



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Gdańsk, dnia 15.10.2018 r.

ZZ/054/2/U/2018

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Dział Ochrony Mienia
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
e-mail cerber@pg.edu.pl

<https://pg.edu.pl/dzial-ochrony-mienia>

II. Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na usługę szycia i dostawy elementów umundurowania dla Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.11.1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony (Dz. U. z 2017 r, poz. 1683 z późn. zm.)

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.

IV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy”, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, przeniesiona z formularza rzeczowo-cenowego.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać w formularzu rzeczowo-cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Cenę jednostkową brutto należy podać w formularzu rzeczowo-cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 12 15
faks +48 58 347 14 15
e-mail: kanclerz@pg.edu.pl
pg.edu.pl

V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty brutto – 100%

VI. Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu z dnia 15.10.2018r., na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Ochrony Mienia, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta na usługę szycia i dostawy elementów umundurowania dla Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej”, bądź na adres e-mail: cerber@pg.edu.pl do dnia 29.10.2018 do godz. 12.00

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymane w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginała pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok

.....
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy
- 2 – Formularz rzeczowo – cenowy
- 3 – Wzór umowy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na usługę szycia i dostawy elementów umundurowania dla Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej, my niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faxu:
Adres e-mail:	

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o udzielanym zamówieniu za cenę brutto: PLN, (słownie)

łącznie z podatkiem VAT zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczam/my, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam/my, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnoszę (wnosimy) do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach w niej określonych.

4. Zobowiązuję/emy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w treści ogłoszenia.
5. Zobowiązuję/emy się do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w treści ogłoszenia.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....,dn.
(miejsowość)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
	(CPV) 1811500-8	■	■	■	■	■
1.	Czapka okrągła typu garnizonowego z odznaką metalową WSO,	szt.	44			
2.	Kurtka mundurowa letnia, krótka z podpinką, kolor granatowy – elanobawełna.	szt.	44			
3.	Koszula wartownicza z długimi rękawami, kolor niebieski, kieszenie i pagony koloru czarnego. Materiał z przewagą bawełny.	szt.	176			
4.	Koszula wartownicza z krótkimi rękawami, kolor niebieski, kieszenie i pagony koloru czarnego. Materiał z przewagą bawełny.	szt.	176			
5.	Krawat na gumce, koloru czarnego bez wzorów. Materiał nie mnący.	szt.	88			
6.	Spinka do krawata; kolor: srebrna,	szt.	88			
7.	Spodnie letnie z elanobawełny, kolor ciemnogrnatowy, (zamiennie 8 spódnic o kroju prostym)	szt.	44			
8.	Pas główny skórzany typ oficerski; kolor: czarny	szt.	44			
9.	Pasek do spodni skórzany; kolor: czarny	szt.	44			
10.	Emblemat WSO wg załączonego wzoru: Służba Ochrony + logotyp PG	szt.	528			
11.	Podkoszulek bawełniany z krótkimi rękawami z białym napisem na plecach: SŁUŻBA OCHRONY PG	szt.	264			
12.	Sweter typu półgolf kolor granatowy	szt.	44			
13.	Kurtka zimowa ¾ z podpinką i kapturem, pokrycie ochronne, kolor ciemny granat.	szt.	44			
14.	Spodnie zimowe z gabardyny, kolor ciemnogrnatowy (zamiennie 8 spódnic o kroju prostym)	szt.	44			
15.	Szalik zimowy	szt.	44			
16.	Czapka zimowa polowa uszanka; kolor: czarna	szt.	44			
17.	Czapka letnia typu sportowego	szt.	44			
18.	Spodnie specjalne	szt.	88			
19.	Koszula typu safari z długim rękawem (kolor ciemnogrnatowy)	szt.	88			
20.	Koszula typu safari z krótkim rękawem (kolor ciemnogrnatowy)	szt.	88			
21.	Kamizelka taktyczna (siatkowa): kieszeń na gaz, kieszeń na kajdanki, z pasem parczanym i uchwytem na ramieniu na radiotelefon	szt.	16			
22.	Łączna wartość	■	■	■		

Wyszczególnienie zawiera 44 komplety umundurowania (w tym 8 kompletów dla kobiet)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Umowa (wzór)

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

1. mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza PG

zwaną dalej „**Zamawiającym**” oraz

.....
NIP:

REGON:

Nr. Ewid./nr KRS

reprezentowanym przez

1.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa szycia i dostawy elementów umundurowania dla Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.11.1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony (Dz. U. z 2017 r, poz. 1683 z późn. zm.), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy wykaz składników umundurowania stanowiących przedmiot umowy przedstawiony jest w tabeli formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do szycia umundurowania zobowiązany jest do uprzedniego pobrania wymiarów antropometrycznych od pracowników Wewnętrznej Służby Ochrony PG na podstawie których zrealizuje przedmiot umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tzn. w ilościach wskazanych w formularzu cenowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwało wynagrodzenie ani odszkodowanie z tego tytułu.
5. Do wykonania zamówienia Wykonawca użyje własnego materiału zgodnego z załącznikiem nr 2 niniejszej umowy oraz własnych dodatków krawieckich.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że użyte do realizacji niniejszej umowy materiały będą pierwszej jakości.
7. Upoważnieni pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonego przedmiotu umowy oraz czy dostarczone składniki umundurowania odpowiadają przedmiotowi zamówienia, sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy (w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy).
8. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.
9. Podpisany protokół zostanie wysłany drogą poczty elektronicznej do Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy.
10. W przypadku dostarczenia towaru niespełniającego warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 10 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamacje uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe elementy umundurowania na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami umowy.
11. Dostarczone przedmioty umowy muszą zostać opisane na opakowaniu przez Wykonawcę w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego składnika umundurowania do osoby dla której zostało wykonane na podstawie dokumentacji rozmiarowej, która została przekazana Wykonawcy, po pobraniu wymiarów antropometrycznych.
12. Sposób transportu oraz opakowanie składników umundurowania musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w związku z nienależytym opakowaniem przedmiotu umowy do momentu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie później jednak niż 40 dni roboczych, licząc od ostatniego dnia pobrania wymiarów antropometrycznych.
2. Pobranie wymiarów antropometrycznych zostanie wykonane w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą 2 dni na pobranie wymiarów antropometrycznych od pracowników Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej.
4. Miejscem dostawy jest siedziba Wykonawcy, a przedmiot umowy powinien być dostarczony do Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej:
Portiernia Główna (budynek nr 3), ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

§ 3

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wady fizyczne, trwałość kolorów oraz fasonu na wszystkie składniki przedmiotu zamówienia w wymiarze 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Jeśli w czasie trwania gwarancji ujawnią się wady składników przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowe składniki przedmiotu umowy, wolne od wad w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o stwierdzonych wadach i pokryć wszelkie związane z tym koszty.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych, ani powstałych wskutek naturalnego zużycia materiału

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia,
brutto:
słownie:
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy, w szczególności koszty:
 - pobrania wymiarów antropometrycznych,
 - materiału wraz z dodatkami,
 - usługi szycia wszystkich składników umundurowania i dostarczenia składników umundurowania do Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej.
3. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

§ 5
FINANSOWANIE

1. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy

.....
po zrealizowaniu dostawy i otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

2. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6
NADZÓR

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko tel.

2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko tel.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w dostawie elementów umundurowania do Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
- b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanych elementów umundurowania w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w razie gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje całości szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy z wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowę stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
3. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
4. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik:

Zał. Nr 1 Formularz ofertowy

Zał. Nr 2 Formularz rzeczowo-cenowy