



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

Kanclerz

Gdańsk, 11.10.2018 roku

ZZ/20/055/U/18

**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU NA  
USŁUGĘ PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI ZGŁOSZENIOWEJ  
I DOKONANIA W URZĘDZIE PATENTOWYM RP  
ZGŁOSZEŃ 8 (OŚMIU) WYNAŁAZKÓW/WZORÓW UŻYTKOWYCH**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Politechnika Gdańska**

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

tel.: 58 347 17 44

faks: 58 347 29 13

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

**Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.**

e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl), faks: 58 347 29 13

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 12 15

fax: +48 58 347 14 15

e-mail: [kanclerz@pg.edu.pl](mailto:kanclerz@pg.edu.pl)

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Politechnika Gdańska informuje o udzielanym zamówieniu na usługę przygotowania dokumentacji zgłoszeniowej i dokonania w Urzędzie Patentowym RP zgłoszeń 8 (ośmiu) wynalazków/wzorów użytkowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji zgłoszeniowej i dokonanie w Urzędzie Patentowym RP zgłoszeń 8 (ośmiu) wynalazków/wzorów użytkowych i reprezentacji Politechniki Gdańskiej w procedurze zgłoszeniowej przed Urzędem Patentowym RP (UP RP). Wynalazki/wzory użytkowe będące przedmiotem zapytania dotyczą następujących dziedzin techniki: budowa maszyn, elektrotechnika, fizyka, tj. w klasach G, F, H wg Międzynarodowej Klasyfikacji Patentowej.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących zadań:
    - a) zapoznanie się ze złożonym w Zespole Rzeczników Patentowych PG (ZRP PG) opisem rozwiązania technicznego, który został sporządzony przez twórcę/współtwórców wynalazku/wzoru użytkowego;
    - b) rozeznanie stanu techniki poprzez poszukiwanie w literaturze technicznej i patentowej rozwiązań najbardziej zbliżonych do rozwiązania przedstawionego w opisie celem podjęcia decyzji, co do rodzaju zgłoszenia;
    - c) współpraca (wyjaśnienia merytoryczne) z twórcą/przedstawicielem współtwórców wynalazku/wzoru użytkowego (rozmowy - kontakt telefoniczny, mailowy, ewentualnie spotkanie), celem ustaleń w zakresie szczegółów technicznych rozwiązania będącego przedmiotem zgłoszenia w Urzędzie Patentowym RP;
    - d) opracowanie zaakceptowanej przez twórcę/przedstawiciela współtwórców dokumentacji zgłoszeniowej;
    - e) dokonanie zgłoszenia w UP RP i złożenie w ZRP PG opracowanej dokumentacji w wersji papierowej (1 egz.) oraz w wersji elektronicznej;
    - f) prowadzenie postępowania zgłoszeniowego w ramach pełnomocnictwa od momentu dokonania zgłoszenia do wydania prawomocnej decyzji przez UP RP, tj. prowadzenie korespondencji w przedmiotowej sprawie z UP RP w imieniu PG, w tym m.in. odpowiedzi na zawiadomienia, postanowienia, wezwania, w ramach oferowanego wynagrodzenia;
    - g) przekazywanie do ZRP PG wszelkiej korespondencji otrzymanej od UP RP oraz prowadzonej z UP RP i twórcami PG, w sprawach dokonanych zgłoszeń, w terminach umożliwiających PG terminowe uiszczanie opłat urzędowych.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), opracowania i dokonania zgłoszeń do Urzędu Patentowego RP co najmniej 5 dokumentacji zgłoszeniowych w klasie G (fizyka) lub w klasie F (budowa maszyn) lub w klasie H (elektrotechnika) oraz wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia polskiego rzecznika patentowego od co najmniej 3 lat i posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, która dokonała zgłoszeń do Urzędu Patentowego RP w ostatnich 3 latach co najmniej 3 wynalazków/wzorów użytkowych z dziedzin: elektrotechnika lub informatyka lub automatyka lub elektronika lub telekomunikacja lub budowa maszyn lub fizyka.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wykazów stanowiących Załącznik nr 2 i 3 potwierdzający spełnienie wymagań, o których mowa w pkt. 3.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: zgłoszenia w Urzędzie Patentowym RP powinny być dokonane w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1)	Cena oferty brutto	100%

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

- 1) Cena oferty brutto – 100 pkt

Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych,
- Cof - cena podana w ofercie badanej,
- 100 - waga kryterium ceny.

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu(-ów) lub jego części.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do

- udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
10. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
  11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
  12. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

## **VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku a następnie wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
4. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacji i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 oraz wykazy stanowiące Załączniki nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia ,

- 2) Opcjonalnie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
  3. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZZ/20/055/U/18**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - a) pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - b) za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) lub [ewakield@pg.edu.pl](mailto:ewakield@pg.edu.pl)
4. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00 jest: Ewa Życka-Kiełdanowicz

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 20.10.2018 r. do godz. 12:00**
  - 1) **w formie pisemnej** - w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na usługę przygotowania dokumentacji zgłoszeniowej i dokonania w Urzędzie Patentowym RP zgłoszeń 8 (ośmiu) wynalazków/wzorów użytkowych” ZZ/20/055/U/18;  
**lub**
  - 2) **w formie elektronicznej** – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: Oferta na usługę przygotowania dokumentacji zgłoszeniowej i dokonania w Urzędzie Patentowym RP zgłoszeń 8 (ośmiu) wynalazków/wzorów użytkowych” ZZ/20/055/U/18;
2. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Otrzymane, w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawców nie są równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

ZATWIERDZAM

Z-ca Kanclerza ds.  
Infrastruktury PG

-//-

Mariusz Miler

**Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wykazu zrealizowanych usług
- 3) Wykaz osób
- 4) Wzór umowy



.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**Formularz ofertowy**

Zamawiający:  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty na usługę polegającą na usługę przygotowania dokumentacji zgłoszeniowej i dokonania w Urzędzie Patentowym RP zgłoszeń 8 (ośmiu) wynalazków/wzorów użytkowych” ZZ/20/055/U/18

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, <b>oświadczamy, że należymy</b> do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*	

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto

..... PLN.

3. Oświadczamy, że oferowana realizacja przedmiotu zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu..
4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminach określonych w ogłoszeniu.
5. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w zapytaniu ofertowym.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze ogłoszeniem, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
9. Akceptujemy warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
10. Oświadczamy, że termin związania ofertą wynosi 30 dni.
11. Oświadczam/y, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie: Pan/Pani: \_\_\_\_\_,

tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_.

12. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

14. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)





.....  
(pieczęć Wykonawcy)

ZZ/20/055/D/18

WYKAZ USŁUG

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana	Tytuł dokumentacji zgłoszeniowej (ze wskazaniem klasy)	Nr i data zgłoszenia wynalazku
1	2	3	4

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania oferty)

....., dnia ..... r.



.....  
(pieczętka Wykonawcy)

ZZ/20/055/D/18

**WYKAZ OSÓB**

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Uprawnienia polskiego rzecznika patentowego od co najmniej 3 lat, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
4.	Wykształcenie wyższe techniczne, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
5.	Dokonanie zgłoszeń do Urzędu Patentowego RP co najmniej 3 wynalazków/wzorów użytkowych z dziedzin elektrotechnika lub informatyka lub automatyka lub elektronika lub telekomunikacja lub budowa maszyn lub fizyka w ostatnich 3-latach: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
6.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/	

\*odpowiednie zaznaczyć

Uwaga! Dla każdej osoby należy wypełnić odrębny dokument.

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do podpisania oferty)

....., dnia ..... r.



WZÓR UMOWY nr ZZ/20/055/U/18

na usługę przygotowania dokumentacji zgłoszeniowej i dokonania w Urzędzie Patentowym RP zgłoszeń 8 (ośmiu) wynalazków/wzorów użytkowych

Zawarta w dniu .....2018 r. w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,  
NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620  
reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej:  
Marka Tłoka - Kanclerza Politechniki Gdańskiej  
zwaną dalej **Zamawiającym**

**a**

.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP: .....; REGON: .....

wpisanym do KRS/ CEIDG w ..... pod nr .....  
reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowej i dokonanie w Urzędzie Patentowym RP (UP RP) zgłoszeń 8 (ośmiu) wynalazków/wzorów użytkowych dla następujących technologii z zakresu:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przygotowanie zgłoszenia patentowego, o którym mowa w ustępie 1 obejmuje:
  - a) opracowanie dokumentacji zgłoszenia, w szczególności opis, zastrzeżenia, rysunki i schematy powołane w opisie, skrót, podanie o udzielenie prawa wyłącznego oraz wszelką niezbędną dokumentację w tym zakresie wymagana przepisami prawa;
  - b) przygotowanie zastrzeżeń z uwzględnieniem wyników badania stanu techniki (zdolności patentowej) na podstawie informacji dostarczonych przez Zamawiającego;
  - c) dokonanie kompletnego i prawidłowego zgłoszenia patentowego w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d) pisemne powiadomienie Zamawiającego o niezbędnych opłatach w postępowaniu, tj. ich wysokości i terminie wniesienia, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ich terminowe uiszczenie;
  - e) wszelkie, łączące się z przygotowaniem zgłoszenia patentowego i prowadzeniem postępowania o udzielenie patentu, czynności niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do prawidłowego dokonania zgłoszenia i ukończenia procedury ubiegania się o uzyskanie praw wyłącznych, tzn. uzyskania decyzji warunkowej lub decyzji odmownej.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy przygotowuje zgłoszenia patentowe dla technologii wymienionych w paragrafie 1 ust. 1 na podstawie informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego w terminach wskazanych w paragrafie 4 ust. 1 umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia doradztwa i wszechstronnej pomocy w sprawach własności przemysłowej w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach w postępowaniu o uzyskanie praw wyłącznych oraz do przekazania całej dokumentacji dotyczącej zgłoszenia oraz prowadzonego postępowania, zgromadzonej do dnia uzyskania ostatecznej decyzji o udzieleniu patentu/prawa ochronnego lub odmowie na każde rozwiązanie zgłoszone w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
7. Zamawiający na podstawie pisemnych informacji przekazanych przez Wykonawcę wynikających z otrzymanych od UP RP powiadomień/decyzji dotyczących zgłoszenia patentowego ureguje niezbędne opłaty urzędowe konieczne do uzyskania patentu.
8. Zakres przedmiotu umowy nie obejmuje badania zdolności patentowej dla technologii wymienionych w niniejszej umowie.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany z najwyższą starannością, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia i wytycznymi ze strony Zamawiającego, wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności i w sposób gwarantujący pełne i prawidłowe zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

## **§ 2**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają w wysokości ..... brutto PLN (słownie: .....PLN).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z warunkami wskazanymi w paragrafie 3 niniejszej umowy po przekazaniu Zamawiającemu decyzji o dokonaniu prawidłowego zgłoszenia patentowego dla poszczególnych technologii.

## **§ 3**

### **Finansowanie**

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie dostarczenie przez Wykonawcę potwierdzenia z Urzędu Patentowego RP o prawidłowym dokonaniu zgłoszenia patentowego na technologie wskazane w par. 1 ust.1 umowy.
2. Każde potwierdzenie o dokonaniu zgłoszenia patentowego zostanie przekazane Zamawiającemu na adres: Politechnika Gdańska, Zespół Rzeczników Patentowych PG, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Koszty dostarczenia i złożenia decyzji oraz protokołu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Faktura będzie wystawiona na: Politechnika Gdańska, Zespół Rzeczników Patentowych PG, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584 020 35 93.
4. Zapłata należności za prawidłowo wystawioną fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 4**

### **Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryteriami i cechami podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, tj. do dokonania prawidłowych zgłoszeń patentowych w Urzędzie Patentowym RP w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy i prowadzenia postępowania przed UP RP.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy prześle Wykonawcy niezbędne informacje o technologiach wymienionych w § 1 ust. 1, dla których będą przygotowane zgłoszenia patentowe.
3. Umowa zostaje zawarta do dnia ukończenia procedury ubiegania się o uzyskanie praw wyłącznych, tzn. uzyskania ostatecznej decyzji dotyczącej udzielenia lub odmowy na

technologie, dla których Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania zgłoszeń patentowych zgodnie z par. 1 ust.1 niniejszej umowy.

4. Decyzja warunkowa lub odmowa zostanie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, na adres: Politechnika Gdańska, Zespół Rzeczników Patentowych PG, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Koszty dostarczenia i złożenia decyzji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w dokonaniu prawidłowego zgłoszenia patentowego w Urzędzie Patentowym RP w wysokości 100 zł - za każdy dzień opóźnienia - liczony od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 10 dni od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych ustalonych w niniejszej umowie każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## **§ 6**

### **Poufność**

1. W czasie trwania niniejszej umowy, a także po jej ustaniu strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą (informacje poufne), z którymi zapoznają się, bądź, które uzyskają w związku z wykonywaniem zakresu umowy za wyjątkiem informacji ujawnionych do wiadomości publicznej i powszechnie znanych.
2. Jakiegokolwiek przekazywanie, bądź ujawnianie, osobom trzecim informacji poufnych dopuszczalne jest tylko za uprzednim pisemnym zezwoleniem drugiej strony.
3. Strony zobowiązują się do odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych sobie nawzajem informacji poufnych i ich ochrony przed utratą oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie korzystał z informacji przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy i w sposób zapewniający ochronę poufności niezbędną do przygotowania każdego zgłoszenia patentowego.
5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie materiały oraz dokumenty otrzymane od Zamawiającego, bądź uzyskane w trakcie wykonywania umowy, a dotyczące przedmiotu umowy w dniu otrzymania decyzji o uzyskaniu patentu lub jego nieprzyznaniu.

## **§ 7**

### **Własność intelektualna**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy. Prawo to obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie rozpowszechniania utworu publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawani i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek obciążeń i praw osób trzecich oraz zobowiązuje się, iż w przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek

roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z w/w naruszenia, zaś w przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu z tytułu w/w naruszenia, Wykonawca przystąpi do procesu na prawach strony.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się przenieść autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez siebie w danym etapie realizacji umowy dokumentów na Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia uregulowania należności za etap prac zrealizowany i zaakceptowany przez Zamawiającego do chwili odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiającego oświadcza, że posiada niczym nieobciążone majątkowe prawa autorskie do materiałów przekazywanych Wykonawcy. Zamawiający zachowuje swoje prawa do wszelkich przekazywanych Wykonawcy materiałów.
5. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży dzieła w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że po stronie Wykonawcy leży prawo dokonywania wszelkich zmian mających istotne znaczenie dla integralności i całości kształtu dzieła, a do Zamawiającego prawo do decydowania o publikacji dzieła.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarza dzieła. W szczególności dotyczy to własności materialnego nośnika utworu przyjętego przez Zamawiającego oraz sygnowanego podpisem twórcy/przedstawiciela współtwórców - będzie on traktowany jako jedyny oryginalny egzemplarz utworu.
8. Celem rozwiania ewentualnych wątpliwości w tym zakresie, ustala się, iż Zamawiający ma nieograniczone prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na dowolną osobę trzecią. Wykonawca oświadcza, że wykonany przez niego przedmiot umowy będzie wolny od wad prawnych, w szczególności praw osób trzecich związanych z prawami autorskimi.

## § 8

### Pozostałe warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: ..... tel.: ....., email: .....  
a Wykonawca wyznacza: ..... tel: ..... email: .....

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie w formie pisemnej (e-mail). Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Oferta Wykonawcy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia są integralną częścią umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
5. W sprawach spornych właściwym będzie sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY