



ZZ/004/001/D/18

Gdańsk, dnia 10.09.2018 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Wydział Architektury
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Zamówienie prowadzi:

Wydział Architektury
Magdalena Byzdra
tel: +48 58 348 65 21
e-mail: magdalena.byzdra@pg.edu.pl

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Politechnika Gdańska, Wydział Architektury działając na podstawie art. 4 pkt. 8 w ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz.1579 z późn. zmianami) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia **na dostawę komputera przenośnego na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej** i zaprasza do składania ofert.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera przenośnego na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej wyspecyfikowanego w załączniku nr 1.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie będący przedmiotem praw osób trzecich.

Okres gwarancji przedmiotu umowy: minimum 24 miesiące liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda złożenia dokumentacji technicznej. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) Przedmiot zamówienia;
 - b) Cenę brutto za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym cenę towaru, koszt transportu do siedziby zamawiającego; w PLN
 - c) Termin realizacji zamówienia
 - d) Okres i warunki gwarancji
 - e) Termin ważności oferty
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto – waga: 100 pkt.

- a) Cena oferty jest określona na formularzy „OFERTA” (wzór stanowi Załącznik nr 2)
 - b) Cena musi być określona w złotych polskich
 - c) Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
 - d) Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich, oblicza cenę oferty bez podatku VAT
 - e) W przypadku złożenia oferty w walucie innej niż PLN, cena oferty zostanie przeliczona w PLN wg kursu NBP, tabela A, obowiązującego w dniu wyznaczonym jako termin składania ofert
 - f) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do należytej realizacji zamówienia, w tym w szczególności: cenę zakupu przedmiotu zamówienia, koszt transportu do siedziby zamawiającego, gwarancję, ewentualne opłaty celne, koszty opakowania, wniesienia do siedziby zamawiającego, koszt ubezpieczenia do momentu odbioru przez zamawiającego.
6. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do dnia **18.09.2018 r. do godz. 14:00** na adres: [magdalena.byzdra@pg.edu.pl](mailto:magdalenabyzdra@pg.edu.pl) z podaniem w tytule maila ZZ/004/001/D/18. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez zamawiającego umowy.

Załączniki:

- 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-specyfikacja
- 2. Formularz oferty
- 3. Wzór umowy
- 4. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

.....
Podpis osoby upoważnionej

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Komputer przenośny – 1 szt.

Lp.	Nazwa	Opis - wymagania techniczne
1.	Procesor	Wydajność minimum 17000 punktów w benchmarku Cinebench R10 wielowątkowym 32 bit i minimum 21000 punktów w benchmarku Cinebench R10 wielowątkowym 64, ilość rdzeni - min. 4 rdzenie, 8 wątków
2.	Pamięć RAM	Minimum 32 GB
3.	Dysk twardy	Minimum 1 TB
4.	Ekran	Matowy, LED IPS o przekątnej 15' – 15,7 ' i nominalnej rozdzielczości 3840x2160
5.	Karta graficzna	Dedykowana karta graficzna, wyposażona w pamięć własną min. 4 GB GDDR5
6.	Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon, zintegrowana karta dźwiękowa
7.	Kamera internetowa	Rozdzielczość min. 1.0 Mpix
8.	Łączność	Karta sieciowa bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11 b/g/n Karta sieciowa przewodowa LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth minimum 4.0
9.	Rodzaje wyjść/wejść	DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. HDMI - 1 szt. USB 3.0 – min. 2 szt. Thunderbolt 3-min.1 szt. Wejście mikrofonowe - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. Czytnik kart 6 w 1 (SD/SDHC/MMC/MS/MSPPro/xD) - 1 szt.
10.	Bateria	Czas pracy baterii: min. 3,5h
11.	System operacyjny	- wstępnie zainstalowany system operacyjny: - obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta - funkcja szyfrowania dysku - usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server

		<ul style="list-style-type: none"> - obsługa pakietów językowych - obsługa dotykowego interfejsu i klawiatury - możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów oprogramowania użytkowanego przez Politechnikę Gdańską: <p>National Instruments LabView, Siemens NX, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office, Microsoft Visio, Microsoft Project, VmwareVsphere Client, Abaqus, Robot Analysis</p>
12.	Waga	Waga z baterią poniżej 2,0 kg
13.	Klawiatura	<p>Klawiatura QWERTY</p> <p>Wielodotykowy gładzik</p>
14.	Wymagane dodatkowe akcesoria	<p>Port USB z funkcją ładowania</p> <p>Możliwość zabezpieczenia linką, posiadanie portu typu Kensington Lock/Noble Lock lub równoważnego spełniającego funkcjonalność gniazda dla blokady zabezpieczającej</p> <p>Obudowa z tworzywa sztucznego i aluminium</p> <p>Zasilacz i bateria w komplecie</p> <p>Ekran dotykowy</p> <p>Wbudowane złącze stacji dokującej</p>
15.	Warunki gwarancji	<p>Minimum 3 letnia gwarancja producenta typu NBD świadczona na miejscu u klienta</p> <p>W przypadku awarii dysku, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego</p>

....., dnia

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Wydział Architektury
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na podst. Art. 4.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.)

na:

dostawę komputera przenośnego na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	Adres e – mail:
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy(ę) realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w ww. ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu

za kwotę brutto:
(słownie:)

Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
Komputer przenośny				
Producent.....	szt.	1		
Typ/Model.....				
		Razem		

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w ww. ogłoszeniu.

Oświadczam (y), że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały zamawiającego.

1. **Oświadczam (y)**, że wykonamy zamówienie w terminie do **14 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy.
2. **Oświadczam (y)**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczam (y)**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. **Oświadczam (y)**, że udzielamy gwarancji w wymiarze **miesiący**. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. **Uważam (y) się**, za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Akceptujemy** warunki płatności: podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez wykonawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-

-

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do reprezentowania wykonawcy)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2018 r.

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Architektury z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. arch. Lucyna Nyka, prof. zw. PG

działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

z siedzibą w

NIP..... REGON..... KRS/CEIDG.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa komputera przenośnego– 1 szt. na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej, zgodnie z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu z dnia 10.09.2018 oraz ofertą z dnia..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy przedmiotu niniejszej umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą Wykonawcy z dnia

§ 2

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się cenę w wysokości: brutto: PLN
słownie:.....
w tym VAT: PLN

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

FINANSOWANIE

1. Podstawą zapłaty kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy:
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości przedmiotu umowy w trakcie jego transportu do momentu odebrania go przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do Politechniki Gdańskiej, Wydział Architektury, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 315, w dniach roboczych Zamawiającego, w godz. 8:00 – 14:00 oraz ubezpieczy towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko do czasu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.
5. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinien być uzgodniony z Zamawiającym co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.
6. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego towaru na wolny od wad.
7. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia przesyłki w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego od daty dostawy.
8. W razie stwierdzenia w dostarczonym towarze wad lub braków, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany wadliwego towaru lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.
9. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
.....
 - b) Ze strony Wykonawcy:
.....
10. Dane osobowe osób wskazanych w § 4 p.9 udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§5

GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI UPRAWNIENI Z TYTUŁU GWARANCJI

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji (nie mniej niż 24 miesiące) na dostarczony przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego Zamawiającego,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż godziny, licząc w dni robocze Zamawiającego od godziny przystąpienia do usuwania awarii,
 - 3) w przypadku awarii dysku pozostawienia go u Zamawiającego.
3. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego, albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie.
4. Przedstawiciel Wykonawcy ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
5. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w ust. 2 pkt. 2) niniejszego paragrafu, nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny – uzasadnione na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane, na okres do 14 dni kalendarzowych. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze w ostatnim dniu jego użytkowania na inne tego samego typu i o tych samych lub nie gorszych parametrach technicznych.
6. Niezależnie od postanowień ust. 12 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej, czy innej wady, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
8. W wypadku wymiany wadliwego urządzenia na nowe, data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy, zostaje przedłużona o kolejne 12 miesięcy.
9. W przypadku naprawy wadliwego urządzenia data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.
10. Strony wydłużają okres rękojmi, do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu¹⁾.
11. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową karty gwarancyjne w języku polskim. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Architektury” wraz z wymaganymi załącznikami.
12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§ 6

POZOSTAŁE WARUNKI WYKONANIA DOSTAWY

1. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7 KARY

1. W przypadku opóźnienia w dostawie WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 złotych za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego, w którym miała nastąpić dostawa.
2. Za nieterminowe przystąpienie do naprawy lub za nieterminowe wykonanie naprawy gwarancyjnej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 złotych za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wskazanego w §5 ust. 2 pkt. 1 i 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 złotych w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy, za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie.
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w kwocie 10% wartości zamówienia.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
8. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 7 dni od momentu otrzymania przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie, tj. m. in. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 4 ust. 1) oferowany przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku lub zaprzestano jego produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego przedmiotu umowy.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - b) zmiany terminu - termin realizacji przedmiotu umowy ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie.

W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 roku, poz. 381 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia i zgodnie z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu z dnia 10.09.2018.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia z dnia 10.09.2018
2. Oferta (rozumiana jako formularz oferty) z dnia złożona przez Wykonawcę.
3. Klauzula informacyjna RODO
4. Protokół zdawczo-odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

....., dnia 2018 r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZZ/004/001/D/18**

WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Architektury ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot dostawy:

Asortyment	Ilość

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową
w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru/brak uwag*:

.....
.....

Termin usunięcia braków/usterek

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego:

(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233)**;
- Rolę Inspektora Ochrony Danych na Politechnice Gdańskiej pełni mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348 66 29, e-mail: iod@pg.edu.pl ;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę komputera przenośnego na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podst. Art. 4 ust. 8 Ustawy Pzp.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.