



Kanclerz

Gdańsk, dnia 29.05.2018 r.

ZZ/02/030/D/18

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Biblioteka Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 58 347-14-45
<https://pg.edu.pl/biblioteka-pg>

2. Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na

dostawę i montaż rolet okiennych w pomieszczeniach bibliotecznych

termin realizacji zamówienia: 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) cena oferty podana jest na druku „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego”, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; załącznik nr 2 zawiera opis przedmiotu zamówienia z podziałem ze względu na sposób montażu (w przypadku różnic w wymiarach okien, należy postąpić zgodnie z §1 ust 4 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o udzielanym zamówieniu);
- c) pełną cenę oferty przedstawia pkt 3 „formularza rzeczowo-cenowego” i stanowi sumę razem wartości brutto z „formularza rzeczowo-cenowego” pkt 1 i pkt 2;
- d) pozycję: „Razem wartość brutto oferty”, z „formularza rzeczowo-cenowego” pkt 3 należy przenieść do „formularza ofertowego”;

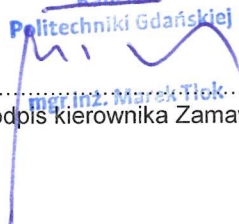
e) cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT); z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena oferty – 100%

5. Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, **do godziny 15:00, 20.06.2018 r.**, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Biblioteka Główna, pok. 100/2, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, **z dopiskiem „Oferta na dostawę i montaż rolet okiennych w pomieszczeniach Biblioteki Politechniki Gdańskiej”**, bądź na adres e-mail: library@pg.edu.pl.

6. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kancelarz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tiek
(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) formularz rzeczowo-cenowy
- 3) wzór umowy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu udzielanym **na dostawę i montaż rolet okiennych w pomieszczeniach Biblioteki Politechniki Gdańskiej.**

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu: e-mail:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy za cenę: zł brutto, słownie:

-
1. **Oświadczam/ly**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
 2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowią załączniki do ogłoszenia o udzielonym zamówieniu. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania oferty)



Formularz rzeczowo-cenowy

dostawy i montażu rolet okiennych wewnętrznych w pomieszczeniach bibliotecznych

1. Montowane na ramie okiennej – rolety materiałowe zaciemniające wykonane z poliestru o gramaturze 190g/m², w systemie wolnowiszącym, z łańcuszkiem sterującym w systemie samohamującym, bez kasey i z prowadzeniem żyłkowym, pozwalającym na regulację naprężenia.

Rolety stałe dla okien o kształcie łuku – dzielone na pół, usztywnione i przylegające do ramy okiennej, powinny być mocowane bezpiecznie i mieć możliwość zdejmowania.

Kształt okna	Lp.	Miejsce montażu	Wymiary okien	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7
rolety na okna o kształcie prostokąta	1.	Informatorium pom. 100	640 mm x 2420 mm	4		
	2.	Informatorium pom. 100	640 mm x 1200 mm	4		
	3.	Magazyn Główny, pom. 73, 74	680 mm x 1250 mm	8		
	4.	Magazyn Główny, pom. 75, 76, 77, 77/1, 77/2, 77/3	600 mm x 1240 mm	24		
	5.	Magazyn Główny, pom. 73, 74, 75	725 mm x 850 mm	10		
	6.	Magazyn Główny, pom. 75, 76, 77, 77/1, 77/2, 77/3	625 mm x 800 mm	24		
Rolety na okna o kształcie łuku				Razem wartość brutto (Lp. 1+2+3+4+5+6):		

* Kolor rolet do uzgodnienia z Zamawiającym



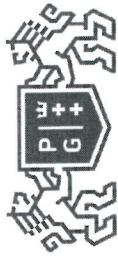
Formularz rzeczowo-cenowy

dostawy i montażu rolet okiennych wewnętrznych w pomieszczeniach bibliotecznych

- 2. Montowane na ścianie** – rolety materiałowe zaciemniające wykonane z poliestru o gramaturze 190g/m², w systemie wolnowiszącym, z łańcuszkiem sterującym w systemie samohamującym, bez kasety.

Kształt okna	Lp.	Miejsce montażu	Wymiary okien	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] 5 x 6 7
1	2	3	4	5	6	7
rolety na okna o kształcie prostokąta	1.	Filia na Wydziale Architektury, pom. 407	1250 mm x 2550 mm	4		
	2.	Filia na Wydziale Architektury, pom. 407	1100 mm x 2550 mm	2		
	3.	Filia na Wydziale Architektury, pom. 409	1400 mm x 1450 mm	1		
	4.	Filia na Wydziale Mechanicznym, pom. 300	2000 mm x 2500 mm	4		
	5.	Sekcja Gromadzenia i Opracowania Zbiorów Tradycyjnych, pom. 73/2	2100 mm x 2700 mm	1		
Razem wartość brutto (Lp. 1+2+3+4+5):						

* Kolor rolet do uzgodnienia z Zamawiającym



Formularz rzeczowo-cenowy

dostawy i montażu rolet okiennych wewnętrznych w pomieszczeniach bibliotecznych

3. Suma całkowitej wartości brutto z formularza rzeczowo-cenowego podawana w ofercie (pkt 1 + pkt 2).

Lp.	Sposób montażu	Wartość brutto [PLN]
1	2	3
1.	Rolety okienne wewnętrzne montowane na ramie okiennej	
2.	Rolety okienne wewnętrzne montowane na ścianie	
Razem wartość brutto oferty (Lp. 1+2):		

UMOWA
do ZZ/02/030/D/18

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

Kanclerza – mgr. inż. Marka Tłoka

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....,
NIP, REGON

Numer KRS / CEIDG:

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż rolet okiennych na potrzeby Biblioteki Politechniki Gdańskiej zgodnie ze specyfikacją, zawartą w formularzu rzeczowo–cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje także dokonanie pomiarów w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, przed dostawą i montażem rolet. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że wykonanie pomiarów może spowodować różnice w wyspecyfikowanych wymiarach rolet. W przypadku znaczących różnic, na prośbę Wykonawcy i za zgodą wymienionych w § 2 ust. 5 i 7 umowy pracowników, dokonane będą stosowne zmiany w załączniku nr 2 do umowy, co zostanie potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami.
3. Wykonawca oświadcza, że wyrób stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad lub uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2
TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa i montaż przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo–odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Biblioteka, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pomieszczenia: 100/1 (informatorium), 73 – 77 (pomieszczenia magazynu głównego), 407 i 409 – filia na Wydziale Architektury oraz 300 – filia w budynku Wydziału Mechanicznego.
3. Realizacja przedmiotu umowy musi nastąpić w dni robocze, w godzinach 9:00 – 14:00, po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

4. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowych pomiarów i stosownych ustaleń z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik: Leszek Waszkiewicz (tel.: 58 347 14 45, kom.: 664 164 475) i lub Aleksandra Tkaczuk (tel.: 58 347 10 79), spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy.
6. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, Zamawiający wskaże sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
7. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:
8. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i nienaruszania tajemnic dotyczących wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji usługi w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową.
10. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto: **PLN**, słownie:
..... PLN.
2. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

Politechnika Gdańska
Biblioteka Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93

6. Wykonawca oświadcza, że ponosi koszty opakowania, załadunku, rozładunku, transportu i montażu oraz, że zostały one uwzględnione w cenie oferty.

MA

§ 4
GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone rolety oraz na usługę montażu w okresie**36**..... miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W okresie trwania gwarancji Strony zobowiązują się realizować naprawy gwarancyjne zachowując następujące reguły postępowania:
 - a) Zamawiający zgłasza awarię w formie pisemnej na nr faksu lub e-mail Wykonawcy,
 - b) Wykonawca niezwłocznie potwierdza na piśmie przyjęcia zgłoszenia, nie później jednak niż po upływie 24 godzin od momentu zgłoszenia; brak potwierdzenia we wskazanym czasie uważany jest za potwierdzenie,
 - c) czas reakcji w postaci pisemnego ustalenia sposobu dokonania naprawy wynosi 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
 - d) czas naprawy wynosi 2 tygodnie, licząc od trzeciej doby po zgłoszeniu awarii,
 - e) w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, związanych z naprawą, za porozumieniem Stron możliwe są zmiany w ustaleniach czasowych, uzgodnione w formie pisemnej, stosownie do brzmienia § 2 ust. 6 zdanie pierwsze i drugie.
3. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 5
KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust.1 umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w realizacji zobowiązań, o których mowa w § 2 ust.6 umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w realizacji zobowiązań gwarancyjnych, o których mowa w § 4 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 3 ust.1 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni roboczych od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKNAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz rzeczowo-cenowy
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

Akceptuję pod względem formalno-prawnym

Gdańsk, dnia 28.05.2018r. 
ręka prawny
Monika Forkiewicz

BIBLIOTEKA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

ROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

dot.: realizacji postępowania na zakup i montaż rolet okiennych w pomieszczeniach Biblioteki Politechniki Gdańskiej umowa ZZ/02/030/D/18 zawarta z firmą,
.....

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy realizacja:

dostawy i montażu rolet okiennych w pomieszczeniach Biblioteki Politechniki Gdańskiej

została odebrana bez zastrzeżeń.

Stwierdza się braki polegające na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....