobu obliczania ceny:
 - a) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego” stanowiącego załącznik nr 2 a/b do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
 - b) Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

POLITECHNIKA GDAŃSKA	tel. +48 58 347 17 44
	fax +48 58 347 14 15
ul. G. Narutowicza 11/12	e-mail: biuro.kanclerza@pg.edu.pl
80-233 Gdańsk	www.pg.edu.pl

1) Cena oferty - 90 pkt

Ocena punktowa ofert dla kryterium „cena brutto” będzie liczona według wzoru:

$$P_c = 90 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena brutto”;

C_{\min} – CENA OFERTOWA BRUTTO – najniższa wśród oferowanych;

C_n – CENA OFERTOWA BRUTTO badanej oferty;

2) Wydłużony okres gwarancji - 10 pkt

Zamawiający wymaga 12 miesięcznego minimalnego okresu gwarancji za który przyzna 0 punktów. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zaoferowanie;

a) 24 miesięcznego okresu gwarancji – 5 pkt

b) 36 miesięcznego okresu gwarancji – 10 pkt

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt

5. Ofertę należy złożyć do dnia **5.11.2018 r.** do godziny **12:00**
6. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowymi stanowiącymi załączniki nr 2 a/b do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
7. W kolumnie 1 formularza rzeczowo-cenowego, „Przedmiot zamówienia” należy w miejscu „oferujemy...” wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu/modelu i producenta.
8. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: dzp@pg.gda.pl. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Załączniki:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2a/b
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Zastępca Kanclerza
ds. Infrastruktury
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miller

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na dostawę kserokopiarek wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Ja/My niżej podpisani:

1. Imię:..... Nazwisko:.....

2. Imię:..... Nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę: złotych brutto, (słownie:) zgodnie z formularzem cenowym (załączniki nr 2a/b), stanowiącym integralną część oferty.

- Oświadczam/y, że udzielamy na dostarczony przez nas przedmiot zamówienia letniego okresu gwarancji.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/am /zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnoszę/wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zobowiązuję/my się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

.....dn.2018 r.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Załącznik nr 2a do ogłoszenia

1	2	3
1	Kserokopiarka dla Działu Projektów Politechniki Gdańskiej i Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej	fabrycznie nowa, laserowa, kolorowa, wielofunkcyjna
2	Szybkość kopiowania/drukowania	min. 40 strony A4/minutę w kolorze i mono Czas wydruku pierwszej strony maks. 7 sekund
3	Format oryginału i kopii	A3 - A6
4	Kopiowanie ciągłe	1 - 999 kopii
5	Zakres zoom-u	od 25% do 400% , co 1%
6	Pamięć	min. 4GB
7	Dysk twardy	min. 320 GB
8	Kasety uniwersalne na papier	2 kasety uniwersalne w standardzie na papier – min. na 500 arkuszy obsługujące gramatury 60-300 g/m ² (w tym min. jedna obsługująca papier formatu A3);
9	Podajnik boczny taca wielofunkcyjna	150 -karkowa taca wielofunkcyjna, 60-300 g/m ² A6-A3
10	Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów	jednoprzebiegowy (dualskan) min. 250 arkuszy 80 g/m ²
11	Duplex	automatyczny w standardzie obsługa papieru (min. 70-250 g/m ²)
12	Moduł drukarki sieciowej	w standardzie
13	Rozdzielczość drukowania	min. 1200 x 1200 dpi
14	Natywna lub emulowana obsługa języka	PCL6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje)
15	Interfejsy standardowe	Fast Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/1000 Base-T, usb 2.0
16	Skaner sieciowy	moduł skanera sieciowego w standardzie kolorowy prędkość skanowania: kolor: min. 80 str./min. (300 dpi/A4)
17	Rozdzielczość skanowania	600x600 dpi
18	Interfejs	sieciowy/protokół TCP/IP
	Funkcje skanowania	Skanowanie do pc, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów
19	Typ pliku	PDF,PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany JPEG, TIFF, XPS
20	Oprogramowanie obsługujące systemy	wszystkie aktualne wersje systemu Microsoft Windows , Unix, Linux , MAC OS v 10.4 lub nowsza
21	Sorter elektroniczny	TAK
22	Panel operatora	kolorowy ekran LCD, dotykowy , opisy na panelu i komunikaty na ekranie w języku polskim, panel z regulowanym położeniem w minimum 2 pozycjach , integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia
23	Urządzenie wyposażone w pełne tonery wliczone w cenę urządzenia :	Toner czarny wyprodukowany przez producenta urządzenia wydruk minimum 30 000 stron przy 5% pokryciu strony A4 Tonery kolorowe wyprodukowane przez producenta urządzenia wydajność minimum 3 x 20 000 stron przy 5% pokryciu stronv A4 każdy kolor
24	Wydajność bębna	4 x 600 000 kopii (lub dostarczenie wraz z kserokopiarką w jej cenie tylu bębnow aby ich łączna wydajność wyniosła 600 000 kopii dla każdego koloru)
25	Podstawa/szafka	Oryginalna metalowa podstawa producenta urządzenia. Zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do oferowanego urządzenia.
26	Cena jednostkowa netto za urządzenie
27	Liczba sztuk	2 sztuki
28	Wartość brutto (wiersz 26 x 27 + vat)
29	Producent i model zaoferowanego urządzenia

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Załącznik nr 2b do ogłoszenia

1	2	3
1	Kserokopiarka dla Kwestury Politechniki Gdańskiej	fabrycznie nowa, laserowa, monochromatyczna, wielofunkcyjna
2	Szybkość kopiowania/drukowania	min. 40 strony A4/minutę Czas wydruku pierwszej strony maks. 6 sekund
3	Format oryginału i kopii	A3 - A6
4	Kopiowanie ciągle	1 - 999 kopii
5	Zakres zoom-u	od 25% do 400% , co 1%
6	Pamięć	min. 4GB
7	Dysk twardy	min. 320 GB
8	Kasety uniwersalne na papier	2 kasety uniwersalne w standardzie na papier – min. na 500 arkuszy obsługujące gramatury 60-300 g/m ² (w tym min. jedna obsługująca papier formatu A3);
9	Podajnik boczny taca wielofunkcyjna	150 -karktowa taca wielofunkcyjna, 60-300 g/m ² A6-A3
10	Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów	jednoprzebiegowy (dualskan) min. 250 arkuszy 80 g/m ²
11	Duplex	automatyczny w standardzie obsługa papieru (min. 70-250 g/m ²)
12	Moduł drukarki sieciowej	w standardzie
13	Rozdzielczość drukowania	min. 1200 x 1200 dpi
14	Natywna lub emulowana obsługa języka	PCL6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje)
15	Interfejsy standardowe	Fast Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/1000 Base-T, usb 2.0
16	Skaner sieciowy	moduł skanera sieciowego w standardzie kolorowy prędkość skanowania: kolor: min. 80 str./min. (300 dpi/A4)
	Funkcje skanowania	Skanowanie do pc, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów
17	Rozdzielczość skanowania	600x600 dpi
18	Interfejs	sieciowy/protokół TCP/IP
19	Typ pliku	PDF,PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany JPEG, TIFF, XPS
20	Oprogramowanie obsługujące systemy	wszystkie aktualne wersje systemu Mcirosoft Windows , Unix, Linux , MAC OS v 10.4 lub nowsza
21	Sorter elektroniczny	TAK
22	Panel operatora	kolorowy ekran LCD, dotykowy , opisy na panelu i komunikaty na ekranie w języku polskim, panel z regulowanym położeniem w minimum 2 pozycjach , integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia
23	Urządzenie dodatkowo wyposażone w pełny toner w cenie urządzenia :	Toner czarny wyprodukowany przez producenta urządzenia wydruk minimum 35 000 stron przy 5% pokryciu strony A4
24	Wydajność bębna	600 000 kopii (lub dostarczenie wraz z kserokopiarką w jej cenie tylu bębnow aby ich łączna wydajność wyniosła 600 000 kopiii
25	Podstawa/szafka	Oryginalna podstawa producenta urządzenia. Zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do oferowanego urządzenia.
26	Cena jednostkowa netto za urządzenie	
27	Liczba sztuk	1 sztuka
28	Wartość brutto (wiersz 26 x 27 + vat)	
29	Producent i model zaoferowanego urządzenia	

**WZÓR UMOWY do
ZZ 21/055/D/18**

na dostawę kserokopiarki dla Politechniki Gdańskiej wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji.

zawarta w dniu 2018 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

Zastępcę Kanclerza ds. Infrastruktury: mgr inż. Mariusza Milera

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

z siedzibą w :

NIP:

REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwana dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kserokopiarek wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji o parametrach i w liczbach wyszczególnionych w załączniku nr 1a/b do umowy. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, kompletny, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane tego rodzaju sprzętom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.

**§ 2
CENA UMOWNA**

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto: (słownie złotych:).

§ 3 FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie odbiór urządzeń dokonany bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, wymienione w § 4 pkt 10 niniejszej umowy.
2. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na:

Politechnika Gdańska
Nazwa jednostki organizacyjnej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

5. Cena brutto oraz nazwa urządzeń na fakturze winna być zgodna z nazwą i ceną z formularza ofertowego.

§ 4 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ ewentualne odstępstwa muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikami Zamawiającego, wymienionymi w pkt 10, dat i godzin dostaw, instalacji i uruchomienia sprzętu zgodnie z opisem przedmiotu umowy.
3. Odbioru pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z opisem przedmiotu umowy określonym w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy dokonają pracownicy Zamawiającego, sporządzając protokół odbioru stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Przedmiot umowy uważa się za odebrany w momencie podpisania protokołu odbioru przez obie strony, bez zastrzeżeń.
4. Przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z ofertą, umową.
5. Wszystkie koszty związane ze zwrotem i dostawą właściwego sprzętu ponosi Wykonawca.
6. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu określonego w § 5, Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w miejsca wskazane w ustępie 10 niniejszego paragrafu do niniejszej umowy, w stanie pełnym oraz dokona instalacji i uruchomienia sprzętu zgodnie z opisem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do ich kopiowania w całości lub części, wyłącznie na jego potrzeby własne oraz karty gwarancyjne.
8. Wady ukryte, niemożliwe do sprawdzenia przy odbiorze zostaną zgłoszone po sporządzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
9. Dostarczone urządzenia muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, datę wygaśnięcia gwarancji.
10. Przedmiot umowy należy dostarczyć wg adresów i miejsc podanych poniżej:

Kwestura Politechniki Gdańskiej – Skrzydło B Gmachu Głównego, piętro I - sekretariat, pokój 02

Osoba do kontaktu: mgr inż. Katarzyna Dzida

E-mail: kdzida@pg.edu.pl

Miejsce pracy: Gmach B

Numer telefonu: (58) 347 22 17

Dział Projektów – skrzydło B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej – pokój nr 402

Osoba do kontaktu:

Karolina Dunst Specjalista

Gmach "B", pokój 402

Tel./fax: +48 58 347 26 72

Email: karolina.dunst@pg.edu.pl

§ 5 TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji dostawy umowy w ramach zamówienia podstawowego: do 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 6 WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania protokołu odbiorczego.
3. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni okresowe przeglądy wg zaleceń producenta, wymianę wszystkich potrzebnych do eksploatacji urządzenia elementów i materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem tonera i papieru.
5. Koszt przeglądów okresowych, wymiany wszystkich potrzebnych do eksploatacji urządzeń elementów i materiałów eksploatacyjnych oraz koszt napraw gwarancyjnych i dojazdów jest wliczony w cenę urządzeń.
6. Potrzeby wykonania przeglądów, napraw gwarancyjnych lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w §4 ust. 10, drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy:
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany na sprzęt wolny od wad (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
8. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
9. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
10. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 24 godziny, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 2) naprawy urządzenia w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do naprawy urządzenia. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 3) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 2) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 30 dni kalendarzowych a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy.
 - 4) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy wykazującego wady na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w terminie 10 dni w szczególności :
 - a. gdy nie wykona naprawy w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
 - b. gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.

- 6) W wypadku wymiany sprzętu na nowy gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany sprzętu i podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
11. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego. Adres serwisu winien być podany w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.
 12. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
 13. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
 14. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
 15. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
 16. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 5 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia do dnia realizacji włącznie.
 - b) W razie opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
 - c) Za niedochowanie terminów określonych w §6 ust. 10 pkt 1,2 i 5 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto naprawianego lub wymienianego urządzenia za każdy dzień opóźnienia. Powyższe kary są ograniczone do wysokości 10 % ceny brutto.
2. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
5. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego.
7. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo-cenowy złożony wraz z ofertą
2. Oferta
3. Protokół odbioru kserokopiarek

Protokół odbioru kserokopiarki

Zamawiający w dniu dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy
wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego numer ZZ/21/055/D/18 zgodnie z treścią umowy następujących urządzeń :

.....

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi dotyczą:

.....
.....
.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

.....
(w imieniu WYKONAWCY)

.....
(w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO):