

ZP/165/061/U/18

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ:

Przeprowadzenie warsztatów z zakresu pisania wniosku projektowego do Programu Horyzont 2020 wraz z usługą konsultacji/odpowiedzi na pytania w zakresie właściwego wypełnienia dokumentacji aplikacyjnej dla pracowników Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”

o wartości zamówienia nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel.: 58 347 17 44
faks: 58 347 29 13
www.pg.edu.pl
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl, faks: 58 347 29 13

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu dwudniowych warsztatów dla pracowników Politechniki Gdańskiej pt. *Przygotowanie wniosku projektowego do konkursu WIDESPREAD-03-2018 (temat: Twinning) programu HORYZONT 2020 - "case study"* wraz z usługą konsultacji/odpowiedzi na pytania w zakresie właściwego wypełnienia dokumentacji aplikacyjnej konkursu WIDESPREAD-03-2018 (temat: Twinning). Pytania zadawane będą przez uczestników warsztatów, tj. maksymalnie 10 pracowników Politechniki Gdańskiej, która jest beneficjentem projektu *Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej* (nr umowy UDA-POWR.03.05.00-00-Z044/17).

Celem warsztatów jest podniesienie kompetencji kadry Politechniki Gdańskiej (maksymalnie 10 os.)

w zakresie opracowania wniosku aplikacyjnego do konkursu WIDESPREAD-03-2018 (temat: Twinning) programu HORYZONT 2020 w oparciu o „case study”. Udział kadry PG w warsztatach ma służyć wsparciu uczelnianych struktur związanych z absorpcją środków finansowych.

2. Usługa realizowana jest w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”. Projekt jest finansowany ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Działanie 3.5.
3. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. CPV:
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą - trenerem, który:
 - a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie;
 - b) wykonał min. 3 usługi szkoleniowe z zakresu przygotowania wniosków projektowych do konkursów programów ramowych Unii Europejskiej (Horyzont 2020, 7. Program Ramowy UE) oraz
 - c) złożył min. 3 projekty do programu Horyzont 2020, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną (otrzymały liczbę punktów stanowiącą co najmniej próg (threshold) w skali punktowej, określony przez Komisję Europejską dla danego konkursu).
2. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający żąda:
 - 1) wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, zawierający informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do niniejszego ogłoszenia.

V. WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do ogłoszenia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: 1 wrzesień – 30 wrzesień 2018 r. Szczegółowe terminy zostaną doprecyzowane z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w pkt)
1.1	Cena brutto	40 pkt
1.2.	Doświadczenie jednego trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu przygotowania wniosków projektowych do konkursów programów ramowych Unii Europejskiej (Horyzont 2020, 7. Program Ramowy UE)	20 pkt
1.3.	Doświadczenie jednego trenera w składaniu wniosków projektowych do programu HORYZONT 2020	40 pkt

1.1 Cena brutto oferty: 40 punktów.

Najwyższą liczbę punktów – 40 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto/Cena brutto oferty ocenianej x 100 pkt x 40%

1.2 Doświadczenie jednego trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu przygotowania wniosków projektowych do konkursów programów ramowych Unii Europejskiej (Horyzont 2020, 7. Program Ramowy UE) – 20 punktów.

W kryterium „Doświadczenie jednego trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu przygotowania wniosków projektowych do konkursów programów ramowych Unii Europejskiej (Horyzont 2020, 7. Program Ramowy UE)” dana oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Zamawiający przyzna punkty w oparciu o liczbę godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych w przedmiotowym zakresie, w następujący sposób:

- Poniżej 20 godzin szkoleniowych – 0 pkt
- od 20 do 50 godzin szkoleniowych – 7 pkt.
- od 51 do 100 godzin szkoleniowych – 14 pkt.
- powyżej 101 godzin szkoleniowych – 20 pkt.

1.3 Doświadczenie jednego trenera w składaniu wniosków projektowych do programu HORYZONT 2020 – 40 punktów.

W kryterium „Doświadczenie jednego trenera w składaniu wniosków projektowych do programu HORYZONT 2020”, dana oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający przyzna punkty w oparciu o liczbę wniosków złożonych przez Wykonawcę do programu Horyzont 2020, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną (otrzymały liczbę punktów stanowiącą co najmniej próg (treshold) w skali punktowej, określony przez Komisję Europejską dla danego konkursu) w następujący sposób:

- Od 4 do 5 wniosków – 20 pkt.
- Od 6 wniosków i więcej – 40 pkt.

1.4. Sposób oceny ofert

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym doświadczenia trenera, wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów.

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska **najwyższą liczbę punktów**.

Zamawiający przyzna punkty Oferentowi w określonym obszarze następująco:

Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria wg poniższego wzoru:

$$P = C + D1 + D2$$

gdzie:

P – łączna suma punktów z ocen za poszczególne kryteria

C – cena brutto oferty

D1 - Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu przygotowania wniosków projektowych do konkursów programów ramowych Unii Europejskiej (Horyzont 2020, 7. Program Ramowy UE)

D2 - Doświadczenie trenera w składaniu wniosków projektowych do programu HORYZONT 2020

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu(-ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku a następnie wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
4. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem określonym w Rozdziale XI. Ust. 1a) niniejszego ogłoszenia.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. W związku z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.) Zamawiający informuje, że szkolenia, o których mowa

w ust. 3 pkt 4) dot. części I (dwudniowych warsztatów) opisu przedmiotu zamówienia mają charakter kształcenia zawodowego i są w całości finansowane ze środków publicznych.

X. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w ramach niniejszego postępowania, zamówień dodatkowych.

XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu - jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, o którym mowa w pkt VI powyżej, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane z min. 7 dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Olga Felska, e-mail: olga.felska@pg.edu.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do niniejszego ogłoszenia;
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4b do niniejszego ogłoszenia;
 - 5) opcjonalnie – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy.

4. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

XIV. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca powinien przedłożyć:

- 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) wykaz osób prowadzących szkolenia.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać do dnia 21.08.2018 r. do godz. 11.00,

w formie pisemnej - w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 206, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie warsztatów z zakresu pisania wniosku projektowego do Programu Horyzont 2020 wraz z usługą konsultacji/odpowiedzi na pytania w zakresie właściwego wypełnienia dokumentacji aplikacyjnej dla pracowników Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”, ZP/165/061/U/18”;

lub w formie elektronicznej – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: olga.felska@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na przeprowadzenie warsztatów z zakresu pisania wniosku projektowego do Programu Horyzont 2020 wraz z usługą konsultacji/pytań w zakresie właściwego wypełnienia dokumentacji aplikacyjnej dla pracowników Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”, ZP/165/061/U/18”.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

ZATWIERDZAM

mgr inż. Marek Tłok

-//-

Kanclerz PG

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Wzór umowy.
6. Klauzula informacyjna.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty na usługę polegającą na przeprowadzeniu warsztatów z zakresu pisania wniosku projektowego do Programu Horyzont 2020 wraz z usługą konsultacji/odpowiedzi na pytania w zakresie właściwego wypełnienia dokumentacji aplikacyjnej dla pracowników Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*	

* *niepotrzebne skreślić*

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do ogłoszenia:

- 1) za cenę brutto PLN, w tym:
 - a) cena za przeprowadzenie dwudniowych warsztatów wynosi PLN (usługa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.);
 - b) cena za usługę konsultacji wynosi - PLN.

2) oświadczamy, że trener posiada następujące doświadczenie:

Ilość godzin	Doświadczenie jednego trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu przygotowania wniosków projektowych do konkursów programów ramowych Unii Europejskiej (Horyzont 2020, 7. Program Ramowy UE)
Poniżej 20 godzin szkoleniowych	
od 20 do 50 godzin szkoleniowych	
od 51 do 100 godzin szkoleniowych	
powyżej 101 godzin szkoleniowych	

* należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”

Liczba złożonych wniosków	Doświadczenie jednego trenera w składaniu wniosków projektowych do programu HORYZONT 2020
Od 4 do 5 wniosków	
Od 6 wniosków i więcej	

* należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”

Uwaga! Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym doświadczenia trenera, wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W związku z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.) Zamawiający informuje, że szkolenia, o których mowa w ust. 3 pkt 4) dot. części I (dwudniowych warsztatów) opisu przedmiotu zamówienia mają charakter kształcenia zawodowego i są w całości finansowane ze środków publicznych.

3. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminach określonych w ogłoszeniu.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 5 do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
5. **Akceptujemy** warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia.
6. **Oświadczamy, że** termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:
Pan/Pani: _____,

tel: _____, **fax:** _____

e-mail_____.

8. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
10. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
.....
- ✓
.....
- ✓
.....
- ✓
.....

....., dn.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwudniowych warsztatów pt. *Przygotowanie wniosku projektowego do konkursu WIDESPREAD-03-2018 (temat: Twinning) programu HORYZONT 2020 - "case study"* wraz z usługą konsultacji/odpowiedzi na pytania w zakresie właściwego wypełnienia dokumentacji aplikacyjnej konkursu WIDESPREAD-03-2018 (temat: Twinning). Pytania zadawane będą przez uczestników warsztatów, tj. maksymalnie 10 pracowników Politechniki Gdańskiej, która jest beneficjentem projektu *Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej* (nr umowy UDA-POWR.03.05.00-00-Z044/17).

2. Cel zamówienia

Politechnika Gdańska jest beneficjentem projektu pn. *Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej*, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia na studiach II i III stopnia, zwiększenie efektywności zarządzania uczelnią oraz podniesienie kompetencji jej kadr.

Celem warsztatów jest podniesienie kompetencji kadry Politechniki Gdańskiej (maksymalnie 10 os.) w zakresie opracowania wniosku aplikacyjnego do konkursu WIDESPREAD-03-2018 (temat: Twinning) programu HORYZONT 2020 w oparciu o „case study”. Udział kadry PG w warsztatach ma służyć wsparciu uczelnianych struktur związanych z absorpcją środków finansowych.

3. Zakres zamówienia

1) Termin szkolenia i czas trwania

- Warsztaty dwudniowe planowane są w okresie: od 1 września do 30 września 2018 roku.
- Minimalna liczba godzin dwudniowych warsztatów bez uwzględnienia przerw kawowych wynosi 16 godzin lekcyjnych.
- Usługa konsultacji/odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników dwudniowych warsztatów będzie realizowana w okresie 30 dni kalendarzowych po zakończeniu dwudniowych warsztatów w łącznym wymiarze maksymalnie 50 godzin zegarowych.

2) Miejsce organizacji warsztatów

Warsztaty odbędą się w siedzibie Zamawiającego, w sali zapewnionej przez Zamawiającego.

3) Uczestnicy warsztatów

Maksymalnie 10 pracowników Politechniki Gdańskiej, którzy wezmą udział w całości warsztatów. Imienna lista uczestników zostanie przekazana przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed terminem szkolenia, w celu umożliwienia Wykonawcy wystawienia certyfikatów dla uczestników warsztatów.

4) Wymagania odnośnie formy zajęć

Warsztaty będą 2 częściowe:

- I część – dwudniowe warsztaty (16 godzin lekcyjnych) w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej do konkursu WIDESPREAD-03-2018 (temat: Twinning) programu HORYZONT 2020 przeprowadzone zostaną na konkretnym przykładzie - „case study”. Zajęcia w części I poprowadzone zostaną przede wszystkim w formie aktywnego warsztatu oraz elementów wykładu.

- // część – polegać będzie na konsultacjach/odpowiedziach na pytania (osobiste, telefoniczne, mailowe, przez komunikatory) zadawane przez uczestników warsztatów odnośnie warsztatów i w zakresie właściwego wypełnienia/przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej konkursu w oparciu o konkretne pomysły uczestników warsztatów; usługa ta realizowana będzie przez okres 30 dni kalendarzowych po zakończeniu dwudniowych warsztatów i w łącznym wymiarze maksymalnie 50 godzin zegarowych.

5) Zakres tematyczny szkolenia

Wykonawca opracuje autorski program szkolenia z uwzględnieniem m.in. poniższych zagadnień:

1. Podstawowe zagadnienia związane z Programem HORYZONT 2020
2. Kontekst konkursu WIDESPREAD-03-2018 (temat: Twinning), zasady udziału, poszukiwanie partnerów, dokumenty konkursowe, elektroniczny system składania wniosków – korzystanie z Participant Portal
3. Dokumentacja konkursowa – praca warsztatowa w oparciu o opracowane przez Wykonawcę „case study”
 - a) Formularze administracyjne (część A)
 - b) Część merytoryczna wniosku (część B) i jego główne elementy: jakość naukowa projektu, wpływ i wdrożenie - jak pisać, żeby projekt uzyskał wysoką ocenę ekspertów Komisji Europejskiej
 - c) Budżet projektu – jak go przygotować, jakie koszty można uwzględnić
 - d) Pisanie wniosku projektowego do konkursów programu ramowego HORYZONT 2020 – dobre praktyki

6) Zakres organizacyjny szkolenia

Wykonawca szkolenia będzie zobowiązany do:

1. Opracowania case study w oparciu o dokumentację aplikacyjną do konkursu WIDESPREAD-03-2018 (temat: Twinning) programu HORYZONT 2020.
2. Zapewnienia realizacji usługi szkoleniowej przez wykwalifikowanego i doświadczonego trenera. W przypadku uzasadnionej nieobecności wskazanego trenera do przeprowadzenia warsztatów w danym dniu szkoleniowym, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności innego trenera. Zmiana taka będzie dopuszczona, jeżeli Wykonawca wykaże, że trener ten posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak trener, który został wskazany w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Dostarczenia w wersji elektronicznej szczegółowego programu warsztatów (z podziałem na godziny oraz zakres tematyczny zajęć) oraz wzoru certyfikatu, o którym mowa w ust. 7 poniżej, co najmniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem warsztatów oraz skonsultowanie go z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uwagach/akceptacji w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania dokumentów. W przypadku uwag Zamawiającego Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej poprawione dokumenty w ciągu 2 dni roboczych od ich otrzymania od Zamawiającego w celu jego akceptacji.
4. Merytorycznego przygotowania i wydrukowania materiałów szkoleniowych dla uczestników warsztatów.
5. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem warsztatów.
6. Przygotowania i przeprowadzenia wśród uczestników imiennych ankiet oceniających wzrost kompetencji z zakresu tematyki szkolenia (tzw. „pre test” i „post test”) oraz przygotowania na podstawie zebranych ankiet sprawozdania podsumowującego szkolenie (sprawozdanie powinno

być zaakceptowane przez Zamawiającego). Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uwagach/akceptacji w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania sprawozdania.

7. Przygotowania i wręczenia certyfikatów z odbycia warsztatów z wyszczególnionym tematem warsztatów, terminem warsztatów oraz nazwiskiem prowadzącego (wzór certyfikatu powinien być zaakceptowany przez Zamawiającego).
8. Przekazania Zamawiającemu w ciągu trzech dni roboczych od zakończenia szkolenia kompletu następujących dokumentów: listy obecności, kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) certyfikatów wszystkich uczestników szkolenia, 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych, imiennych ankiet oceniających wzrost kompetencji z zakresu tematyki szkolenia oraz sprawozdania podsumowującego szkolenie (tzw. „pre test” i „post test”).
9. Przekazania Zamawiającemu w ciągu trzech dni roboczych od dnia zakończenia udzielenia konsultacji oświadczenia Wykonawcy o udzieleniu konsultacji w łącznym wymiarze maksymalnie 50h wraz z uzupełnioną tabelą konsultacyjną (załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia).
10. Oznaczenia materiałów dla uczestników, certyfikatów, list obecności, ankiet, sprawozdań i in. zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Logotypy w wersji kolorowej i mono zostaną udostępnione przez Zamawiającego. Wszystkie ww. materiały muszą ponadto zawierać następujący tekst: „Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu konsultacji.

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O UDZIELENIU KONSULTACJI - WZÓR

Zestawienie liczby godzin udzielonych przez Wykonawcę konsultacji			
L.p.	Data	Opis wykonanych czynności	Liczba godzin

RAZEM:.....

Oświadczam, że na udzielenie konsultacji wynikających z zawartej Umowy nr ZP/...../...../U/18 z dnia przeznaczyłem łącznie godzin.

Wykonawca:

.....
(podpis i data)

.....
Pieczętka wykonawcy

Nr postępowania: ZP/...../...../U/18

Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia na przeprowadzenie warsztatów z zakresu pisania wniosku projektowego do Programu Horyzont 2020 wraz z usługą konsultacji/odpowiedzi na pytania w zakresie właściwego wypełnienia dokumentacji aplikacyjnej dla pracowników Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej

Osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca i informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Wykształcenie wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
4.	Wykonał min. 3 usługi szkoleniowe z zakresu przygotowania wniosków projektowych do konkursów programów ramowych Unii Europejskiej (Horyzont 2020, 7. Program Ramowy UE) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
5.	Złożył min. 3 projekty do programu Horyzont 2020, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną (otrzymały liczbę punktów stanowiącą co najmniej próg (treshold) w skali punktowej, określony przez Komisję Europejską dla danego konkursu) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
6.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/	

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

***odpowiednie zaznaczyć**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4a do ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/...../...../U/18

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Przeprowadzenie warsztatów z zakresu pisania wniosku projektowego do Programu Horyzont 2020 wraz z usługą konsultacji/pytań w zakresie właściwego wypełnienia dokumentacji aplikacyjnej dla pracowników Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej (nazwa postępowania)*, prowadzonego przez *Politechnikę Gdańską (oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/...../...../U/18

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie warsztatów z zakresu pisania wniosku projektowego do Programu Horyzont 2020 wraz z usługą konsultacji/odpowiedzi na pytania w zakresie właściwego wypełnienia dokumentacji aplikacyjnej dla pracowników Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej**

oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA NR - WZÓR

zawarta w Gdańsku dniu pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku 80-233, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr. inż. Marka Tłoka - Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą

KRS/CEIDG

NIP REGON

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym na podstawie i w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot Umowy oraz warunki realizacji

1. Przedmiotem niniejszej Umowy nr z dnia..... (zwanej dalej „Umową”) jest usługa polegająca na realizacji dwudniowych warsztatów pn. Przygotowanie wniosku projektowego do konkursu WIDESPREAD-03-2018 (temat: Twinning) programu HORYZONT 2020 - "case study" wraz z usługą konsultacji/odpowiedzi na pytania w zakresie właściwego wypełnienia dokumentacji aplikacyjnej konkursu WIDESPREAD-03-2018 (temat: Twinning). Usługa realizowana będzie w ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Działanie 3.5.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy i stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. W związku z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.) Zamawiający informuje, że szkolenia, o których mowa w ust. 3 pkt 4) dot. części I (dwudniowych warsztatów) opisu przedmiotu zamówienia mają charakter kształcenia zawodowego i są w całości finansowane ze środków publicznych.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy określony w załączniku nr 1 do Umowy zostanie wykonywany z należytą starannością.
5. Wykonawca zapewnienia realizację usługi szkoleniowej przez wykwalifikowanego i doświadczonego trenera. W przypadku uzasadnionej nieobecności wskazanego trenera do przeprowadzenia warsztatów w danym dniu szkoleniowym, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności innego trenera. Zmiana taka będzie dopuszczona, jeżeli Wykonawca wykaże, że trener ten posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak trener, który został wskazany w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Po zrealizowaniu warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia imiennych certyfikatów dla uczestników warsztatów.
7. Zamawiający na czas trwania warsztatów zapewnia salę, rzutnik, dostęp do Internetu.

§ 2

Terminy

1. Warsztaty powinny się odbyć w okresie od 1 września do 30 września 2018 roku.
2. Warsztaty będą realizowane w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającego (8 godzin lekcyjnych dziennie) następujących po sobie. Konsultacje będą realizowane przez okres 30 dni kalendarzowych po zakończeniu dwudniowych warsztatów i w łącznym wymiarze maksymalnie 50 godzin zegarowych.
3. Warsztaty odbędą się w siedzibie Zamawiającego w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Dokładny termin warsztatów oraz godziny, w których zostaną one przeprowadzone, zostaną ustalone z Wykonawcą za pośrednictwem e-mail, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy i potwierdzone na minimum 7 dni roboczych przed terminem realizacji warsztatów.
5. Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej szczegółowy program warsztatów (z podziałem na godziny oraz zakres tematyczny zajęć) oraz wzór certyfikatu co najmniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem warsztatów oraz skonsultuje je z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uwagach/akceptacji w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania dokumentów. W przypadku uwag Zamawiającego Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej poprawione dokumenty w ciągu 2 dni roboczych od ich otrzymania od Zamawiającego w celu jego akceptacji.
6. Koszty dojazdu prowadzącego warsztaty do siedziby Zamawiającego i noclegów pokrywa Wykonawca.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, w tym:
 - c) cena za przeprowadzenie dwudniowych warsztatów wynosi PLN (usługa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.);
 - d) cena za usługę konsultacji wynosi - PLN.

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem stałym i zgodnym ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu Umowy, które zostały określone w zapytaniu ofertowym.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktura zostanie wystawiona po prawidłowej realizacji całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
5. Podstawę do wystawienia powyższej faktury będzie stanowił podpisany bez uwag przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji usługi.
6. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy. Dotyczy to również częściowego odstąpienia od realizacji Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji warsztatów w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
4. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron i których Strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

Zmiany Umowy

Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:

- a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
- b) zmiany terminu - jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego warsztaty nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy, Strony

zostaną o tym fakcie poinformowane z min. 5 dniowym wyprzedzeniem (liczonym w dniach kalendarzowych), a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.

§ 6

Postanowienia końcowe

2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy jest:
Pan/ Pani, nr tel., e-mail:@.....
Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy jest:
Pani Aleksandra Szafran, nr tel. (58) 347 17 85, e-mail: aszafran@pg.edu.pl
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Za dni robocze Zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót w godzinach 7:30 – 15:30.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
6. Strony zobowiązują się do zachowania zasad poufności w zakresie treści niniejszej Umowy oraz działań związanych z jej wykonaniem.
7. Dane osobowe osób związanych z realizacją niniejszej Umowy udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu z załącznikami.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Załącznik nr 3 do wzoru umowy

Gdańsk, dnia2018 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../...../U/18 z dnia, której przedmiotem jest usługa polegająca na przeprowadzeniu dwudniowych warsztatów pt. *Przygotowanie wniosku projektowego do konkursu WIDESPREAD-03-2018 (temat: Twinning) programu HORYZONT 2020 - "case study"* wraz z usługą konsultacji/pytań w zakresie właściwego wypełnienia dokumentacji aplikacyjnej konkursu WIDESPREAD-03-2018 (temat: Twinning). Pytania zadawane będą przez uczestników warsztatów, tj. maksymalnie 10 pracowników Politechniki Gdańskiej, która jest beneficjentem projektu *Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej* (nr umowy UDA-POWR.03.05.00-00-Z044/17)

powyższe warsztaty wraz z usługą konsultacji zostały przeprowadzone zgodnie/ niezgodnie* z zawartą Umową nr ZP/...../...../U/18 z dnia

Przedmiot zawartej Umowy nr ZP/...../...../U/18 z dnia został zrealizowany bez zastrzeżeń/ z następującymi uwagami*

Uwagi:

.....

Protokół podpisany obustronnie bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy w terminie 21 dni do otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

* *niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233)**;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – iod@pg.edu.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Przeprowadzenie warsztatów z zakresu pisania wniosku projektowego do Programu Horyzont 2020 wraz z usługą konsultacji/odpowiedzi na pytania w zakresie właściwego wypełnienia dokumentacji aplikacyjnej dla pracowników Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”, ZP/165/061/U/18
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji, który to okres wynika z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.