

WZÓR

Umowa na usługę wykonania i dostarczenia albumów pt. „Politechnika Gdańska - dekoracje architektoniczne” do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Zawarta w dniu 2018 roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Architektury ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „zamawiającym”

oraz

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiD/G)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221 000 euro, na podstawie art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **usługa wykonania i dostarczenia albumów pt. „Politechnika Gdańska - dekoracje architektoniczne” do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej** wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1, punkt A do umowy) stanowiącymi integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wolne od wad i zgodne z opisem szczegółowym przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie pochodzić od jednego producenta.
4. Wykonawca dostarczy zamówienie podstawowe, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia podstawowego w całości (załącznik nr 1, punkt A do niniejszej umowy), a w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa

opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załączniki 1, punkt B do niniejszej umowy).

5. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 1 punkt B do niniejszej umowy, a w przypadku wyczerpania nakładów (ilość egzemplarzy wskazana w kolumnie 4 p.A Zał. nr 1 do umowy) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień do wysokości kwoty wskazanej w §3 ust. 2 Umowy, przy zachowaniu takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.
6. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, przewozu, dostarczenia proofów i wzorów ponosi wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
2. Usługa wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym nastąpi w terminie do(maksymalnie 21) dni kalendarzowych od dnia następnego po przekazaniu do Wykonawcy przez Zamawiającego materiałów w postaci plików cyfrowych niezbędnych do przygotowania publikacji.
3. Nazwy dostarczonych albumów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturach muszą być zgodne z nazwami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do umowy).
4. Usługa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę albumów bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (np. błędy tkackie materiału, nieestetyczny zadruk, odklejanie klejonych powierzchni, zacieki, zabrudzenia itd.), o odpowiedniej gramaturze i liczbie sztuk, zgodnych z formularzem rzeczowo-cenowym.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie wykonany techniką spełniającą wymagania techniczne i jakościowe druku.
6. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy:
..... tel. (058) e-mail:oraz tel. (058), e-mail: xxxx@pg.edu.pl.
 - b) w sprawie projektów:
osoba 1..... Tel: (058) e-mail:.....
osoba 1..... Tel: (058) e-mail:.....
7. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są ze strony wykonawcy:tel.e-mail.....
Dane osobowe osób wskazanych w § 2 p.7 udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
8. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wyszczególnione w wykazie jednostek organizacyjnych PG i osób uprawnionych do odbioru albumów i faktur (zał. nr 2 do niniejszej umowy), w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9:00-14:00.
9. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonymi pracownikami zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni wyładunek albumów oraz złożenie w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
11. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (wzór stanowi zał. nr 3 do niniejszej umowy bez zastrzeżeń) poprzez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy
12. Koszty przewozu materiałów stanowiących przedmiot umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca.
13. Albumy zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym wykonawca umieści specyfikację zamówienia, na której będzie podany tytuł albumu zgodny z formularzem rzeczowo-cenowym oraz liczba sztuk w opakowaniu.
14. W razie zgłoszenia zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia w protokole zdawczo-odbiorczym wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego albumy zgodne opisem przedmiotu zamówienia, wolne od zgłoszonych zastrzeżeń.
15. W przypadku dostarczenia albumów niespełniających warunków niniejszej umowy lub SIWZ, zamawiający złoży wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwe albumy od zamawiającego i wymienić je na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego.
16. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
17. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególniej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
18. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.

19. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.

20. Przedmiot umowy w ramach zamówienia podstawowego będzie realizowany zgodnie z następującym (poniższym) harmonogramem, z zastrzeżeniem, że wykonanie oraz dostarczenie wszystkich albumów objętych zamówieniem podstawowym nastąpi w terminie do dni (maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia następnego po przekazaniu do Wykonawcy przez Zamawiającego materiałów niezbędnych do przygotowania publikacji, w postaci plików cyfrowych).

- a) zamawiający prześle wykonawcy w formie elektronicznej gotowe pliki (materiały niezbędne do przygotowania publikacji) w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych zamawiającego – od dnia zawarcia umowy,
- b) wykonanie oraz dostarczenie wszystkich albumów objętych zamówieniem podstawowym nastąpi w terminie do.....(maksymalnie **21** dni kalendarzowych), licząc od dnia następnego po przekazaniu przez Zamawiającego do Wykonawcy materiałów niezbędnych do przygotowania publikacji w postaci plików cyfrowych. Termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje wszelkie konsultacje/wnioski/zatwierdzenia dotyczące proof'ów oraz wzorów kolorystycznych przez Zamawiającego i nie podlega wydłużeniu. Przekroczenie powyższego terminu z przyczyn leżących po stronie wykonawcy skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z § 5 umowy.

21. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji – Załącznik nr 1, punkt B niniejszej umowy. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wysłania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w ust. 7 niniejszego paragrafu.

22. Dostawa przedmiotu umowy w ramach prawa opcji będzie realizowana w terminie dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego dla asortymentu z formularza rzeczowo-cenowego dla prawa opcji (załącznik nr 1, punkt **B** niniejszej umowy).

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie brutto: PLN, słownie:, w tym:

- a) Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji), strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, (słownie:).
- b) Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 objętego prawem opcji, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, (słownie:).

2. Ustalone wynagrodzenie, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodna z złożoną ofertą i obejmuje wszelkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu oraz sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury (dla poszczególnych jednostek) wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktury będą wystawiane przez wykonawcę po zrealizowaniu partii dla danej jednostki na Politechniki Gdańskiej, wg następującego wzoru:

Politechnika Gdańska

.....

(nazwa jednostki)

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93

5. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak za zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 1, punkt B niniejszej umowy).

§ 5

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust.1 umowy;
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
 - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie.
 - d) za opóźnienie w dostawie albumów zgodnych z umową, w wysokości 50 złotych za każdy dzień opóźnienia zgodnie z §2 ust. 15 umowy.
 - e) za opóźnienie w wymianie albumów na nowe wolne od wad, w wysokości 50 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z §2 ust. 14 umowy
 - f) za opóźnienie w realizacji obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 6 ust.3 umowy, w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto z § 3 ust.1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 2 letniej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy oraz użyte materiały, w ramach zamówienia podstawowego oraz w ramach prawa opcji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych dotyczących danej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia zgłoszonych usterek w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Zgłoszenia będą dokonywane w formie pisemnej przez osoby wskazane w załączniku nr 2 do umowy. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub nie wykona naprawy gwarancyjnej w terminach wskazanych w zdaniu pierwszym, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie okresu gwarancyjnego wskazanego w ust. 1, jeżeli zgłosi wadę Wykonawcy przed jego upływem.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
7. Wszelkie wady w okresie gwarancyjnym zgłaszane będą do Wykonawcy pisemnie oraz telefonicznie.

§ 7

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następującym przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności: klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron);
 - d) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W

takim przypadku strony mogą wydłużyć termin realizacji przedmiotu umowy, jednak nie może być on dłuższy niż 12 miesięcy

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni Ustawowo wolnych od pracy.
6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby zamawiającego sąd powszechny.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody zamawiającego
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo-cenowy:
 - a. dla zamówienia podstawowego
 - b. dla z prawa opcji
2. Wykaz jednostek organizacyjnych PG i osób uprawnionych do odbioru albumów i faktur.
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**Załącznik nr 1 do Umowy
Formularz rzeczowo-cenowy**

....., dnia r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/167/001/U/18

A) WYKONANIE I DOSTARCZENIE ALBUMU PT.: Politechnika Gdańska - dekoracje architektoniczne

L.p.	Wyszczególnienie	Produkt oferowany*	Nakład w egz./ liczba sztuk	Cena brutto w PLN za sztukę	Wartość zamówienia brutto w PLN za nakład
1	2	3	4	5	6
1.	"Politechnika Gdańska - dekoracje architektoniczne"	Oprawa: okleina płótno: wyklejka papier: Środki papier: Naklejka na okładkę papier:	1300		
Razem brutto					

*w kolumnie 3 Wykonawca jest zobowiązany do wpisania odpowiednio nazwy zaoferowanego produktu i nazwy producenta zaoferowanego produktu

B) Zamówienie w ramach prawa opcji

LP	Wyszczególnienie	Produkt oferowany	Nakład w egz./liczba sztuk	Cena brutto w PLN za 1 szt. dla nakładu	Wartość brutto w PLN za 1 nakład [4x5]	Liczba nakładów*	Wartość zamówienia brutto w PLN objętego prawem opcji [6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	"Politechnika Gdańska - dekoracje architektoniczne"	Taki sam jak dla zamówienia podstawowego	500			1	
			300			1	
Razem brutto							

*nakłady w ramach prawa opcji będą dostarczane do jednostek organizacyjnych PG w ramach bieżących zamówień. Zamawiający zastrzega, że wyszczególnione nakłady nie muszą być zrealizowane.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Umowy
ZP/.....

Dane do faktury:
Politechnika Gdańska
(nazwa jednostki)
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93

**Wykaz jednostek upowaznionych do zamawiania albumu pn. "Politechnika Gdańska-
dekoracje architektoniczne"**

L.p.	Jednostki	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za odbiór	Kontakt i miejsce dostawy
Łączna liczba			
1	Wydział Architektury	Magdalena Byzdra	tel. 58 347 28 90 magdalena.byzdra@pg.edu.pl Gmach Główny, III piętro, pok. 315
2	Biuro Rektora	Tomasz Lasek	tel. 58 347 17 10 tomasz.lasek@pg.edu.pl Gmach Główny, pok.217, budynek nr 1
3	Biuro Kanclerza	Anna Gerlach, Magdalena Glombiowska	tel. 58 347 17 44 biuro.kanclerza@pg.edu.pl Gmach Główny, pok. 215, budynek nr 1
4	Dział Promocji	Joanna Odyja, Agnieszka Bużan-Iwaniuk	tel. 58 348 60 68, 347 29 16 promocja@pg.edu.pl Dział Promocji budynek nr 2

Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy

Gdańsk, dn.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Zgodnie z treścią umowy dotyczącej postępowania numer **ZP/167/001/U/18** na usługę wykonania i dostarczenia albumów pt. „Politechnika Gdańska - dekoracje architektoniczne” do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej stwierdza się, że

.....
(nazwa jednostki lub wydziału)

- przyjął dostawę bez zastrzeżeń
- stwierdził niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia polegającą na:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(osoba upoważniona do odbioru dostawy)