



Dziekan

Nr zamówienia ZZ/737/009/2018

Gdańsk, dnia 05.07.2018 r.

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Zamawiający - Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) informuje o udzielanym zamówieniu o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zaprasza do składania ofert na **najem i serwisowanie urządzenia wielofunkcyjnego**.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest najem i serwis wielofunkcyjnego urządzenia drukującego **na okres 36 miesięcy** liczonego od dnia podpisania umowy na potrzeby Katedry Architektury Systemów Komputerowych Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. specyfikacja techniczna urządzenia oraz wymagania dotyczące świadczenia najmu i serwisu urządzenia zawarte są w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 3 „Wzór umowy”.
- 3) Zamawiający wymaga, aby urządzenie będące przedmiotem zamówienia było nie starsze niż 4 lata licząc od daty produkcji, wyposażone we wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru.
- 4) Zamawiający szacuje, że ilość wydruków/kopii w czasie trwania umowy wyniesie: 18.000 stron A4 czarno-białych oraz 10.800 stron A4 kolorowych.
- 5) Dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4.
- 6) Użytkowanie urządzenia jako skanera lub faksu nie podlega zliczaniu przez liczniki kopii lub wydruków i nie będzie dodatkowo płatne.
- 7) Zamawiający zastrzega, że oszacowana na potrzeby niniejszego postępowania ilość miesięcznych kopii lub wydruków może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy bez konsekwencji w postaci jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy z tego tytułu.
- 8) Wykonawca dostarczy urządzenie własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego. Termin dostawy powinien być uzgodniony wcześniej z zamawiającym. Dostawa urządzenia obejmuje jego wniesienie. Urządzenie należy dostarczyć w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.
- 9) Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, budynek WETI A.
- 10) Urządzenie oferowane zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
- 11) Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30232110-8 drukarki laserowe, 30121200-5 urządzenia fotokopiujące, 30216110-0 skanery komputerowe, 30121200-5 urządzenia fotokopiujące.
- 12) W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą urządzeń będących przedmiotem zamówienia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem

producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim. **Uwaga:** Niezgodność parametrów oferowanego urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym ogłoszeniu spowoduje odrzucenie oferty.

13) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

14) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

15) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

2. Wykonawca składa ofertę na druku oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1) Ceną oferty jest cena określona na formularzu „Oferta”.

2) Cena musi być określona w złotych polskich.

3) Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.)

5) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

6) Wszelkie rozliczenia, pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

4. Forma, miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć **do dnia 13.07.2018 r., do godz. 12:00**, w formie pisemnej na adres Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek WETI A, pok. 116, faxem nr 58 347 24 45 lub mailem na adres: logistyka@eti.pg.edu.pl **z podaniem w tytule maila ZZ/737/009/2018.**

2) Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

4) Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę.

5) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia drogą elektroniczną na e-mail: logistyka@eti.pg.edu.pl. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający udostępni na stronie internetowej.

5. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: Łączna cena oferty (koszt wynajmu + koszt eksploatacji) – 100%. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę łączną. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

7. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80-233) przy ul. Narutowicza 11/12;

2/ inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;

3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Najem i serwisowanie urządzenia wielofunkcyjnego dla WETI PG” nr post. ZZ/737/009/2018, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.);

4/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8/ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;

9/ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór oferty
- 3) Wzór umowy.

Dziekan

prof. dr hab. inż. Jerzy Wtorek