



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Zastępca kanclerza ds. infrastruktury

Gdańsk, dnia 31.10.2018 r.

ZZ/24/055/U/18

Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 GDAŃSK
Zamówienie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
fax : +48 58 347-29-13
e-mail: dzp@pg.gda.pl

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na świadczenie usługi w zakresie wynajmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej i zaprasza do składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do dnia **6.11.2018 r.** do godz. 12:00 pocztą elektroniczną na adres: dzp@pg.edu.pl.

Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena oferty brutto – waga: 60 pkt.**
 - 2) **Wiek pojazdów – waga: 40 pkt.**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający w celu oceny zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach, tj.

$$P = P_c + W_p$$

gdzie:

P - wskaźnik oceny oferty

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 17 44
fax +48 58 347 14 15
e-mail: biuro.kanclerza@pg.edu.pl
www.pg.edu.pl

Pc – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 1
Wp – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 2

W kryterium „Cena” największą ilość punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcą punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena oferty brutto”
Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
Cb – cena badanej oferty

W kryterium „Wiek pojazdów” ocena punktowa poszczególnych ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Wp = 40 pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2018- 2017
Wp = 30 pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2016- 2015
Wp = 20 pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2014- 2013
Wp = 10 pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2012- 2011
Wp = 0 pkt. dla 1 autokaru – rok produkcji pojazdu 2010

Uwaga : rok produkcji autokaru minimum 2010r.

Kryterium będzie oceniane na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Ilość punktów obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wynajmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie **wynajmu 1 autokaru wraz z kierowcą do transportu 50 osób** – studentów Politechniki Gdańskiej. Termin realizacji usługi: **17-18.11.2018 r.**

- trasa przejazdu: **Gdańsk- Borsk-Gdańsk** (ok. 90 km);
- wyjazd z Gdańska w dniu: **17.11.2018 r.** (sobota), o **godz. 10.30** przed bramą głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk);
- przejazd trasy do Borska drogami Sobieskiego, Schuberta, Nowolipie, Łostowicka, Armii Krajowej, Jabłoniowa, S6, DW226, DW233, DW221, Kościerską, DW214;
- cel podróży: Ośrodek Wypoczynkowy LARGO Lake Resort (Borsk, 83-330 Karsin);
- wyjazd z Borska w dniu **18.11.2018 r.** ok. godz. **13.00**;
- przyjazd do Gdańska pod bramę główną Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 17 44
fax +48 58 347 14 15
e-mail: biuro.kanclerza@pg.edu.pl
www.pg.edu.pl

2. Wymagania Zamawiającego dotyczące autokaru:

- autokar klasy LUX, rok produkcji minimum 2010, (klimatyzacja, toaleta, barek, lodówka, fotele lotnicze, 2 sprawne telewizory);
- czysty i w pełni sprawny technicznie (stan techniczny autokaru spełnia warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodne z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym);
- pasy bezpieczeństwa dla pasażerów;

3. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:

- Po stronie Wykonawcy są opłaty za: paliwo, parkingi, autostrady, opłaty drogowe.
- Wykonawca zapewni wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące.
- Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce.
- Wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu osób wydaną przed dniem 15.08.2013 r. na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym, (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 oraz z 2013 r. poz. 21) lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane po dniu 15.08.2013 r. na podstawie i zasadach określonych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu Wykonawcy wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będą mogły uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia telefonicznego.

5. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji, nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu ujawnienia awarii. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.

6. Zamawiający nie dopuszcza przesiadek podczas podróży innych niż spowodowane awarią pojazdu.

7. Zamawiający zapewnia wyżywienie i nocleg dla kierowcy.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez zamawiającego umowy .

Załączniki:

1. Druk oferty
2. Wzór umowy

Zastępca Kanclerza
ds. Infrastruktury
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Milewski

Podpis osoby upoważnionej

(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

ZZI/24/055/U/2018

....., dnia 2018

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na świadczenie usługi w zakresie wynajmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu :

My niżej podpisani:

imię i nazwisko.....

imię i nazwisko.....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr tel./fax	Adres e-mail:

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

....., słownie.....

Rok produkcji pojazdu

Termin realizacji zamówienia: **17-18.11. 2018 r.**

Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

.....
Podpis (y) i pieczętka
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 17 44
fax +48 58 347 14 15
e-mail: biuro.kanclerza@pg.edu.pl
www.pg.edu.pl

Nr postępowania: ZP/...../055/U/18

Umowa (wzór)

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

z-cę Kanclerza ds. Infrastruktury Technicznej

mgr inż. Mariusza Milera

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwaną dalej „ustawą Pzp”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa najmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej.**
2. Przedmiot umowy obejmuje usługę w zakresie najmu 1-go autokaru wraz z kierowcą do przewozu 50 studentów Politechniki Gdańskiej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2

Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w dniu, zgodnie z poniższym.
 - trasa przejazdu: (ok. km)
 - wyjazd z Gdańska w dniu: **2018 r.** (środa), **o godz. 8:00** sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk),
 - przejazd trasy do (rodzaj drogi).....,
 - cel podróży:
.....
 - wyjazd z..... **w dniu2018 r. ok. godz.....**
 - przyjazd do Gdańska pod bramę główną Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk)

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 17 44

fax +48 58 347 14 15

e-mail: biuro.kanclerza@pg.edu.pl

www.pg.edu.pl

§3

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji usług obejmujących przedmiot umowy oraz że wykona je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób przewożonych oraz osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne określone w SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - zrealizuje zamówienie autokarem klasy LUX, rok produkcji, (klimatyzacja, toaleta, barek, lodówka, fotele lotnicze, 2 sprawne telewizory, drążek do powieszenia ubrań w luku bagażowym);
 - posiada pojazd czysty, wyposażony w fotele pasażerskie, sprawny i odgrzybiony system ogrzewania i wentylacji lub klimatyzację, zdolną do użytku podczas jazdy, wyposażony w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów.
 - pojazd jest w pełni sprawny technicznie, przystosowany do transportu określonej w umowie liczby osób, zapewniający wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące.
 - stan techniczny pojazdu spełnia warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym,
 - posiada aktualne badanie techniczne, aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu osób wydaną przed dniem 15.08.2013 r. na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym, (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.) lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane po dniu 15.08.2013 r. na podstawie i zasadach określonych w art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 21.10.2009r. nr 1071/2009 ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego.
5. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce.
6. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
7. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca oświadcza, że podstawia niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w SIWZ, nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu ujawnienia awarii. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty poniesione przez uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu Wykonawcy wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 4 godz. od zgłoszenia telefonicznego.

§ 4

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Wynagrodzenie wynosi brutto:
Słownie:.....
2. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 17 44

fax +48 58 347 14 15

e-mail: biuro.kanclerza@pg.edu.pl

www.pg.edu.pl

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a) w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od upływu terminu określonego szczegółowo w § 2 umowy za każde naruszenie,
 - b) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu zastępczego za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od upływu terminu określonego w § 3 ust. 7 i 8 umowy,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy, za każde uchybienie.
3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występują:
.....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
.....
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych wzajemnie sobie udostępnionych.
4. O każdej zmianie osób wskazanych w ustępie 1 i ustępie 2 niniejszego paragrafu, strony niezwłocznie powiadomią się nawzajem. Szkoda powstała w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciąża stronę zobowiązaną.

§ 7

Zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego.
5. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca

- wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy,
b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
c) zmiany danych teleadresowych,
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 8

Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA