

Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Nr postępowania: **ZP/149/019/D/18**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

**na dostawę nowych i używanych zestawów komputerowych,  
na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM:

.....  
( podpis osoby upoważnionej)

Gdańsk, lipiec 2018 r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Telefon: +48 (58) 347-13-10

Faks : +48 (58) 347-28-21

Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne.wftims@pg.edu.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.pg.edu.pl>,

<http://www.dzp.pg.edu.pl>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI” :

<http://www.dzp.pg.gda.pl/>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Kod wg CPV 30213000-5 Komputery osobiste

30231300-0 Monitory ekranowe

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych, bez wcześniejszej eksploatacji, wolnych od wad i niebędących przedmiotem praw osób trzecich oraz używanych zestawów komputerowych, do siedziby Zamawiającego, tj. Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. +48 (58) 347 25 87, fax: +48 (58) 347 28 21.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiają **załączniki nr 2/1 oraz 2/2 do SIWZ**.
3. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części, z których każda będzie oceniana oddzielnie. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
4. Oferowany sprzęt musi być objęty okresem gwarancji wynoszącym minimum 36 miesięcy. Wykonawca może udzielić gwarancji na okres dłuższy. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Dłuższy okres gwarancji będzie dodatkowo punktowany. Wykonawca określa okres gwarancji w formularzu oferty.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, na swój koszt, w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.
6. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
12. Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego celem potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. 83 ust. 1 pkt. 26, i ust. 13, 15 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.). W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienia skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawierające zbiorcze wykazy urzędzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do których Zamawiający (uczelnia wyższa) zobowiązany jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Uwaga: termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym wskazany termin jest terminem maksymalnym, który każdy z Wykonawców może skrócić. Szczegółowe informacje zawiera rozdział XIV SIWZ.

2. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;*
    - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;*
    - zdolności ekonomicznej i finansowej:  
*Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.*
2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy Pzp.
5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp zamawiający wyklucza również wykonawcę:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca składa ofertę - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz odpowiednio formularz rzeczowo-cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2/1 oraz 2/2 do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Sporządzenie JEDZ-a:**

3. JEDZ, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. JEDZ w pliku XML (espd-requst.xml) jak również w wersji edytowalnej wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I, II zamówienia; zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z specyfikacją jako załącznik nr 6a, b do SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ w następujących częściach: II sekcja A, B, C, D, III sekcja A, B, C, D, IV sekcja α: ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji oraz VI.

Instrukcja wypełniania JEDZ-a jest dostępna pod poniższym adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz stanowi załącznik nr 6c do SIWZ

Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem JEDZ jest dostępny w formie narzędzia elektronicznego: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

### **Zamawiający poniżej przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:**

- pobrany ze strony Zamawiającego plik JEDZ z rozszerzeniem XML należy zapisać na komputerze,
  - następnie należy otworzyć stronę <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>,
  - wskazujemy, że jesteśmy wykonawcą,
  - wskazujemy, że chcemy zaimportować ESPD,
  - przy pomocy przycisku "Przełączaj" należy wskazać pobrany ze strony zamawiającego plik z rozszerzeniem XML,
  - następnie wypełniamy formularz, który później drukujemy i zapisujemy na dysku twardym (EXPORTUJ).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył JEDZ-e dotyczące tych podwykonawców.
  7. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ-u nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ-u złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **Przesyłanie JEDZ-a:**

8. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest ESP Politechniki Gdańskiej na platformie ePUAP.

**UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

10. JEDZ należy przesłać na adres skrzynki: **ipolitechnikagdanska/SkrytkaESP**

11. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.

12. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

13. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

14. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

15. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

16. **Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ** na wskazany adres skrzynki ePUAP w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. **WFTiMS ZP/149/019/D/18 JEDZ do oferty na dostawę nowych i używanych zestawów komputerowych dla WFTiMS PG - należy wskazać nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy**).

17. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

18. Datą przesłania JEDZ będzie UPP (Urządowe Potwierdzenie Przedłożenia) nadane przez platformę ePUAP.

19. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

20. Instrukcja dla Wykonawców – ePUAP dot. przysyłania JEDZ-a stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

### **Ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w jednolitym dokumencie**

21. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w części IV: Kryteria kwalifikacji ograniczył się do wypełnienia jedynie sekcji α: ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV formularza JEDZ, dotyczącej kryteriów kwalifikacji. Takie ogólne oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji spełnia wymogi oświadczenia wykonawcy o wstępnym potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

22. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 dotyczącego każdego z podmiotów (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia) oraz dokumenty, z których będzie wynikało zobowiązanie poszczególnych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

### **Dokument zobowiązania powinien zawierać w szczególności:**

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
23. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
24. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z JEDZ, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo(a).
25. Do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
26. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w ofercie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
27. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
28. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
29. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, wskazanych w rozdziale VII SIWZ.

#### **Oświadczenia i dokumenty składane po opublikowaniu informacji z otwarcia ofert:**

30. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**, przekaże zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
31. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
32. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.
33. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA**

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:**

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy - w przypadku jeżeli Wykonawca nie poda w części III sekcji C JEDZ adresu internetowego wydającego dokument urzędu lub organu oraz dokładnych danych referencyjnych dokumentacji;
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz w ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia – załącznik nr 8 do SIWZ);
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – (wzór oświadczenia – załącznik nr 8 do SIWZ);
- 5) Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 w na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności **opisów**. Przez **opisy** rozumie się dokumentację techniczną, karty katalogowe, specyfikacje techniczne itp. udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez wykonawcę na temat oferowanego urządzenia z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą być szczegółowe i jednoznaczne oraz potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim. **Autentyczność opisu musi zostać poświadczona przez Wykonawcę.**

**Wykonawca zagraniczny:**

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, tj.:
  - 1) pkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy,
  - 2) pkt. 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 3) dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i 2) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 2 pkt. 3) stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt. 2) niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy (numerem referencyjnym) określonym w SIWZ, tj. ZP/149/019/D/18.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pok. 103 c.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zam.publiczne.wftims@pg.edu.pl, a faksem na nr (58) 347-28-21.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl).
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych:  
cz. 1: Marek Chmielewski, e-mail: [bzyk@pg.edu.pl](mailto:bzyk@pg.edu.pl)  
cz. 2: Paweł Syty, e-mail: [pawel.syty@pg.edu.pl](mailto:pawel.syty@pg.edu.pl)
  - w sprawach proceduralnych: Małgorzata Krasińska, Maria Stanisławska,  
e – maili: [zam.publiczne.wftims@pg.edu.pl](mailto:zam.publiczne.wftims@pg.edu.pl), w dniach pn.- pt. w godz. 8.00-14.00.



15. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: w części I – 1.500 zł, w części II – 1.400 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
  - 1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - 2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w Banku Millennium. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.  
Zamawiający zaleca, aby dowód wniesienia wadium w pieniądzu zawierał w rubryce „tytułem” zwrot: „Wadium w postępowaniu na dostawę nowych i używanych zestawów komputerowych dla WFTiMS PG ZP/149/019/D/18”.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) powinien być zdeponowany za pokwitowaniem w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, GG Skrzydło B, I piętro, pok. nr 10, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 13.00, a kopię zaleca się złożyć wraz z ofertą.
8. Wadium w pieniądzu należy wnieść wyłącznie w walucie PLN.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę nowych i używanych zestawów komputerowych,

na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Politechniki Gdańskiej” oznaczenie sprawy: **ZP/149/019/D/18.**

11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
  - b) formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2/1, 2/2 do SIWZ;
  - c) oświadczenie wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *załącznik nr 6a, b do SIWZ*;
  - d) jeżeli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną;
  - e) kopię potwierdzenia wniesienia wadium – dokument zalecany do załączenia;
  - f) gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dotyczące podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby;
  - g) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - h) gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom - oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dotyczące tych podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu,
  - i) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych - zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument
  - j) dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu;
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
7. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
10. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
14. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, opisanych tak jak w przypadku składania oferty z dopiskiem: Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej.
15. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian.
17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
  - 1) Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - 2) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - 3) Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003 r. NR 153, POZ. 1503)”,
  - 4) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 5) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
18. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 103 c  
oraz być oznaczona w następujący sposób:**

#### **OFERTA**

**„Przetarg nieograniczony na dostawę nowych i używanych zestawów komputerowych,  
na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Politechniki Gdańskiej,  
ZP/149/019/D/18”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 27.08.2018 r. godz. 10:00**

#### **PEŁNOMOCNICTWO**

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### **ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
  - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - c) ustanowionego pełnomocnika,
  - d) zakres jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

#### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103c.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są: Maria Stanisławska, Małgorzata Krasieńska.

4. Termin składania ofert upływa w dniu **27.08.2018 r. o godzinie 09:45**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację dotyczącą:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.08.2018 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103 c.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.
2. Należy wycenić każdy sprzęt przedstawiony w ofercie. Niespełnienie tego wymogu może spowodować odrzucenie oferty.
3. Wszystkie puste kolumny w formularzu (ach) rzeczowo-cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do zamawiającego
5. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie
8. **Zamawiający wymaga, aby do wyliczenia ceny oferty Wykonawca zastosował podstawową stawkę podatku VAT (23%), pomimo tego, że po podpisaniu umowy Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa w celu wydania stosownego zaświadczenia, o którym mowa poniżej.**
9. Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego celem potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. art. 83 ust. 1 pkt. 26, i ust. 13, 15 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.). W tym celu

Zamawiający sporządzi stosowne zamówienia skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawierające zbiorcze wykazy urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do których Zamawiający (uczelnia wyższa) zobowiązany jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

10. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
12. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
13. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
14. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZ WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga:

##### a) cena (Pc) - 60 pkt

Ocena punktowa ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = (Cn / Cb) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena badanej oferty

##### b) okres gwarancji (Pg) – 20 pkt

Kryterium „okres gwarancji” będzie oceniany na podstawie podanego przez Wykonawcę w załączniku „Oferta” okresu gwarancji (podanego w miesiącach) w następujący sposób:

- powyżej 36 miesięcy (maks. 60 m-cy): 20 pkt
- 60 miesięcy: 0 pkt

$$Pg = [(Gb - Gmin) / (Gmaks - Gmin)] \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pg – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „okres gwarancji”

Gb – okres gwarancji badanej oferty

Gmin – minimalny przyjęty okres gwarancji

Gmaks – maksymalny przyjęty okres gwarancji

Dla potrzeb wzoru:

\*Minimalny przyjęty okres gwarancji – 36 miesięcy

\*Maksymalny okres gwarancji - 60 miesięcy

W przypadku nie wpisania na druku oferty okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji i nie przyzna Wykonawcy punktów. Zamawiający ocenia okres gwarancji

maksymalnie do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę (na druku „oferta”) okresu gwarancji wyższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny przyjęty przez siebie okres gwarancji tj. 60 miesięcy.

c) termin realizacji zamówienia (Pt) – 10 pkt

Kryterium „termin realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$Pt = (Tn / Tb) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

Tn – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w dniach) spośród złożonych ofert

Tb – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji zamówienia – do 30 dni kalendarzowych, minimalny 7 dni kalendarzowych

d) czas dokonania naprawy gwarancyjnej (Pn) – 10 pkt

- czas dokonania naprawy gwarancyjnej – 49 i więcej godzin: 0 pkt
- czas dokonania naprawy gwarancyjnej – od 25 do 48 godzin: 10 pkt
- czas dokonania naprawy gwarancyjnej – do 24 godzin: 20 pkt

Łączna liczba punktów wszystkich kryteriów:

$$Po = Pc + Pg + Pt + Pn$$

gdzie:

Po – łączna ilość punktów we wszystkich kryteriach

Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Pg – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Okres gwarancji”

Pt – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium: „Termin realizacji zamówienia”

Pn – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas dokonania naprawy gwarancyjnej”

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podać z obowiązującymi przepisami (np. odwrócony podatek VAT).

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XV SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać członków konsorcjum, lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków, cel ustanowienia konsorcjum, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE, WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór Umowy Usługi do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacją treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## **XXI. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich.



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
- inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest pan Paweł Baniel (kontakt): iod@pg.edu.pl, tel. +48 58 348 66 29<sup>1</sup>
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę nowych i używanych zestawów komputerowych, na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Politechniki Gdańskiej, nr ZP/149/019/D/18 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO<sup>3</sup>;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### 13. Załączniki do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:

- 1) wzór oferty
- 2) wzór umowy
- 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2/1, 2/2	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 3/1, 3/2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wymagany po otwarciu ofert).
Załącznik nr 5/1, 5/2	Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę
Załącznik nr 6	Instrukcja dla Wykonawców ePUAP
Załącznik nr 6 a,b,c	Wzór oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w wersji .xml i edytowalnej, Instrukcja wypełniania JEDZ
Załącznik nr 7	Oświadczenia wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp
Załącznik nr 8	Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2018 r.

Nr postępowania: **ZP/149/019/D/18**

### OFERTA

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 221 000 euro na:

na dostawę nowych i używanych zestawów komputerowych, na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą : TAK*, NIE*	
Adres:	Ares e – mail:
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
Oświadczamy, że hasło/hasła do pliku/ów JEDZ przekazanego/-ych w postaci elektronicznej jest/są następujące: Nazwa pliku:..... – hasło: ..... Nazwa pliku:..... – hasło: .....	
Dodatkowe informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ: .....	

**Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

Cz. 1  
za cenę brutto: ..... PLN, słownie .....  
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Cz. 2

za cenę brutto: ..... PLN, słownie .....  
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), Zamawiający podejmuje działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do urządzeń, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT.

**Uwaga!** Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich oblicza cenę oferty (dla wszystkich części) dodając do ceny oferty cło oraz koszty obsługi celnej ( baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem VAT).

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo-cenowego).

Wartość netto towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:\*

..... zł. (słownie złotych: .....)

\* wpisać odpowiednie (TAK/NIE)

1. **Oświadczam(y)\***, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
2. **Oświadczam(y)\***, że wykonamy zamówienie w terminie do cz.1:.....dni kalendarzowych, cz.2:.....dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. **Oświadczam(y)\***, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczam(y)\***, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. **Oświadczam(y)\***, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie powystawowy i nie jest przedmiotem praw osób trzecich – **dotyczy cz. 1 SIWZ.**
6. **Oświadczam(y)\***, że udzielamy gwarancji na oferowane zestawy komputerowe w wymiarze cz. 1:.....miesiące, cz. 2:.....miesiące. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
7. **Oświadczam(y)\***, że czas dokonania naprawy gwarancyjnej, wynosi cz. 1:.....godzin, cz. 2:.....godzin.
8. **Uważam (y)\* się**, za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Akceptuję(my)\*** warunki płatności: podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. **Oświadczam(y)\***, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 5/1, 5/2 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Oświadczam/y**, że wadium na oferowane części zamówienia o wartości: 1 ....., 2....., wnieśliśmy w dniu ..... w formie (wpisać w jakiej) .....
12. **Osobą** upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie:  
Pan/Pani: .....

tel.: ....., faks: .....

e-mail: .....

*Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.*

12. **Oświadczam(y)\***, że wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie (należy wskazać część zamówienia):

.....

Nazwy (firmy) podwykonawców

13. **Oświadczam(y)\***, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy wykonawca nie pokazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego skreślenie)

14. **Oświadczam(y)\***, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\* (jeśli dotyczy).

15. **Oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić, jeżeli dotyczy):  
Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest .....

16. **Informuję(emy)\***, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....

*Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG.*

17. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....

- .....

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2018 r.

Nr postępowania: **ZP/149/019/D/18**

### FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowych i używanych zestawów komputerowych, na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Politechniki Gdańskiej

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jedn. netto [PLN]	wartość netto [PLN]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	5	7 (5+6)
1	Komputer stacjonarny Producent..... Typ/Model.....	szt.	30			23*	
2	Monitor (do poz. nr 1) Producent..... Typ/Model.....	szt.	30			23*	
				Razem			

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

\*Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), Zamawiający podejmuje działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do zestawów komputerowych, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT.

**Załącznik nr 2/2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2018 r.

Nr postępowania: **ZP/149/019/D/18**

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowych i używanych zestawów komputerowych, na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Politechniki Gdańskiej

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jedn. netto [PLN]	wartość netto [PLN]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	5	7 (5+6)
1	Komputer stacjonarny Producent..... Typ/Model.....	szt.	30			23*	
2	Monitor (do poz. nr 1) Producent..... Typ/Model.....	szt.	30			23*	
				Razem			

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

\*Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), Zamawiający podejmuje działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do zestawów komputerowych, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT.

Nr postępowania: ZP/149/019/D/18

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Cz. 1: Komputer stacjonarny + monitor – 24 szt.**

Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor x86 zapewniający komputerom w testach Cinebench R15: minimum 362 punktów w teście xCPU i minimum 140 punktów w teście 1 rdzenia</li> <li>- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych</li> <li>- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji</li> </ul>
Grafika	- zintegrowana karta graficzna odpowiadająca co najmniej parametrami grafice Intel HD Graphics 620
Pamięć RAM	- minimum 8 GB pamięci RAM
Dysk twardy	- HDD minimum 1 TB SATA III, magnetyczny
Złącza, funkcjonalność i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa małogabarytowa, nie większa niż: 115x111x51 mm</li> <li>- zestaw montażowy do monitora VESA</li> <li>- minimum 2 złącza cyfrowe monitora (HDMI/mini Display Port)</li> <li>- minimum 3 porty USB typu B, w tym minimum 2 w standardzie USB 3.0 lub nowszym</li> <li>- Port USB 3.1 Typu C (może być współdzielony ze złączem mini Display Port)</li> <li>- Bluetooth 4.2, IEEE 802.11 ac</li> <li>- port Ethernet 10/100/1000 Mbit/s</li> <li>- złącze linki zabezpieczającej</li> <li>- linka zabezpieczająca zamykana na klucz</li> <li>- kabel - przedłużacz USB 3.0 typu A-A</li> <li>- komplet kabli zasilających i połączeniowych</li> <li>- zestaw bezprzewodowej klawiatury i myszy obsługiwany przez 1 nadajnik USB, komunikacja szyfrowana algorytmem AES minimum 128 bitowym</li> <li>- we wszystkich komputerach identyczne podzespoły</li> </ul>
Oprogramowanie i kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa i sterowniki dla Windows 10 w wersji 64-bit.</li> <li>- obsługa i pełna kompatybilność z systemem Ubuntu</li> <li>- sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych, w formie nośnika lub linków WWW</li> </ul>
Monitor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technologia LCD lub nowsza</li> <li>- przekątna ekranu minimum 21,5"</li> <li>- rozdzielczość nominalna dokładnie 1920x1080 pikseli</li> <li>- jasność minimum 250 cd/m2, kontrast minimum 1000:1</li> <li>- współpraca z komputerem za pomocą złącza cyfrowego</li> <li>- złącze montażowe VESA dostosowane do zamontowania komputera</li> </ul>
Gwarancja	- minimum 3 letnia gwarancja producenta/sprzedawcy, świadczona na miejscu u klienta



Nr postępowania: ZP/149/019/D/18

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Cz.2: Jednostka centralna komputera + monitor – 30 szt.**

Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor minimum 4-rdzeniowy</li> <li>- zapewniający w testach Cinebench R15: minimum 491 punktów w teście xCPU i minimum 140 punktów w teście przy użyciu jednego rdzenia</li> <li>- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych</li> <li>- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT-x wraz z VT-d lub AMD-V wraz z AMD-Vi</li> </ul>
Pamięć RAM	- minimum 8 GB pamięci RAM
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dedykowana do rozwiązań CAD karta graficzna PCI Express</li> <li>- posiadająca certyfikat firmy AutoDesk dla 64 bitowych systemów Windows 7, przetestowana i polecana dla programów AutoCAD, HyperWorks</li> <li>- minimum 2GB DDR3 pamięci własnej</li> <li>- zgodna z OpenCL minimum 1.2 i OpenGL minimum 4.4 i DirectX 12</li> </ul>
Dysk twardy	- HDD minimum 500 GB SATA III
Złącza, funkcjonalność i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 1 wolny slot PCI</li> <li>- minimum 4 porty USB z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 2 porty USB z przodu w środkowej lub górnej części obudowy, w tym co najmniej 1 USB 3.0</li> <li>- minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE</li> <li>- klawiatura przewodowa, tradycyjna, interfejs USB</li> <li>- mysz przewodowa laserowa lub optyczna z rolką przewijania w pionie, interfejs USB</li> <li>- komplet kabli zasilających i połączeniowych</li> </ul>
Oprogramowanie i kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompatybilność z 64-bitowymi systemami: Windows 7, Windows 10, OpenSUSE</li> <li>- dostarczone (w formie nośnika lub linków WWW) sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych</li> <li>- możliwość instalacji i uruchomienia w komputerze przez zamawiającego posiadanych już kart zabezpieczających GOLIATH UNI HD PROTECTOR firmy MORIA (złącze PCI)</li> </ul>
Monitor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technologia LCD lub nowsza</li> <li>- przekątna ekranu minimum 21,5"</li> <li>- rozdzielczość nominalna dokładnie 1920x1080 pikseli</li> <li>- jasność minimum 250 cd/m2, kontrast minimum 1000:1</li> <li>- współpraca z komputerem za pomocą złącza cyfrowego</li> </ul>
Gwarancja	- minimum 3 letnia gwarancja producenta/sprzedawcy, świadczona na miejscu u klienta
Inne	Dopuszczalne są komputery używane. Wszystkie komputery z zamówienia powinny posiadać identyczne podzespoły.

....., dnia ..... 2018 r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/149/019/D/18**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),  
zwanej dalej ustawą Pzp

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa nowych i używanych zestawów komputerowych, na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Politechniki Gdańskiej w części.....**, oświadczam, co następuje:

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu\*.
- Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu\*:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe:

.....  
.....

*\*niepotrzebne skreślić*

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\* UWAGA !!!**

Wykonawca przekazuje zamawiającemu niniejsze „Oświadczenie” w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl) „Informacji z otwarcia ofert”. Wraz ze złożeniem ww. Oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nr postępowania: ZP/149/019/D/18/1

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2018

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej z siedzibą w Gdańsku,  
ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

.....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz ..... z siedzibą w .....

NIP.....REGON.....KRS/CEIDG.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, ZP/149/019/D/18.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowych zestawów komputerowych z monitorami – 24 szt. na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....oraz ofertą z dnia.....złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy przedmiotu niniejszej umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 3/1 do SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia .....

### § 2

#### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się cenę w wysokości:  
brutto: ..... PLN  
słownie:.....  
w tym VAT: ..... PLN
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych i urządzeń do transmisji danych cyfrowych, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT
4. Podstawą zapłaty kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy: .....
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### §3

#### TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości przedmiotu umowy w trakcie jego transportu do momentu odebrania go przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do Politechniki Gdańskiej, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 103, w dniach roboczych Zamawiającego, w godz. 8:00 – 14:00 oraz ubezpieczy towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko do czasu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.
5. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinien być uzgodniony z Zamawiającym co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.
6. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego towaru na wolny od wad.
7. Zamawiający nie przyjmie dostawy urządzeń niezgodnych z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością przedmiotu dostawy w stosunku do wyszczególnionego na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

### §4

#### GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI UPRAWNIEN Z TYTUŁU GWARANCJI

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji (nie mniej niż 36 miesięcy) na dostarczony przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **do końca następnego dnia roboczego Zamawiającego**,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż ..... godziny, licząc w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej,
  - 3) wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II, w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1,2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt. 3.4.13, tabele 2 i 3) – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki**.
3. Jeżeli czas dokonania naprawy określony w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu, nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny – uzasadnione na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane, **na okres do 14 dni kalendarzowych**. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze w ostatnim dniu jego użytkowania na nowe, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej, czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu.
5. Wymieniony uszkodzony sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
6. W wypadku wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad.

7. W przypadku naprawy uszkodzonego urządzenia data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
9. Strony postanawiają, że wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, liczonego od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.
10. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową karty gwarancyjne w języku polskim. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej” wraz z wymaganymi załącznikami.
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§ 5**

### **POZOSTAŁE WARUNKI WYKONANIA DOSTAWY**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:  
....., tel. ...., e-mail: .....  
a WYKONAWCA wyznacza:  
.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszym paragrafie, ust. 1 i 2, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).

## **§ 6**

### **KARY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji dostawy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy - w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Wykonawcy, określonych w § 4 ust. 2,3 oraz 4 Umowy oraz w pkt 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy nastąpi ze skutkiem na przyszłość, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli Zamawiający odstępuje od części umowy z powodu wady danego urządzenia postanowienie ust. 2 nie ma zastosowania.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.
6. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.

## § 7

### POZOSTAŁE WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przez Zamawiającego przedstawiciel spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie Strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu niniejszej umowy w terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 4 ust. 1) oferowany przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku lub zaprzestano jego produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego przedmiotu umowy.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
  - b) zmiany terminu - termin realizacji przedmiotu umowy ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 roku, poz. 381 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....
2. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**Warunki gwarancji na nowy sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy nr ZP/149/019/D/18/1  
do Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
Politechniki Gdańskiej**

Firma: .....

z siedzibą w: .....

zwana dalej Wykonawcą, udziela Wydziałowi Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej zwanej dalej Zamawiającym ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. umowy:

..... nr seryjny: .....  
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

1. Warunki ogólne.

1.1 Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.

1.2 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.

2. Zobowiązania gwarancyjne.

2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przystąpienia do naprawy gwarancyjnej do końca następnego dnia roboczego licząc od dnia zgłoszenia (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy),

1) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż ..... **godziny** licząc w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej,

- do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku, gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1,2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt. 3.4.13, tabele 2 i 3) – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki.**

2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt 2.1 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej** urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż posiadają urządzenia naprawiane **na okres 14 dni.**

2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt 2.2, Wykonawca wymieni to urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych **w ostatnim dniu użytkowania urządzenia zastępczego.**

2.4 Niezależnie od postanowień pkt 2.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w pkt. 2.1 odnoszącym się do czasu naprawy gwarancyjnej.

2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.

2.6 W wypadku naprawy komputera, elementu komputera, monitora lub akcesoriów komputerowych **data wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 90 dni.**

2.7 W wypadku wymiany komputera, elementu komputera dostarczonego luzem, monitora lub akcesoriów komputerowych na nowe, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad.

3. Naprawy gwarancyjne.

3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy posiadający ISO 9001:2000

adres: .....

tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

oraz / lub

serwis autoryzowany przez Wykonawcę (oświadczenie producenta o Autoryzacji Partnera Serwisowego)

adres: .....

tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt 3.1 serwisu przedstawiciel Zamawiającego.
  - 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
  - 3.4 Przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Zamawiającego możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
  - 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Zamawiającego.
  - 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.
- 4.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
    - samowolnego dokonywania przez Zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
    - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
    - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodziami, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Zamawiającego,
    - naturalnego zużycia części i podzespołów,
    - błędów w oprogramowaniu, wirusów.
5. Utrata gwarancji.
- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
    - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,
    - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).
6. Wyłączenie odpowiedzialności.
- 6.1 Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

Do niniejszych warunków gwarancji, jako integralną część należy dołączyć sporządzony wg załączonego wzoru **Formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej** (wypełniany każdorazowo przy przekazywaniu sprzętu do naprawy i odbiorze naprawionego sprzętu).

Uwaga: Wykonawca wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załącznika 1 do Warunków.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*



Gdańsk \_\_.\_\_.20\_\_

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

## ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia: .....
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b>
Wydział: Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>
adres e-mail:                      Nr telefonu:
Nr faksu (opcjonalnie):
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....
Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....

Urządzenie zgłaszane do naprawy:	Nr fabryczny/inwentarzowy:

Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:

nr umowy: <b>ZP/149/019/D/18/1</b>
---------------------------------------

### Uwagi

Wykonawca:.....  
.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Wykonawcę:

Potwierdzenie odbioru z naprawy:

.....  
*data, podpis*

.....  
*data, imię i nazwisko, podpis*

Nr postępowania: ZP/149/019/D/18/2

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2018

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej z siedzibą w Gdańsku,  
ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

.....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz .....z siedzibą w .....

NIP.....REGON.....KRS/CEIDG.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, ZP/149/019/D/18.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowych lub używanych zestawów komputerowych z monitorami – 30 szt. na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....oraz ofertą z dnia.....złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy przedmiotu niniejszej umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia .....

### § 2

#### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się cenę w wysokości:  
brutto: ..... PLN  
słownie:.....  
w tym VAT: ..... PLN
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych i urządzeń do transmisji danych cyfrowych, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT
4. Podstawą zapłaty kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy: .....
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### §3

#### TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do ..... dni kalendarzowych Zamawiającego od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości przedmiotu umowy w trakcie jego transportu do momentu odebrania go przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do Politechniki Gdańskiej, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 103, w dniach roboczych Zamawiającego, w godz. 8:00 – 14:00 oraz ubezpieczy towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko do czasu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.
5. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinien być uzgodniony z Zamawiającym co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.
6. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego towaru na wolny od wad.
7. Zamawiający nie przyjmie dostawy urządzeń niezgodnych z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością przedmiotu dostawy w stosunku do wyszczególnionego na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

### §4

#### GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI UPRAWNIEN Z TYTUŁU GWARANCJI

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji (nie mniej niż 36 miesięcy) na dostarczony przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **do końca następnego dnia roboczego Zamawiającego**,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym **niż ..... godziny**, licząc w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej,
3. Jeżeli czas dokonania naprawy określony w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu, nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny – uzasadnione na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane, **na okres do 14 dni kalendarzowych**. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze w ostatnim dniu jego użytkowania na nowe\*, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe\*, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej, czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu.
5. Wymieniony uszkodzony sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
6. W wypadku wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe\*, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad.
7. W przypadku naprawy uszkodzonego urządzenia data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.

\* nowe w rozumieniu niniejszej umowy oznacza: w przypadku, gdy przedmiotem umowy są fabrycznie nowe zestawy komputerowe lub sprawne, gdy przedmiotem umowy są używane zestawy komputerowe

8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
9. Strony postanawiają, że wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, liczonego od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.
10. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową karty gwarancyjne w języku polskim. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej” wraz z wymaganymi załącznikami.
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§ 5**

### **POZOSTAŁE WARUNKI WYKONANIA DOSTAWY**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:  
....., tel. ...., e-mail: .....  
a WYKONAWCA wyznacza:  
.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszym paragrafie, ust. 1 i 2, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).

## **§ 6**

### **KARY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji dostawy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy - w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Wykonawcy, określonych w § 4 ust. 2,3 oraz 4 Umowy oraz w pkt 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy nastąpi ze skutkiem na przyszłość, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli Zamawiający odstępuje od części umowy z powodu wady danego urządzenia postanowienie ust. 2 nie ma zastosowania.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.
6. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.

## **§ 7**

### **POZOSTAŁE WARUNKI WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób

trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.

2. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przez Zamawiającego przedstawiciel spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi wady, bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie Strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu niniejszej umowy w terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 2 ust. 1) oferowany sprzęt informatyczny nie będzie dostępny na rynku. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora sprzętu o braku na rynku zamienianego komputera, monitora.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego
7. Specyfikacja, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
8. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

#### Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....
2. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**Warunki gwarancji na nowy sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy nr ZP/149/019/D/18/2  
do Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
Politechniki Gdańskiej**

Firma: .....  
z siedzibą w: .....  
zwana dalej Wykonawcą, udziela Wydziałowi Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki  
Gdańskiej zwanej dalej Zamawiającym ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww.  
umowy:

..... nr seryjny: .....  
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

**2. Warunki ogólne.**

2.1 Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.

2.2 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.

**3. Zobowiązania gwarancyjne.**

2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przystąpienia do naprawy gwarancyjnej do końca następnego dnia roboczego licząc od dnia zgłoszenia (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy),

2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż ..... **godziny** licząc w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej,

2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt 2.1 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej** urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż posiadają urządzenia naprawiane **na okres 14 dni.**

3.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt 2.2, Wykonawca wymieni to urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych **w ostatnim dniu użytkowania urządzenia zastępczego.**

2.4 Niezależnie od postanowień pkt 2.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w pkt. 2.1 odnoszącym się do czasu naprawy gwarancyjnej.

2.8 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.

2.9 W wypadku naprawy komputera, elementu komputera, monitora lub akcesoriów komputerowych **data wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 90 dni.**

2.10 W wypadku wymiany komputera, elementu komputera dostarczonego luzem, monitora lub akcesoriów komputerowych na nowe\*, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad.

**7. Naprawy gwarancyjne.**

3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy posiadający ISO 9001:2000

adres: .....

tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

\*nowe w rozumieniu niniejszej umowy oznacza: w przypadku, gdy przedmiotem umowy są fabrycznie nowe zestawy komputerowe lub sprawne, gdy przedmiotem umowy są używane zestawy komputerowe

oraz / lub

serwis autoryzowany przez Wykonawcę (oświadczenie producenta o Autoryzacji Partnera Serwisowego)

adres: .....

tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt 3.1 serwisu przedstawiciel Zamawiającego.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Zamawiającego możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Zamawiającego.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.

## 8. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

### 4.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Zamawiającego,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

## 9. Utrata gwarancji.

### 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

## 10. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

Do niniejszych warunków gwarancji, jako integralną część należy dołączyć sporządzony wg załączonego wzoru **Formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej** (wypełniany każdorazowo przy przekazywaniu sprzętu do naprawy i odbiorze naprawionego sprzętu).

Uwaga: Wykonawca wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załącznika 1 do Warunków.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

Gdańsk \_\_.\_\_.20\_\_

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

### ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

<p>Data zgłoszenia: .....</p> <p>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</p> <p>Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b></p> <p>Wydział: Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej</p> <p>Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b></p> <p>adres e-mail:                      Nr telefonu:</p> <p>Nr faksu (opcjonalnie):</p> <p>Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....</p> <p>Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....</p>
---

<p>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</p>	<p>Nr fabryczny/inwentarzowy:</p>
---	-----------------------------------

<p>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</p>
---

<p>nr umowy: <b>ZP/149/019/D/18/2</b></p>
---

Uwagi  
Wykonawca:.....  
.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Wykonawcę:

Potwierdzenie odbioru z naprawy:

.....  
*data, podpis*

.....  
*data, imię i nazwisko, podpis*



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2018 r.

Nr postępowania: **ZP/149/019/D/18**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(składane na wezwanie Zamawiającego)

W zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22  
ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę nowych i używanych zestawów komputerowych, na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Politechniki Gdańskiej

**Oświadczam (y), że** *nie wydano/ wydano\** wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W związku z powyższym *załączam (y) / nie załączam (y)* \* dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

**Oświadczam (y), że** *nie orzeczono / orzeczono\** wobec mnie/ nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**\*Niepotrzebne skreślić**

.....  
Podpis(y) i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

**Uwaga!**

**Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2018 r.

Nr postępowania: **ZP/149/019/D/18**

....., dnia .....

**WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO**  
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	<b>Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>
<b>Przedstawiciel Wykonawcy:</b>	<b>Przedstawiciel Zamawiającego:</b>

**Przedmiot dostawy:**

Asortyment	Ilość

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową w dniu .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń.\*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru/brak uwag\*:

.....

Termin usunięcia braków/usterek .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

\*niepotrzebne skreślić