

ZP/223/030/U/18

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ
pn.: Przeprowadzenie szkolenia „Innowacyjne metody prowadzenia zajęć”
dla pracowników Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Podniesienie kompetencji
dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej”

o wartości zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równoważąc kwoty 750 000 EURO,
do której zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk,

tel.: 58 347 25 75

tel/faks: 58 347 27 58

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Biblioteka Politechniki Gdańskiej – Biuro Projektu

e-mail: szkolenia.power34@pg.edu.pl, tel. 58 347 25 75

Godziny pracy Biura Projektu: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „ogłoszeniem”.
2. Usługi szkoleniowe (kod CPV80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego) stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65), w związku z tym, przy ich udzielaniu mają zastosowanie przepisy Rozdziału 6 (art. 138g - art. 138s) ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w ramach zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równoważności kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – 750.000 Euro.
5. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników Politechniki Gdańskiej pod nazwą: „**Innowacyjne metody prowadzenia zajęć**”.
2. Usługa realizowana jest w ramach projektu „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej”. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach

BIURO PROJEKTU:

Gmach Główny, pok. 100/1

Telefon: +48 58 3472575

Tel/fax: +48 58 3472758

E-mail: szkolenia.power34@pg.edu.pl



- a) dysponuje osobą trenera, który w ostatnich 2 latach przeprowadził szkolenia z innowacyjnych metod prowadzenia zajęć dla uczelni wyższych:
- 1-2 szkolenia – 10 pkt
 - 3-5 szkoleń – 15 pkt
 - 6-10 szkoleń – 20 pkt
 - powyżej 10 szkoleń – 30 pkt
- b) zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli wykonawca dysponuje osobą trenera, który w ciągu ostatnich 2 lat przeprowadził szkolenia z innowacyjnych metod prowadzenia zajęć dla innych instytucji:
- 1-2 szkolenia – 10 pkt
 - 3-5 szkoleń – 15 pkt
 - 6-10 szkoleń – 20 pkt
 - powyżej 10 szkoleń – 30 pkt

W celu oceny tego kryterium Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia sporządzony wg załącznika nr 3 do ogłoszenia.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu, niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi związane z realizacją zamówienia, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Pokrycie ewentualnych kosztów związanych z dojazdem i noclegiem prowadzącego szkolenie leży po stronie Wykonawcy.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać do dnia 13.12.2018 r. do godz. 12.00:
w formie pisemnej – w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biblioteka PG Gmach Główny, pok. 100/1, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na szkolenie **Innowacyjne metody prowadzenia zajęć** w ramach projektu *Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej*”;
lub w formie elektronicznej – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: szkolenia.power34@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: Oferta na szkolenie **Innowacyjne metody prowadzenia zajęć** w ramach projektu *Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej*.”
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

ZATWIERDZAM

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok



Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Wzór umowy.



Załącznik nr 5 do ogłoszenia

Umowa (wzór)

zawarta w Gdańsku dniu pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

..... ,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą

KRS/CEIDG

NIP REGON

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym na podstawie i w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy oraz warunki realizacji.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na realizacji szkolenia pn.: **Innowacyjne metody prowadzenia zajęć.**
2. Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej”. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.
3. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy i stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. W związku z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający informuje, że szkolenia mają charakter kształcenia zawodowego i są w całości finansowane ze środków publicznych.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do umowy jest wykonywany z należytą starannością.
6. Po zrealizowaniu szkolenia Zamawiający wystawi jego uczestnikom imienne certyfikaty, które będą podpisane przez Prowadzącego szkolenie.
7. Zamawiający na czas trwania szkolenia zapewnia salę, rzutnik, dostęp do Wi-Fi oraz komputery.

§ 2

BIURO PROJEKTU:

Gmach Główny, pok. 100/1
Telefon: +48 58 3472575
Tel/fax: +48 58 3472758
E-mail: szkolenia.power34@pg.edu.pl

6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.

§ 5

Zmiany umowy

3. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu - jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane z min. 7 dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy jest
Pan/Pani, nr tel., e-mail:@.....

Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jest:

Pani dr Anna Wałek, nr tel. 58 347 25 75, e-mail: szkolenia.power34@pg.edu.pl
2. Oferta Wykonawcy oraz ogłoszenie o zamówieniu są integralną częścią Umowy.
3. Za dni robocze Zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
7. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Ogłoszenie o zamówieniu;
4. Protokół zdawczo-odbiorczy.

BIURO PROJEKTU:

Gmach Główny, pok. 100/1
Telefon: +48 58 3472575
Tel/fax: +48 58 3472758
E-mail: szkolenia.power34@pg.edu.pl