

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11.8 ustawy Pzp na:

**dostawę jedwabnych artykułów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki
Gdańskiej**

Nr postępowania: ZP/197/055/D/18

ZATWIERDZIŁ:

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.edu.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jedwabnych artykułów promocyjnych (szali męskich, szali damskich, poszetek) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wielkość zamówienia znajdują się w załącznikach nr 3 i 5 do niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie artykuły stanowiące przedmiot zamówienia mają być fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załącznikach do SIWZ.
3. Wykonawca dostarczy artykuły, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia podstawowego w całości, a w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dla prawa opcji.
4. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji.
5. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji – przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.
6. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia znajduje się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4. do SWZ.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawy realizowane będą do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wskazanych w załączniku do wzoru umowy dla poszczególnych części zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
- 3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 i 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
- 4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
- 6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 2)c) nin. rozdz., musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w pkt 1 1) i VA nin. rozdz. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- 7. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w

stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 2 lit. c. nin. rozdz.

- 6) Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzorów stanowiących załączniki nr 2 do SIWZ).
2. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w 1 niniejszego rozdziału składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku

- istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. Oświadczenie te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 6. W celu oceny ofert w kryterium "jakość" i sprawdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca składa wraz ofertą próbki oferowanych artykułów. Wytyczne dotyczące przygotowania próbek zostały opisane w rozdziale XIII. SIWZ - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO w części pt. „Próbki.
 7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 8. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp. zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które na wezwanie Zamawiającego musi złożyć Wykonawca:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Wykonawca podaje Zamawiającemu w formularzu oferty rejestr i adres strony internetowej, na której dostępny jest właściwy rejestr.

- 1) W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. może skorzystać z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych,
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - a) Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7 b) nin. rozdz. stosuje się.
9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów

- dokumentów wymienionych a punkcie 6. 2) niniejszego rozdz.
10. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
 12. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
 13. Jeżeli wykonawca nie złoży Wymaganych przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 14. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/197/055/D/18
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
Dział Zamówień Publicznych,
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
 - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.edu.pl
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Małgorzata Rewucka
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 3 000,00 PLN
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:
„WADIUM – dostawa jedwabnych art. promocyjnych dla j.o.PG, ZP/197/055/D/18”
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. – dokument zalecany do załączenia.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na ofertę składają się formularz ofertowy, formularz cenowy, próbki oraz dokumenty i oświadczenia wskazane i złożone zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale VI SIWZ.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętką.

8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta – dostawa jedwabnych art. promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej ZP/197/055/D/18

NIE OTWIERAĆ PRZED 03.10.2018 r. godz. 11..00

- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
- Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności;

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie,

z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 i 8 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212**, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.10.2018 r. o godz. 10.30**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.10.2018 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach B, sala konferencyjna w kwesturze.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający, w związku z art. 24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli powyższy wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

12. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
15. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
16. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty obliczona będzie w następujący sposób:
 - a) Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto osobno dla każdego z proponowanych urządzeń.
 - b) W każdej grupie urządzeń należy obliczyć średnią arytmetyczną cenę jednostkową netto.
 - c) Wartość netto należy obliczyć jako iloczyn średniej ceny jednostkowej i liczby sztuk urządzeń w każdej z grup.
 - d) Od wartości netto należy obliczyć należy podatek. W przypadku, kiedy zastosowanie mają przepisy o podatku odwróconym w kolumnie Wartość podatku należy wpisać „OO”.
 - e) Następnie należy obliczyć wartość brutto oferty. I przepisać ja do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążącą dla zawieranej umowy.
9. **Zamawiający informuje, że jako wartość umowy zostanie przyjęta wartość obliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych najdroższych urządzeń w każdej z grup i liczby ich sztuk.**
10. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) zmiany stawek podatku akcyzowego lub zmiany stawek MTR ustalanych przez Prezesa UKE w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Liczba uzyskanych punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	50
D. Czas dostawy	10

J. Jakość	40
RAZEM	100

1. Kryterium C: Cena

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 50

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa oferowana cena brutto

C_o – cena brutto badanej oferty

50 – waga kryterium

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

2. Kryterium D: Czas dostawy

Wykonawca ustala czas dostawy nie dłuższy niż 40 dni roboczych zamawiającego i nie krótszy niż 20 dni roboczych zamawiającego, licząc od dnia następnego od dnia akceptacji próbnego egzemplarza artykułów jedwabnych przez zamawiającego

Ofertom z czasem dostawy 40 dni roboczych zamawiającego zamawiający przyzna 0 punktów ww. kryterium.

Ofertom z czasem dostawy dla 20 dni roboczych zamawiającego zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów ww. kryterium, tj. 10 punktów.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Czas dostawy” zostanie dokonana według wzoru:

$$D = \frac{D_{max} - D_b}{D_{max} - D_{min}} \times 10$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas dostawy”

D_b – czas dostawy oferty badanej

D_{max} – maksymalny przyjęty czas dostawy – 40 dni

D_{min} – minimalny przyjęty czas dostawy – 20 dni roboczych zamawiającego

10 – waga kryterium

3. Kryterium J: Jakość

Ocenie będą podlegały 3 produkty:

1. Szal męski jedwabny
2. Szal damski jedwabny

3. Poszewka jedwabna

Kryterium „Jakość” dla każdego produktu podzielone jest na 3 podkryteria:

- Podkryterium 1 – funkcjonalność - 0-6 pkt
- Podkryterium 2 – trwałość - 0-6 pkt
- Podkryterium 3 – estetyka wykonania - 0-8 pkt

Każdy z przedmiotów zamówienia oceniany jest pod względem danych aspektów opisanych odpowiednio dla każdego podkryterium (zgodnie ze „Szczegółowym opisem przyznawania punktów”).

Punkty będą przyznawane indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej dla każdego przedmiotu zamówienia, w każdym podkryterium

Przedmiot zamówienia (produkt)	Członek Komisji 1	Członek Komisji 2	Członek Komisji 3
Podkryterium 1	<i>punkty</i>	<i>punkty</i>	<i>punkty</i>
Podkryterium 2	<i>punkty</i>	<i>punkty</i>	<i>punkty</i>
Podkryterium 3	<i>punkty</i>	<i>punkty</i>	<i>punkty</i>
indywidualna ocena produktu:	<i>suma punktów</i>	<i>suma punktów</i>	<i>suma punktów</i>
średnia ocena produktu	<i>średnia arytmetyczna ocen członków komisji</i>		

- dla każdego przedmiotu zamówienia zsumowane zostaną punkty w podkryteriach

indywidualna ocena produktu = Podkryterium 1 + Podkryterium 2 + Podkryterium 3

- następnie z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji przetargowej dla każdego z przedmiotów zamówienia będzie wyliczana średnia ocena produktu tj.:

$$\text{średnia ocena produktu} = \frac{\text{suma indywidualnych punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji}}{\text{liczba członków komisji przetargowej}}$$

- oceny uzyskane przez daną ofertę w kryterium „Jakość” dla produktów 1, 2 i 3 obliczone zostaną wg poniższych wzorów:

$$J1 = \frac{Jo}{Jn} \times 40 \qquad J2 = \frac{Jo}{Jn} \times 40 \qquad J3 = \frac{Jo}{Jn} \times 40$$

gdzie:

J1, J2, J3 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „jakość” dla danego produktu

Jo – średnia ocena produktu w kryterium „Jakość” dla oferty badanej

Jn – najwyższa możliwa do uzyskania ocena w kryterium „Jakość” dla badanego produktu

40 – waga kryterium

- ocena uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Jakość” dla produktów 1, 2 i 3 obliczone zostaną wg poniższego wzoru:

$$J = \frac{J1 + J2 + J3}{3}$$

Gdzie:

J – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „jakość”

J1, J2, J3 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „jakość” dla danego produktu
 3 – liczba produktów ocenianych

Liczba punktów przyznanych ofercie badanej

Wykonawca każdej ofercie przyzna ostateczną liczbę punktów, będącą sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach, według wzoru:

$$P = C + D + J$$

Oferta z największą liczbą uzyskanych punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Szczegółowy opis przyznawania punktów w kryterium „Jakość”

Punkty za jakość zostaną przyznane indywidualnie przez członków Komisji Przetargowej z uwzględnieniem poniższych kryteriów.

Za każdą cechę (aspekt) w danym podkryterium oceniający może przyznać **0-2 pkt.**

Przyznawane punkty w każdym ocenianym aspekcie:

0 pkt - dany aspekt nie jest spełniony

1 pkt - aspekt spełniony jest w stopniu dostatecznym; proponowany produkt gwarantuje spełnienie wymagań zamawiającego

2 pkt - aspekt spełniony jest w stopniu dobrym; gwarantuje spełnienie wymagań zamawiającego zgodnie z najnowszymi rozwiązaniami i technologiami

1. Szal męski jedwabny wraz z opakowaniem

podkryterium	próba	liczba punktów	suma punktów dla danego podkryterium
1. funkcjonalność – oceniane będą walory użytkowe, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie	nosi się go wygodnie/komfortowo na różne sposoby, np. owinięty wokół szyi, luźno opuszczony na ramionach; jest przyjemnie lekki, wiotki, delikatny w dotyku, nie podrażnia skóry; nie jest zbyt śliski, nie zsunie się samoistnie z szyi lub ramion; zachowuje nadane przez użytkownika ułożenie – jest sprężysty	0-2	0-6
	grzeje, chłodzi, jest higroskopijny i nie elektryzuje się – podczas próby noszenia szala (przez ok. 5-10 minut) osoba testująca będzie czuła się komfortowo, tj. bez względu na panujące warunki atmosferyczne osoba testująca nie spoci się, nie będzie odczuwała nadmiernego gorąca ani chłodu; szal nie będzie się elektryzował, właściwości elektrostatyczne zostaną sprawdzone poprzez pocieranie materiału (min. 3 razy)	0-2	

	opakowanie spełnia swoje przeznaczenie: dobrze spasowana jest pokrywka z denkiem – podczas próby otwierania i zamykania pudełka w normalny sposób (min.10 razy) łatwo można zdjąć oraz założyć pokrywkę na denko, elementy delikatnie o siebie ocierają i stawiają niewielki opór; wielkość pudełka jest dobrze dopasowana do szala, pudełko pełni funkcję ochronną – podczas próby poruszania pudełkiem w różne strony (min. 10 razy) włożony szal nie przemieszcza się w znacznym stopniu, szal nie wypada	0-2	
2. trwałość – oceniane będą parametry produktu, które mają wpływ na jego trwałość	PODCZAS WIELOKROTNEGO (10-100 RAZY) TESTOWANIA SZALA NIE ULEGNIE ON USZKODZENIOM, TZN.:		0-6
	szal ma dużą wytrzymałość – podczas próby rozerwania szala, tj. ciągnięcia i szarpania ze znaczną siłą w różne strony szal się nie porwie i nie naderwie	0-2	
	szal jest odporny na rozciąganie – podczas próby rozciągania szala zachowuje swój kształt i formę	0-2	
	pudełko jest sztywne – podczas próby podnoszenia pudełka wraz z zawartością jedną ręką, pudełko nie wygina się i nie łamie; podczas próby otwierania i zamykania pudełka w normalny sposób żaden element pudełka m.in.: nie odkształci się, nie rozpadnie, nie odklei	0-2	
3. estetyka wykonania – oceniane będą walory estetyczne produktu, precyzyjny sposób wykonania	jednolity rodzaj użytego ściegu oraz staranne wykonanie szwów, m.in. brak wystających nitok, pętelek, przerw w obszyciu; zgodność kolorystyki nici z materiałem, użyte nici są dopasowane, komponują się z szalem	0-2	0-8
	bez błędów tkackich, m.in. bez zrywów nitok osnowy i wątku, dziur, blizn, błędów splotu, rozrzedzeń, zagęszczenia tkaniny; bez zniekształcenia wzoru, przebarwień, jednolita struktura użytych materiałów i deseni	0-2	
	dokładnie odprasowany, delikatne zgięcia wyłącznie w miejscach złożenia szala; równo złożony i włożony do pudełka	0-2	
	pudełko jest precyzyjnie złożone i ładnie wykończone na zewnątrz i w środku; brzegi są równo przycięte; brak widocznych śladów kleju, zarysowań; starannie zadrukowana powierzchnia	0-2	

2. Szal damski jedwabny wraz z opakowaniem

podkryterium	próba	liczba punktów	suma punktów dla danego podkryterium
--------------	-------	----------------	--------------------------------------

1. funktjonalność – oceniane będą walory użytkowe, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie	nosi się go wygodnie/komfortowo na różne sposoby, np. owinięty wokół szyi, luźno opuszczony na ramionach; jest przyjemnie lekki, wiotki, delikatny w dotyku, nie podrażnia skóry; nie jest zbyt śliski, nie zsunie się samoistnie z szyi lub ramion; zachowuje nadane przez użytkownika ułożenie – jest sprężysty	0-2	0-6
	grzeje, chłodzi, jest higroskopijny i nie elektryzuje się – podczas próby noszenia szala (przez ok. 5-10 minut) osoba testująca będzie czuła się komfortowo, tj. bez względu na panujące warunki atmosferyczne osoba testująca nie spoci się, nie będzie odczuwała nadmiernego gorąca ani chłodu;	0-2	
	szal nie będzie się elektryzował, właściwości elektrostatyczne zostaną sprawdzone poprzez pocieranie materiału (min. 3 razy)		
	opakowanie spełnia swoje przeznaczenie: dobrze spasowana jest pokrywka z denkiem – podczas próby otwierania i zamykania pudełka w normalny sposób (min.10 razy) łatwo można zdjąć oraz założyć pokrywkę na denko, elementy delikatnie o siebie ocierają i stawiają niewielki opór; wielkość pudełka jest dobrze dopasowana do szala, pudełko pełni funkcję ochronną – podczas próby poruszania pudełkiem w różne strony (min. 10 razy) włożony szal nie przemieszcza się w znacznym stopniu, szal nie wypada	0-2	
2. trwałość – oceniane będą parametry produktu, które mają wpływ na jego trwałość	PODCZAS WIELOKROTNEGO (10-100 RAZY) TESTOWANIA SZALA NIE ULEGNIE ON USZKODZENIOM, TZN.:		0-6
	szal ma dużą wytrzymałość – podczas próby rozerwania szala, tj. ciągnięcia i szarpania ze znaczną siłą w różne strony, szal się nie porwie i nie naderwie	0-2	
	szal jest odporny na rozciąganie – podczas próby rozciągania szala zachowuje swój kształt i formę	0-2	
	pudełko jest sztywne – podczas próby podnoszenia pudełka wraz z zawartością jedną ręką, pudełko nie wygina się i nie łamie; podczas próby otwierania i zamykania pudełka w normalny sposób żaden element pudełka m.in.: nie odkształca się, nie rozpadnie, nie odklei	0-2	

3. estetyka wykonania – oceniane będą walory estetyczne produktu, precyzyjny sposób wykonania	jednolity rodzaj użytego ściegu oraz staranne wykonanie szwów, m.in. brak wystających nitki, pętelek, przerw w obszyciu;	0-2	0-8
	zgodność kolorystyki nici z materiałem, użyte nici są dopasowane, komponują się z szalem		
	bez błędów tkackich, m.in. bez zrywów nitki osnowy i wątku, dziur, blizn, błędów splotu, rozrzedzeń, zagęszczenia tkaniny; ładne odwzorowanie kolorów z delikatnym połyskiem, bez zniekształcenia wzoru	0-2	
	dokładnie odprasowany, delikatne zgięcia wyłącznie w miejscach złożenia szala; równo złożony i włożony do pudełka	0-2	
	pudełko jest precyzyjnie złożone i ładnie wykończony na zewnątrz i w środku; brzegi są równo przycięte; brak widocznych śladów kleju, zarysowań; starannie zadrukowana powierzchnia	0-2	

3. Poszetka jedwabna wraz z opakowaniem

podkryterium	próba	liczba punktów	suma punktów dla danego podkryterium
1. funkcjonalność – oceniane będą walory użytkowe, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie	można ją łatwo składać na kilka sposobów i układać w kieszonce marynarki (brustaszki) m.in. w puff, rogi; jest przyjemnie lekka, wiotka delikatna w dotyku, sprężysta, nie podrażnia skóry, nie jest zbyt śliska	0-2	0-6
	poszetka nie będzie się elektryzowała, właściwości elektrostatyczne zostaną sprawdzone poprzez pocieranie materiału (min. 3 razy)	0-2	
	opakowanie spełnia swoje przeznaczenie – podczas próby otwierania i zamykania koperty w normalny sposób (min. 10 razy) łatwo można ją otworzyć i zamknąć wielkość koperty jest dobrze dopasowana do poszetki, koperta pełni funkcję ochronną – podczas próby poruszania nią w różne strony (min. 10 razy) włożona poszetka nie przemieszcza się w znacznym stopniu, poszetka nie wypada	0-2	
2. trwałość – oceniane będą parametry	PODCZAS WIELOKROTNEGO (10-100 RAZY) TESTOWANIA POSZETKI NIE ULEGNIE ONA USZKODZENIOM, TZN.:		0-6

produktu, które mają wpływ na jego trwałość	poszetka ma dużą wytrzymałość – podczas próby rozerwania poszetki, tj. ciągnięcia i szarpania ze znaczną siłą w różne strony poszetka się nie porwie i nie naderwie	0-2	
	poszetka jest odporna na rozciąganie – podczas próby rozciągania poszetki zachowuje swój kształt i formę	0-2	
	koperta jest sztywna i ma precyzyjnie wykonane nacięcia – podczas próby otwierania i zamykania, koperta nie wygina się i nie łamie, nie naderwie się, żaden element się nie odklei, koperta samoistnie się nie otwiera	0-2	
3. estetyka wykonania – oceniane będą walory estetyczne produktu, precyzyjny sposób wykonania	jednolity rodzaj użytego ściegu oraz staranne wykonanie szwów, m.in. brak wystających nitok, pętelek, przerw w obszyciu;	0-2	0-8
	zgodność kolorystyki nici z materiałem, użyte nici są dopasowane, komponują się z poszetką		
	bez błędów tkackich, m.in.: bez zrywów nitok osnowy i wątku, dziur, blizn, błędów splotu, rozrzedzeń, zagęszczenia tkaniny; ładne odwzorowanie kolorów z delikatnym połyskiem, bez zniekształcenia wzoru	0-2	
	dokładnie odprasowana, delikatne zgięcia wyłącznie w miejscach złożenia poszetki; równo złożona i włożona do koperty	0-2	
	koperta jest precyzyjnie złożona i ładnie wykończona na zewnątrz i w środku; brzegi są równo przycięte; brak widocznych śladów kleju, zarysowań; starannie zadrukowana powierzchnia	0-2	

PRÓBKKI

W celu umożliwienia zamawiającemu oceny oferty w kryterium jakości wykonawca dostarczy wraz z ofertą próbki oferowanych artykułów, które mają być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarcza po jednej próbce z każdego rodzaju asortymentu. Próbki należy przygotować z uwzględnieniem poniższego wykazu próbek.

Wykaz próbek

1. Szal męski jedwabny

Próbka szala męskiego jedwabnego wraz z opakowaniem (szal włożony do opakowania) zgodne z wymaganiami zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia. W próbce dopuszcza się odstępstwa od opisu przedmiotu zamówienia takie jak:

- szal z dowolnym wzorem, ale przy użyciu takiej samej liczby kolorów ± 1 kolor
- szal o rozmiarze $\pm 25\%$
- wszywka nie jest wymagana
- opakowanie z dowolnym nadrukiem
- opakowania o rozmiarze $\pm 25\%$

2. Szal damski jedwabny

Próbka szala damskiego jedwabnego wraz z opakowaniem (szal włożony do opakowania) zgodne z wymaganiami zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia. W próbce dopuszcza się odstępstwa od opisu przedmiotu zamówienia takie jak:

- szal z dowolnym nadrukiem, z użyciem min. dwóch kolorów
- szal o rozmiarze $\pm 25\%$
- wszywka nie jest wymagana
- opakowanie z dowolnym nadrukiem
- opakowania o rozmiarze $\pm 25\%$

3. Poszetka jedwabna

Próbka poszetki jedwabnej wraz z opakowaniem (poszetka włożona do opakowania) zgodne z wymaganiami zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia. W próbce dopuszcza się odstępstwa od opisu przedmiotu zamówienia takie jak:

- poszetka z dowolnym nadrukiem, z użyciem min. Dwóch kolorów
 - poszetka o rozmiarze $\pm 25\%$
 - opakowanie z dowolnym nadrukiem
- opakowania o rozmiarze $\pm 25\%$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załączniki nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących okoliczności:
 - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
 - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
 - e. zmiana warunków realizacji umowy, w szczególności w okolicznościach wskazanych w § 2 ust. 22 i 23 niniejszej umowy.
 - f. w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 3 niniejszej umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą wydłużyć termin realizacji przedmiotu umowy, jednak o okres nie dłuższy niż o 12 miesięcy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.**
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
 - 3.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 3.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3.5. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

3. Załącznik nr 3 - Formularze rzeczowo-cenowe
4. Załącznik nr 4 - wzory umowy.
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/ 197/055/U/18

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę jedwabnych artykułów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*		

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferujemy realizację przedmiotem zamówienia za cenę brutto:

Nazwa	Cena oferty Brutto PLN
Dostawa artykułów jedwabnych zamówienie podstawowe
Dostawa artykułów jedwabnych zamówienie w opcji
RAZEM

3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: *(proszę wskazać liczbę dni)*

..... dni roboczych od dnia akceptacji próbných egzemplarzy artykułów jedwabnych
(min. 20 dni, maks. 40 dni)

4. Oświadczamy, że oferujemy okres gwarancji na dostarczone artykuły w wymiarze 24 miesięcy liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego
5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
6. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
7. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
9. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami istotnych warunków umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na warunkach określonych w SIWZ.
10. Akceptujemy warunki płatności określone we w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ.
11. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
12. **Oświadczamy, że** wnieśliśmy wadium w wysokości 3 000 zł w formie
13. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....

Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru (np.: KRS lub CEIDG).

14. **Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. **Oświadczamy, że** zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)

.....
.....

16. **Oświadczam/y, że** osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:

Pan/Pani: _____,

tel: _____, **fax:** _____, **e-mail:** _____.

17. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

18. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/197/055/D/18

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę jedwabnych artykułów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)




Nr postępowania: ZP/197 /055/D/18


Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Artykuły jedwabne

1. Szal męski jedwabny

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - wykonany w całości według autorskiego projektu zamawiającego - szal pierwszego gatunku, wykonany w sposób bardzo staranny, z materiałów wysokiej jakości, z dbałością o wykończenie detali, którego jakość można określić jako elegancki - wykonany z jedwabiu naturalnego 100% - o równomiernym i trwałym wybawieniem zastosowanej tkaniny - dwie warstwy materiału: - warstwa pierwsza: jedwab naturalny o splocie żakardowym, tkany w całości według projektu zamawiającego (min. 3 kolory wg kolorystyki Panton), gramatura min. 70g/m² - warstwa druga: jedwab naturalny o splocie atłasowym, w jednolitym kolorze, tkany według wytycznych zamawiającego w oparciu o kolorystykę warstwy pierwszej, gramatura min. 50 g/m² - obie warstwy zszyte z każdej strony w sposób estetyczny, szwy po wewnętrznej stronie, bez ozdobnych frędzli, starannie odprasowany i złożony - kształt szala podłużny, prostokątny, bez zaokrągleń na rogach - kształt stabilny, polegający na tym, że podczas normalnego użytkowania nie straci m.in. wyglądu, formy, struktury - zawiera wszywki tkane: ze składem surowcowym oraz wykonaną według projektu zamawiającego, wszyte w miejscach uzgodnionych z zamawiającym - dołączona estetyczna, kartonowa etykieta z przepisem konserwacji przymocowana do autorskiej wszywki - każdy szal zapakowany w jednostkowe pudełko zgodnie z opisem poniżej <p>Opakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pudełko w kształcie prostopadłościanu z pokrywą, na której umieszczone jest prostokątne okienko z wysoko przezroczystej folii PCV, o grubości 0,15 - 0,25 mm, trwale i estetycznie przyklejone od wewnętrznej strony - pokrywka o gramaturze min. 285g/m², wykonana z kartonu białego powlekanego zadrukowana w całości po zewnętrznej stronie według projektu zamawiającego lub kartonu barwionego w masie, o gładkiej i matowej powierzchni w kolorze zbliżonym do Pantone 540C ze znakowaniem według projektu zamawiającego - denko wykonane z kartonu białego powlekanego min. 285g/m² - pokrywka i denko dobrze ze sobą spasowane, estetyczne, bez śladów kleju
2	ZNAKOWANIE	szal, wszywka, pokrywka pudełka: w całości według autorskiego projektu zamawiającego

3	WYMIARY	szal: 160 x 30 cm ± 2% wszywka autorska: 30 x 40 mm ± 2% pudełko: wymiar dopasowany do rozmiaru złożonego szala tj. około 22x30x3cm
4	KOLOR	szal: według projektu zamawiającego (co najmniej 3 kolory wg kolorystyki Panton, zgodnie z wizualizacją) wszywka: tkana, zgodna z wizualizacją opakowanie: pokrywka 2/0 (zgodne z Pantone 540C+ 20% black) w przypadku kartonu powlekanego lub 1/0 w przypadku kartonu barwionego w masie
5	WIZUALIZACJA	Szal: przód:  tył:  WSZYWKA LOGO 20% BLACK NA TLE ZBLIŻONYM DO KOLORU SZALA Wszywka: 

		<p>Opakowanie:</p>  <p>Zamawiający zastrzega, że ostateczny projekt znakowania/ nadruku może odbiegać od przedstawionych wizualizacji przy zachowaniu takiej samej lub mniejszej liczby kolorów</p>
6	EGZEMPLARZ PRÓBNY	<p>Przed realizacją całego zamówienia wykonawca dostarczy do zamawiającego egzemplarz/e próbny/e szala do akceptacji w celu sprawdzenia poprawności wykonania autorskiego projektu wraz z wymaganą kolorystyką.</p>

2. Szal damski jedwabny

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - wykonany w całości według autorskiego projektu zamawiającego - szal pierwszego gatunku, wykonany w sposób bardzo staranny, z materiałów wysokiej jakości, z dbałością o wykończenie detali, którego jakość można określić jako elegancki - wykonany z jedwabiu naturalnego 100%, typu atlas o gramaturze min.52 g/m² - o równomiernym i trwałym wybawieniem zastosowanej tkaniny - tkanina błyszcząca z jednej strony, matowa z drugiej - druk cyfrowy bez ograniczeń do wzoru i kolorystyki, przedruk na poziomie 80-90% - pigmenty użyte do druku bezpieczne dla zdrowia, spełniające normy jakościowe - wykończony podwójną, delikatną zakładką, obszycie wokół szala nicią w kolorze zbliżonym do szala, starannie odprasowany i złożony - kształt szala podłużny, prostokątny - kształt stabilny, polegający na tym, że podczas normalnego użytkowania nie straci m.in. wyglądu, formy, struktury - zawiera wszywkę drukowaną według projektu zamawiającego, wszytą przy krawędzi w miejscu uzgodnionym z zamawiającym - dołączona estetyczna, kartonowa etykieta ze składem surowcowym oraz przepisem konserwacji przymocowana do autorskiej wszywki - każdy szal zapakowany w jednostkowe pudełko zgodnie z opisem poniżej <p>Opakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pudełko w kształcie prostopadłościanu z pokrywką, na której umieszczone jest prostokątne okienko z wysoko przezroczystej folii PCV, o grubości 0,15 - 0,25 mm, trwale i estetycznie przyklejone, od wewnętrznej strony - pokrywka o gramaturze min. 285g/m², wykonana z kartonu białego powlekanego zadrukowana w całości po zewnętrznej stronie według projektu zamawiającego lub kartonu barwionego w masie, o gładkiej i matowej powierzchni w kolorze zbliżonym do Pantone 540C ze znakowaniem według projektu zamawiającego - denko wykonane z kartonu białego powlekanego min. 285g/m² - pokrywka i denko dobrze ze sobą spasowane, estetyczne, bez śladów kleju
2	ZNAKOWANIE	szal, wszywka, pokrywka pudełka: w całości według autorskiego projektu zamawiającego
3	WYMIARY	szal: 90 x 200 cm \pm 2% wszywka autorska: 22 x 30 mm \pm 2% pudełko: wymiar dopasowany do rozmiaru złożonego szala tj. około 15x20x3cm
4	KOLOR	szal: według projektu zamawiającego (co najmniej 3 kolory wg kolorystyki Panton, zgodnie z wizualizacją) wszywka: drukowana, zgodna z wizualizacją opakowanie: pokrywka 1/0 (Pantone 540C)

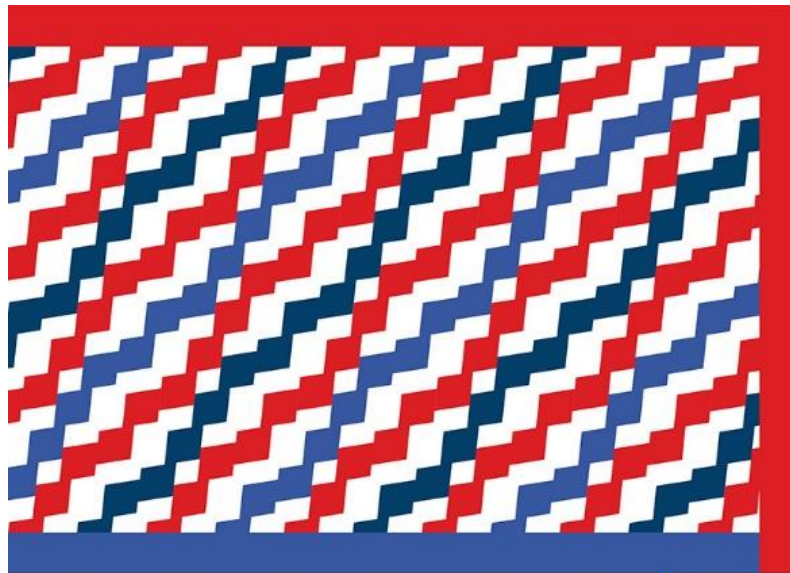
5

WIZUALIZACJA

Szal



Wszywka




WSZYWKI
LOGO BIAŁE NA TŁE ZBLUŻONYM DO KOŁORU SZALA.

22,5 mm



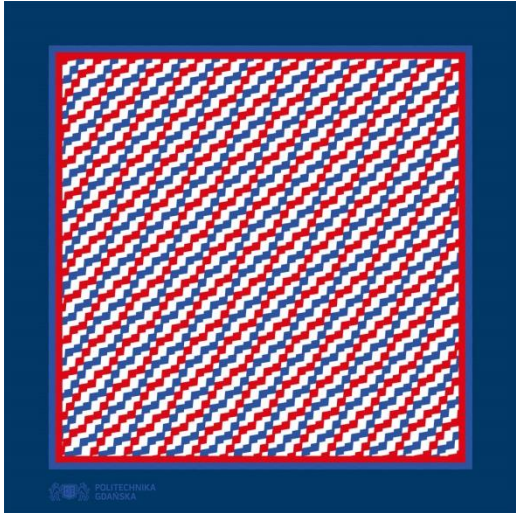
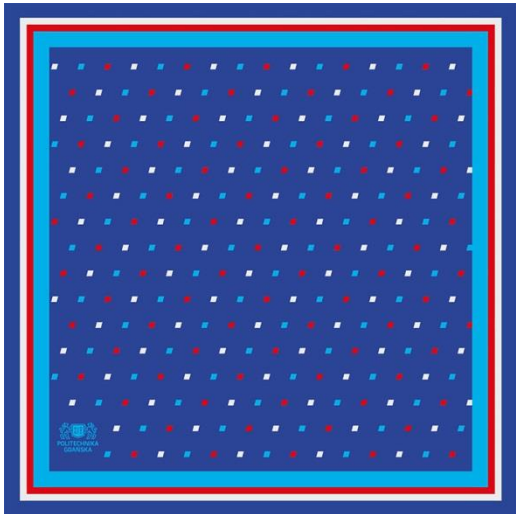
30 mm

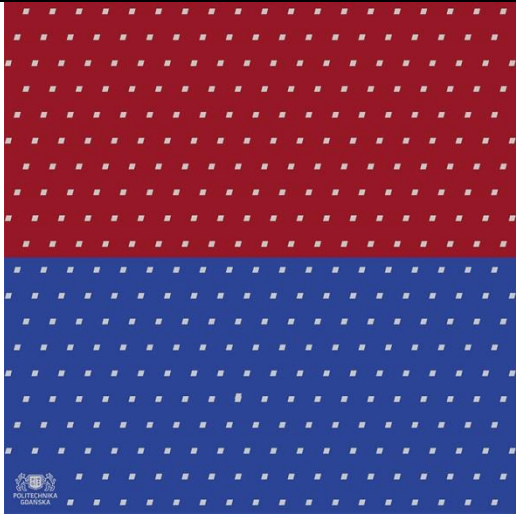
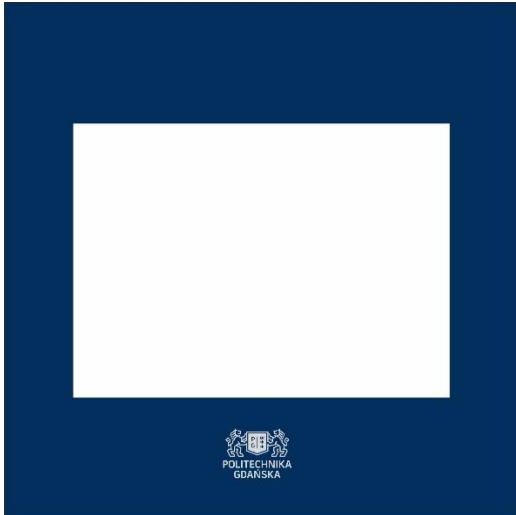
Opakowanie:

		 <p>Zamawiający zastrzega, że ostateczny projekt znakowania/ nadruku może odbiegać od przedstawionych wizualizacji przy zachowaniu takiej samej lub mniejszej liczby kolorów</p>
6	EGZEMPLARZ PRÓBNY	Przed realizacją całego zamówienia wykonawca dostarczy do zamawiającego egzemplarz/e próbny/e szala do akceptacji w celu sprawdzenia poprawności wykonania autorskiego projektu wraz z wymaganą kolorystyką.

3. Poszetka jedwabna – 3 wzory

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - wykonana w całości według autorskiego projektu zamawiającego (3 wzory) - pierwszego gatunku, wykonana w sposób bardzo staranny, z materiałów wysokiej jakości, z dbałością o wykończenie detali, której jakość można określić jako elegancka - wykonana z jedwabiu naturalnego 100%, typu twill, o gramaturze min. 45 gr/m² - o równomiernym i trwałym wybawieniu zastosowanej tkaniny - druk cyfrowy bez ograniczeń do wzoru i kolorystyki, przedruk na poziomie 80-90% - pigmenty użyte do druku bezpieczne dla zdrowia, spełniające normy jakościowe - wykończona podwójną, delikatną zakładką, obszycie wokół poszetki nicią w kolorze zbliżonym do poszetki, starannie odprasowana i złożona - kształt stabilny, polegający na tym, że podczas normalnego użytkowania nie straci m.in. wyglądu, formy, struktury - dołączona estetyczna, kartonowa etykieta ze składem surowcowym oraz przepisem konserwacji - zapakowana w kopertę zgodną z opisem poniżej <p>Opakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koperta w kształcie kwadratu z prostokątnym okienkiem wykonanym z wysoko przezroczystej folii PCV, o grubości 0,15 - 0,25 mm,

		<p>okienko trwale i estetycznie przyklejone od wewnętrznej strony</p> <ul style="list-style-type: none"> - koperta o gramaturze min. 285g/m², wykonana z kartonu białego powlekanego zadrukowana w całości po zewnętrznej stronie według projektu zamawiającego lub z kartonu barwionego w masie, o gładkiej i matowej powierzchni w kolorze zbliżonym do Pantone 540C ze znakowaniem według projektu zamawiającego - koperta zamykana, estetycznie wykończona, bez śladów kleju
2	ZNAKOWANIE	poszetka, opakowanie: w całości według autorskiego projektu zamawiającego
4	WYMIARY	poszetka: 33 x 33 cm \pm 2% opakowanie: wymiar dopasowany do rozmiaru złożonej poszetki tj. około: złożone 15x15x0,5 cm; rozłożone 35x24cm
5	KOLOR	poszetki: według 3 różnych projektów zamawiającego (max 4 kolory wg kolorystyki Panton, zgodnie z wizualizacją) opakowanie: 2/0 (zgodne z Pantone 540C + 20% black)
6	WIZUALIZACJA	<p>Wzór 1</p>  <p>Wzór 2</p>  <p>Wzór 3</p>

		 <p data-bbox="497 712 959 745">Opakowanie poszetki - widok z przodu</p>  <p data-bbox="497 1319 1347 1420">Zamawiający zastrzega, że ostateczny projekt znakowania/ nadruku może odbiegać od przedstawionych wizualizacji przy zachowaniu takiej samej lub mniejszej liczby kolorów</p>
6	EGZEMPLARZ PRÓBNY	<p data-bbox="497 1451 1299 1592">Przed realizacją całego zamówienia wykonawca dostarczy do zamawiającego egzemplarz/e próbny/e każdego wzoru poszetki do akceptacji w celu sprawdzenia poprawności wykonania autorskiego projektu wraz z wymaganą kolorystyką.</p>