



Prorektor ds. organizacji

Gdańsk, dnia 03.10.2018 r.

Nr zamówienia: ZZ/6/074/D/2018

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
Tel. 58 348 66 35
e-mail: monika.bartnicka@pg.edu.pl

Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80 - 233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawę drukarek etykiet oraz taśm do drukarek etykiet dla Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów Politechniki Gdańskiej

oraz

- naprawy gwarancyjne obejmujące przedmiot zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 14 dni roboczych od podpisania umowy.

Szczegółowy opis zamówienia w załączeniu.

1. Opis sposobu obliczania ceny:

a) Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, wyliczona na podstawie formularza cenowego (zał. nr 4 do ogłoszenia).

b) cenę oferty należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

- c) Ceną oferty jest Wartość Razem Brutto z formularza cenowego, którą należy przenieść do formularza oferty.

2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty – 100 %

Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z uzupełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu **do dnia 17.10.2018r., do godziny 15:00** na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów, pok. 16, Audytorium Novum, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta na dostawę drukarek etykiet oraz taśm do drukarek etykiet dla Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów Politechniki Gdańskiej”, bądź na adres e-mail: monika.bartnicka@pg.edu.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kancelarz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) wzór umowy
- 2) opis przedmiotu zamówienia
- 3) formularz ofertowy
- 4) formularz cenowy

Umowa nr.....

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku 80-233,

ul. Gabriela Narutowicza 11/12

NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

Reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora
 Politechniki Gdańskiej, przez:

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
 NIP..... REGON..... KRS.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

zaś wspólnie zwanymi dalej STRONAMI

o następującej treści

STRONY oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z
 dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579
 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa drukarek etykiet oraz taśm do drukarek etykiet dla Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r., stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę do siedziby Zamawiającego;
 - 2) wykonanie napraw w okresie gwarancji;
 - 3) konserwację urządzeń jeżeli jest przewidziana przez producenta.

§ 2

TERMIN WYKONANIA I ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. STRONY ustalają, że termin wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w § 1 ust. 2 i 3 wynosi 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Przez dni robocze STRONY rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie STRONY protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. STRONY postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy bez jakichkolwiek wad i usterek. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad i usterek, Zamawiający jest uprawniony do:
 1. odmowy odbioru przedmiotu umowy;
 2. wyznaczenie Wykonawcy nowego terminu na dostarczenie przedmiotu umowy;
4. Uprawnienia, o których mowa w pkt. 1) i 2) powyższego ustępu nie odbierają prawa Zamawiającemu do naliczenia kar umownych należnych na podstawie niniejszej umowy.

§ 3 CENA

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości brutto zł.
słownie:.....
w tym :
 - 1) Drukarki etykiet brutto: zł (słownie:.....);
 - 2) Taśmy do drukarki etykiet brutto: zł (słownie:.....).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4 FINANSOWANIE

1. Zapłata należności za fakturę dokonana będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowy odbioru, podpisany przez obie STRONY bez zastrzeżeń.
4. Warunkiem podpisania protokołu końcowego odbioru będzie wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich postanowień umowy i opisu przedmiotu zamówienia.
5. Za termin zakończenia umowy STRONY przyjmują datę podpisania protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawiać na: Politechnika Gdańska, Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93.

§ 5 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 2-letniej gwarancji jakości na cały przedmiot niniejszej umowy licząc od momentu podpisania przez obie STRONY bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
2. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je emailem lub na piśmie Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu.

Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem:

-
-
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 48 godzin w dni robocze i 72 godzin w dni wolne i święta od momentu ich zgłoszenia, oraz usunąć wady lub usterek najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia, w ramach ceny określonej w § 3 ust. 1. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
 4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny określonej w §3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad lub usterek w wysokości 0,1% ceny określonej w §3 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji w wysokości 1% ceny określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% ceny określonej w §3 ust.1.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% ceny określonej w §3 ust.1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy PZP.
3. Kary będą naliczane od ceny brutto.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, gdy wartość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kary umownej może nastąpić przez potrącenie należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany umowy mogą być dokonane tylko za zgodą obu STRON.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu STRON.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
- 1) zmiany nazwy i innych danych identyfikacyjnych STRON umowy;
 - 2) zmiany osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości ww. stawek w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której STRONY umowy nie mogły przewidzieć w momencie jej podpisania;
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ustalonego w umowie, w przypadku wystąpienia nw. okoliczności, pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy, tj.
 - a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji i w związku z niniejszą umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
3. Załączniki do umowy są integralną częścią umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji ani przeniesienia wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Przez dni robocze STRONY rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
6. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy w będzie Pani/Pan, nr tel.
Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie trwania okresu gwarancyjnego będzie Pani/Pan, nr tel.
7. Przedstawicielem Zamawiającego podczas wykonywania prac będzie, nr tel.
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 6 i 7 powyżej, nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana dla zachowania swej ważności, wymaga poinformowania drugiej STRONY za pośrednictwem poczty e-mail.
9. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez STRONY sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. STRONY stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
10. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze STRON.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół odbioru końcowego
3. Formularz ofertowy
4. Formularz Cenowy

Zamawiający:

Wykonawca:

Joanna Grzyba-Szcutnik


radca prawny
6d-1388

Opis przedmiotu zamówienia: drukarki etykiet i taśmy do drukarki etykiet

Przedmiotem zamówienia jest drukarka etykiet i taśmy do drukarek etykiet oraz naprawy gwarancyjne obejmujące przedmiot zamówienia.

Opis 1 – drukarka etykiet

typ drukarki	- termiczna drukarka etykiet (nie wymaga tonerów i tuszu)
rozwiązania komunikacyjne	- USB 2.0 i Ethernet,
rozdzielczość	- min 300 x 600 DPI
obsługa systemów operacyjnych	- Microsoft Windows Vista, Windows 7, Windows Vista, Windows 8-8.1, Windows 10, MAC OS
szerokość wydruku etykiety	- nie mniej niż 56 mm.
prędkość wydruku	- min. 100 mm/sek.
wyrównanie tekstu	- centralny, lewy, prawy, wyjustowany
rodzaj zasilania	- sieciowe (100-240V), bateria (opcjonalnie)
wbudowana pamięć	- min. 5 MB.
inne	- drukowanie kodów kreskowych, w szczególności format CODE128; - możliwość druku w pionie i w poziomie; - automatyczny odcinak (gilotyna) - wyświetlacz LCD

Opis 2 – taśma do drukarek etykiet

typ	- taśma samoprzylepna / taśma ciągła
technologia	- bezpośredni druk termiczny (nie wymaga tonerów i tuszu)
kolor taśmy	- biały
szerokość taśmy	- 50 mm
długość rolki	- min. 30 metrów
rodzaj zastosowanego kleju	- standard

Taśma do drukarek etykiet musi być kompatybilna z drukarką etykiet z opisu 1.

Protokół zdawczo – odbiorczy
dostawy drukarek etykiet oraz taśm do drukarek etykiet dla Politechniki Gdańskiej,
Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów
w ramach umowy

WYKONAWCA (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

1.....

2.....

3.....

ODBIORCA DOSTAWY (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY(nazwiska i imiona):

1.....

2.....

3.....

W dniu :.....dokonano odbioru przedmiotu umowy.

Zamawiający stwierdza, że umowa została zrealizowana bez zastrzeżeń/nie została zrealizowana*

UWAGI:

.....

.....

.....

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska, Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów
ul. G. Narutowicza 11/12
80 – 233 Gdańsk**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na dostawę drukarek etykiet oraz taśmy do drukarki etykiet
na **doposażenie jednostek ogólnouczelnianych.**

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy:

1) za realizację zamówienia : zł brutto
słownie:.....

1. **Oświadczam/y**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowią załączniki do ogłoszenia o udzielonym zamówieniu. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
(*podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do podpisania oferty*)

Formularz Cenowy

na dostawę drukarek etykiet oraz taśm do drukarek etykiet dla Politechniki Gdańskiej,
Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów

L.p.	Przedmiot	Ilość [sztuka]	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Drukarka etykiet	4		
2	Taśma do drukarki etykiet	40		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:				

Gdańsk

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

