



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

CENTRUM INFORMATYCZNE TASK

Nr postępowania **ZZ/010/022/D/18**

Gdańsk, dnia 13.09.2018 r.

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

*o wartości poniżej 30 000 euro
(strona internetowa zamawiającego)*

I. Zamawiający:

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, woj. pomorskie
Centrum Informatyczne TASK
80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych,

e-mail: dzp@pg.gda.pl, faks: 58 347 29 13

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

II. Przedmiot zamówienia

Zamawiający, Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, działając w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, informuje o zamiarze udzielenia zamówienia oraz zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie usługi przetworzenia elektronicznego materiałów rocznika 2018 oraz rocznika 2019 kwartalnika naukowego – TASK Quarterly.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Format publikacji B5, objętość numeru około 128 stron, w tym 16 stron w pełnym kolorze, cztery numery na rocznik (możliwość przygotowania numerów 3 i 4 łącznie jako jeden podwójny).
2. Teksty naukowe w języku angielskim o wysokim stopniu trudności, zawierające zaawansowane formuły matematyczne, tabele i diagramy; materiał do druku dostarczany jest w postaci dokumentów systemu TeX (w różnych odmianach: plain, LaTeX, AMSLaTeX, XeLaTeX, ConTeXt), MS Word (w tym wersji 2007/2010 z wbudowanymi Unikodowymi równaniami matematycznymi, także dla platformy Macintosh), Open / Libre Office, PDF, XML, MathML i in.
3. Warunkiem koniecznym jest zachowanie zgodności szaty graficznej z dotychczasową, włącznie ze sposobem prezentacji ilustracji.
4. Aktualizacja materiału według korekt redakcyjnych i autorskich, dostarczanych drogą elektroniczną (w języku angielskim).
5. Szacunkowa łączna liczba ilustracji w jednym numerze około 100; ilustracje będą dostarczane w rozmaitych formatach (mapy bitowe, Encapsulated PostScript, pliki CorelDraw, pliki Photoshop itp.) i w większości wypadków będą wymagały zmian redakcyjnych, m.in. konwersji RGB-CMYK lub RGB-grayscale, ujednolicenia grubości linii i wielkości pisma, uzgodnienia opisów z tekstem itp.; w niektórych wypadkach w grę wchodzi przygotowanie ilustracji w całości na podstawie danych numerycznych, a także opracowywanie graficzne materiałów reklamowych. Termin wykonania przetworzenia materiałów – 7 dni od momentu dostarczenia materiałów.
6. Efektem opracowania jest dostarczenie źródeł TeX-owych wraz materiałem ilustracyjnym oraz wglądówek („szczotek redakcyjnych”) w postaci plików PDF. Dostarczone materiały TeX-owe powinny posiadać jakość publikacyjną.

7. Ponadto na koniec roku należy dodatkowo przygotować PDFy wszystkich artykułów rocznika wraz z indeksem autorów, indeksem rzeczowym i spisem treści rocznika w celu prezentacji na stronach WWW.
8. W ramach zamówienia wymagane jest również uaktualnienie bazy metadanych czasopisma o dane z rocznika włącznie ze spisem literatury w formacie XML POLINDEX oraz przypisywanie do artykułów i rejestrowanie identyfikatorów DOI wraz z eksportem metadanych wymaganych przez agencję rejestracyjną mEDRA.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przetworzenia elektronicznego materiałów każdego z numerów kwartalnika TASK Quarterly – 7 dni od dnia dostarczenia materiałów do przetworzenia.

IV. Wymagania dotyczące umiejętności i doświadczenia Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał umiejętności i doświadczenie w przetwarzaniu elektronicznym materiałów do publikacji naukowych będącym przedmiotem zamówienia.
2. Dla potwierdzenia spełnienia ww. wymagania Wykonawca, wraz z ofertą, musi dostarczyć wykaz co najmniej 3 publikacji naukowych w języku angielskim o wysokim stopniu trudności, zawierających zaawansowane formuły matematyczne, tabele i diagramy, przetworzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.

V. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Zapłata za fakturę zostanie przelana na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

cena oferty – 100%


VII. Termin składania ofert: **18.09.2018 r. godzina 10.00.**

Oferta winna być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

Oferty należy przesłać w wersji pisemnej na adres: **Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Gmach Główny, Gmach B, pok. 213,**

albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: aformela@pg.edu.pl lub dzp@pg.edu.pl

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Dyrektor

prof. dr hab. inż. Henryk Krawczyk
Centrum Informatyczne TASK

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 1: formularz oferty

Załącznik nr 2: wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3: wzór umowy