

Nr postępowania: ZP/175/055/D/18

WZÓR

Umowa na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Projektu Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE na Politechnice Gdańskiej

Zawarta w dniu ... r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/

posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym

przez:.....

albo

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP, REGON,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Projektu Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE na Politechnice Gdańskiej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonany z bezpiecznych materiałów i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków

towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy materiałów merytorycznych przekazanych przez Zamawiającego dla Wykonawcy do realizacji projektów graficznych. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie dni od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy.

§ 3

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamówienia podstawowego określonego w § 1, strony ustalają cenę w kwocie brutto: PLN, (słownie.....PLN)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).
2. Zapłata należności za prawidłowo wystawioną fakturę będzie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przygotowanie projektów oznakowania materiałów leży po stronie Wykonawcy.
2. Znakowanie materiałów promocyjnych musi być zgodne z projektami wykonanymi przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych materiałów merytorycznych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia utworzy projekt graficzny i dokona wizualizacji materiałów promocyjnych na podstawie materiałów merytorycznych dostarczonych przez Zamawiającego w formie plików pdf. lub jpg. oraz przedstawi wizualizacje Zamawiającemu do akceptacji.
Harmonogram akceptacji wizualizacji:
 - a) W terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy pliki zawierające materiały merytoryczne na adres e-mail wskazany w ust. 10
 - b) W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów merytorycznych od Zamawiającego Wykonawca zgłosi zamawiającemu na adres e-mail wskazany w ust. 10 uwagi i prześle wytyczne dotyczące wprowadzenia koniecznych zmian do projektów graficznych,

- c) W terminie 3 dni od dnia otrzymania wytycznych, o których mowa w pkt.2 lit. b, Zamawiający przekaże Wykonawcy poprawione materiały na adres e-mail wskazany w ust.10.
 - d) w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionych materiałów merytorycznych od Zamawiającego Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wszystkie wizualizacje materiałów z nadrukami; wizualizacje zostaną przedstawione zamawiającemu w formatach pliku: jpg lub pdf i Wykonawca prześle je w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust.10.
 - e) Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub wskaże poprawki do wizualizacji w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania,
 - f) okres dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z sugestiami Zamawiającego do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia poprawek przez Zamawiającego.
 - g) Zamawiający zgłasza poprawki do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych do momentu ostatecznej akceptacji, jednakże uzgodnienie ostatecznego wyglądu wszystkich produktów objętych zamówieniem musi nastąpić w ciągu 18 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
 - h) Ostateczna akceptacja wizualizacji przez Zamawiającego będzie potwierdzona na adres e-mail wskazany w ust.10.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji i dostarczony do jego siedziby.
 5. Materiały promocyjne objęte przedmiotem umowy dostarczone do Zamawiającego muszą być zgodne SIWZ i ofertą, będącą integralną częścią umowy.
 6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: **Politechnika Gdańska, Dział Projektów, Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach B, pok. 401.**
 7. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
 8. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym, na co najmniej 24 godziny przed planowaną datą dostawy.
 9. Termin realizacji umowy określony w § 2 uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w stanie pełnym.
 10. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
Ze strony Zamawiającego :e:mail....., tel
Ze strony Wykonawcy:e:mail....., tel
11. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
 12. Jeżeli przy odbiorze materiałów promocyjnych strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (**Załącznik 1 do umowy – Protokół zdawczo-odbiorczy**).
 13. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonych materiałów promocyjnych na wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 14. Podczas odbioru przedmiotu umowy sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w SIWZ.
 15. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy dostarczony towar nie zostanie odebrany.
 16. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§6

KARY UMOWNE

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy zgodnie z § 2 umowy, w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad bądź braków zgodnie z § 5 ust.12 umowy w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie;
 - c) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 7 umowy, w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 7 pkt 1 umowy;
 - d) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 7 umowy, w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 7 pkt 3 lub 4 umowy;
 - e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp - w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 7

GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI UPRAWNIEN Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze 12 miesięcy.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w §5 ust. 10, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w §5 ust. 10 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §5 ust. 10 otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji).

Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca uprawniony będzie do oceny zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 72 godziny, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
 - 3) usunięcia wad w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania wad.
 - 4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 30 dni kalendarzowych.
8. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie odebrać od Zamawiającego wadliwy towar i dostarczyć towar wolny od wad w terminie wskazanym w ust. 7 pkt. 3.
 9. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
 10. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
 11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
 12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
 13. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących stawek podatku VAT;
 - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia w szczególności klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W takiej sytuacji termin dostawy zostanie przesunięty o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków;
 - c) zmiany terminu realizacji w przypadku opóźnień Zamawiającego w akceptacji projektów graficznych, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepis ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią Umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszym umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy;
2. Formularz rzeczowo-cenowy.

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Dział Projektów Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Projektu Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE na Politechnice Gdańskiej

Nazwa asortymentu	Liczba sztuk
2	3
Blok A4	600
Blok A5	700
Koło notatnik	200
Notes z karteczkami samoprzylepnymi	500
Karteczki samoprzylepne	500
Wizytówki	2000
Torba bawełniana	600
Automatyczny długopis plastikowy	600
Automatyczny długopis aluminiowy	350
Zestaw ołówków kolorowych	100
Zakreślacz trójstronny	500
Końcówka dotykowa	300
Brelok na monetę	250
Podróżna torba na dokumenty	200
Podkładka pod kubek	1200
Kubek termiczny	150
Zaślepka na kamerę	400
Adapter do gniazda	100

Głośnik bluetooth	100
Brelok 5w1	250
Uchwyt samochodowy	100
Zestaw kredek	300

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową*, w dniu

.....

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:*

.....

Termin usunięcia braków i

wad: *

.....

(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....

(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Lp.	Nazwa asortymentu	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5
1	Blok A4	600		
2	Blok A5	700		
3	Koło notatnik	200		
4	Notes z karteczkami samoprzylepnymi	500		
5	Karteczki samoprzylepne	500		
6	Wizytówki	2000		
7	Torba bawełniana	600		
8	Automatyczny długopis plastikowy	600		
9	Automatyczny długopis aluminiowy	350		
10	Zestaw ołówków kolorowych (minimum 9 szt.)	100		
11	Zakreślacz trójstronny	500		
12	Końcówka dotykowa	300		
13	Brelok na monetę	250		
14	Podróżna torba na dokumenty	200		
15	Podkładka pod kubek	1200		
16	Kubek termiczny	150		
17	Zaślepka na kamerę	400		
18	Adapter do gniazda	100		
19	Głośnik bluetooth	100		
20	Brelok 5w1	250		
21	Uchwyt samochodowy	100		
22	Zestaw kredek	300		
Całkowita wartość				

dnia,

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)