

Nr postępowania: **ZP/115/055/D/18**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**na**

**dostawę półki dyskowej do serwera dla Centrum Usług  
Informatycznych Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, w związku z art. 6a tej ustawy; wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 221 000 euro

.....  
ZATWIERDZAM

Gdańsk, maj 2018 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Telefon: (58) 347-17-44; faks: (58) 347-14-15  
Adres strony internetowej: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)  
NIP: 584-020-35-93

### Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych

e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl); faks: (58) 347-29-13

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którą, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa półki dyskowej do serwera dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ (nin. rozdz.), obejmuje dostawę półki dyskowej do serwera, spełniającej poniższe wymagania i parametry:
  - musi być przeznaczona do współpracy z posiadanym przez Zamawiającego serwerem firmy Dell z rodziny PowerEdge R740xd o nr Service Tag: 3ZKJSM2, nie powodując po podłączeniu utraty praw gwarancyjnych na posiadany serwer;
  - musi zapewniać współpracę z serwerem poprzez technologię SAS 12Gbps;
  - musi być przeznaczona do montażu w szafie typu rack 19";
  - musi być wyposażona w komplet szyn i przewodnic do montażu w szafie typu rack 19";
  - musi zapewniać minimum 24 zatoki na dyski typu NLSAS 2,5";
  - musi być wyposażona w minimum 24 dyski o pojemności 2TB NLSAS 7200rpm 12Gbps każdy dysk - łącznie 48TB;
  - wysokość półki max 3U;
  - musi być wyposażona w redundantne zasilanie oparte o zasilacze typu "hot swap";
  - musi być wyposażona w dwa moduły zarządzania obudową;
  - musi wspierać wszystkie poziomy struktur typu RAID wspierane przez serwer PowerEdge R740xd, do którego będzie podpięta;
  - musi być wyposażona w panel zabezpieczający przed nieautoryzowanym wyłączeniem/wyjęciem dysku;
  - musi być objęta gwarancją typu NBD (następny dzień roboczy) z opcją "zachowaj uszkodzony dysk" na okres co najmniej 3 lat;wraz z subskrypcją na kompleksową usługę w celu utrzymania ciągłości pracy urządzenia, w zakresie której wchodzi następujące usługi:
  - dostęp do aktualizacji oprogramowania niezbędnego do zapewnienia pracy urządzenia;
  - wsparcie techniczne dla tego oprogramowania;
  - naprawa lub wymiana urządzenia lub jego elementów w przypadku ich awarii.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące subskrypcji zostały określone w Załączniku nr 6 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako Kod CPV:  
48.82.10.00-9 – Półka dyskowa do serwera sieciowego  
72.70.00.00-7 – Usługi w zakresie sieci komputerowej
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji na półkę dyskową do serwera, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego.

6. Długość okresu gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji: 48 lub 60 miesięcy. Za zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z pkt 4 ppkt 3 rozdz. SIWZ.
7. Zamawiający wymaga, aby długość okresu, jaki obejmuje subskrypcja na kompleksową usługę w celu utrzymania ciągłości pracy urzędu była taka sama, jak długość okresu udzielonej gwarancji.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
13. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” – Załączniku nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Wykonawca w składanej ofercie może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia, jednak nie krótszy niż 3 dni. Za zaoferowanie krótszego terminu wykonania zamówienia, ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z pkt 4 ppkt 2 rozdz. XIII SIWZ.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261, z 2017 r. poz. 791).
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.  
Przepisu, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6 nin. rozdz.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia dokumentu potwierdzającego brak podstaw wykluczenia** - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 nin. rozdz., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 nin. rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.**  
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Uwaga**

**Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie należy składać z ofertą, gdyż musi zostać złożone po zapoznaniu się z wykazem Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, czyli informacją o której mowa w pkt. 5 nin. rozdz.**

6. Oświadczenia składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
11. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
12. W przypadku poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt 10 i 11 nin. rozdz. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10 nin. rozdz., w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;**  
przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail:  
**dzp@pg.edu.pl**

natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu:

**(58) 347-29-13.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Jan Kreft – Dział Zamówień Publicznych  
e-mail: dzp@pg.edu.pl;  
numer faksu: (58) 347-29-13.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na numer postępowania: ZP/115/055/D/18
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ ([www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl)).
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej ([www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl)).
13. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej ([www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl)).
15. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 1.600,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782  
z adnotacją:  
**„Wadium – dostawa półki dyskowej do serwera dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej – ZP/115/055/D/18.”**

4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
5. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz. należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 nin. rozdz. będzie skuteczne, gdy Zamawiający otrzyma oryginał stosownego dokumentu przed upływem terminu składania ofert.
7. Gwarancje lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz., muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem (dokładne określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności.
8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz., musi wynikać bezwarunkowe, bez pośrednictwa banku lub innej instytucji, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
  - 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).
10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Na pisemny wniosek, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
17. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako

najkorzystniejszej.

18. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
19. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nin. rozdz., nie powoduje utraty wadium.
4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości, uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wzór formularza „Oferta” stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska).
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.



11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Na formularzu „Oferta” winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

oraz opisane: „**Oferta na dostawę półki dyskowej do serwera dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej – ZP/115/055/D/18. Nie otwierać do dnia 07.06.2018 r. do godz. 12:00**”

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętym opakowaniu (kopercie), które musi zawierać oznaczenie: „**Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na dostawę półki dyskowej do serwera dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej – ZP/115/055/D/18. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**” Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
16. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętym opakowaniu (kopercie), które musi zawierać oznaczenie: „**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na dostawę półki dyskowej do serwera dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej – ZP/115/055/D/18. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**” Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8, w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 419)**”. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien również złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) oznaczonym: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub trwale ze sobą połączone (spięte, zszyte), oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
20. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
21. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) formularz „Oferta” - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;

- 2) formularz rzeczowo – cenowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 4) oświadczenia, o którym mowa w pkt 21 ppkt 3 nin. rozdz., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców;
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik;
  - 6) potwierdzenie wniesienia wadium - kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię (zaleca się).
22. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 1 rozdz. V SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
    - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
    - c) ustanowionego pełnomocnika,
    - d) zakres jego umocowania.
  - 5) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
    - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
    - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
  - 6) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - 7) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
  - 8) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
  - 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt z pełnomocnikiem.
  - 10) Wypełniając formularz „Oferty”, jak również inne dokumenty, w miejscach odwołujących się do Wykonawcy, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
  - 12) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert:
  - a) miejsce składania ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny, Skrzydło „B”, pokój 214,**
  - b) termin składania ofert: do dnia **07.06.2018 r. do godz. 11:30.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
  - a) miejsce otwarcia ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pokój 257 (Centrum Usług Informatycznych),**
  - b) termin otwarcia ofert: w dniu **07.06.2018 r. o godz. 12:00.**
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę lub za pośrednictwem posłańca, otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
4. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl)) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty wykupienia subskrypcji oraz koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego.
2. Cenę oferty oblicza się na podstawie formularza rzeczowo-cenowego - Załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Cenę oferty obliczoną w formularzu rzeczowo-cenowym, należy przenieść do formularza „Oferta” – Załącznika nr 1 do SIWZ.
4. Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN), w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca nie może oferować ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena oferty, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w pkt 6 nin. rozdz. lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu rzeczowo-cenowym i na druku formularza „Oferta”.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

2. Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej określonych kryteriów oceny ofert:
  - 1) cena ( $P_c$ ) – 60%
  - 2) termin wykonania zamówienia ( $P_t$ ) – 10%
  - 3) okres gwarancji ( $P_g$ ) – 20%
  - 4) czas reakcji serwisu gwarancyjnego ( $P_s$ ) – 10%
 Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

- 1) Ocena ofert w kryterium „cena” ( $P_c$ ) zostanie dokonana w następujący sposób:
  - a) Oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (60 pkt).
  - b) ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena badanej oferty

60 – waga kryterium „cena”

- 2) Ocena ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” ( $P_t$ ) zostanie dokonana w następujący sposób:
  - a) Zamawiający określił w SIWZ maksymalny termin wykonania zamówienia na 21 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca w składanej ofercie może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia, jednak nie krótszy niż 3 dni.
  - b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 21 dni od dnia zawarcia umowy, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
  - c) Za zaoferowanie maksymalnego terminu wykonania zamówienia, ofercie nie zostaną przyznane punkty. Za zaoferowanie najkrótszego terminu wykonania zamówienia ofercie zostanie przyznanych 10 punktów.
  - d) Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_t = \frac{T_n}{T_b} \cdot 10$$

gdzie:

$P_t$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin wykonania zamówienia”

$T_n$  – najkrótszy termin wykonania zamówienia w złożonych ofertach podlegających ocenie

$T_b$  – termin wykonania zamówienia w badanej ofercie

10 – waga kryterium „termin wykonania zamówienia”

- e) Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w składanej ofercie (nie wpisze w pkt 2 formularza „Oferta” - Załącznika nr 1 do SIWZ) terminu wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w maksymalnym terminie tj. 21 dni od dnia zawarcia umowy i nie przyzna ofercie punktów.
  - f) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w składanej ofercie krótszy niż 3 dni termin wykonania zamówienia, Zamawiający wpisze ten termin do umowy, a w celu oceny oferty uzna, że Wykonawca zaoferował termin 3 dniowy.
- 3) Ocena ofert w kryterium „okres gwarancji” ( $P_g$ ) zostanie dokonana w następujący sposób:

- a) Zamawiający określił w SIWZ minimalny okres gwarancji na dostarczony sprzęt w wymiarze 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
- b) Za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji, ofercie nie zostaną przyznane punkty.
- c) Wykonawca w składanej ofercie może zaoferować dłuższy okres gwarancji: 48 lub 60 miesięcy; za zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Punktacja w kryterium „okres gwarancji”	Liczba punktów Pg
okres gwarancji 48 miesięcy	10
okres gwarancji 60 miesięcy	20

- d) Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w składanej ofercie (nie wpisze w pkt 3 formularza „Oferta”) długości okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udzielił minimalnego okresu gwarancji tj. 36 miesięcy i nie przyzna ofercie punktów.
  - e) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w składanej ofercie dłuższy okres gwarancji niż 36 miesięcy a krótszy niż 48 miesięcy lub dłuższy niż 48 miesięcy a krótszy niż 60 miesięcy lub dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający wpisze ten okres do umowy, a w celu oceny oferty uzna, że Wykonawca zaoferował odpowiednio okres gwarancji 36, 48, 60 miesięcy.
- 4) Ocena ofert w kryterium „czas reakcji serwisu gwarancyjnego” (Ps) zostanie dokonana w następujący sposób:
- a) Przez czas reakcji serwisu gwarancyjnego Zamawiający rozumie, czas liczony od momentu potwierdzonego zgłoszenia błędu do momentu zdalnej lub bezpośredniej interwencji w celu jego usunięcia. W szczególności przez interwencję zdalną rozumie się nawiązanie telefonicznego lub e-mailowego kontaktu z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego, który będzie zobowiązany wykonać podstawowe czynności diagnostyczne oraz będzie mógł wykonać czynności naprawcze zgodnie z otrzymanymi, pisemnymi zaleceniami Wykonawczy.
  - b) Zamawiający określił w SIWZ maksymalny czas reakcji serwisu gwarancyjnego: do następnego dnia roboczego, tzw. Next Business Day, licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy czas reakcji serwisu, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
  - c) Wykonawca w składanej ofercie może zaoferować krótszy czas reakcji serwisu gwarancyjnego, w wymiarze 4 godzin. Za zaoferowanie tego czasu reakcji serwisu gwarancyjnego ofercie zostanie przyznanych 10 punktów.
  - d) Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w składanej ofercie (nie wpisze w pkt 4 formularza „Oferta”) czasu reakcji serwisu gwarancyjnego, Zamawiający uzna, że zaoferował maksymalny czas reakcji serwisu gwarancyjnego tj. do następnego dnia roboczego.
  - e) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w składanej ofercie krótszy czas reakcji serwisu gwarancyjnego niż 4 godziny lub dłuższy niż 4 godziny a krótszy niż do następnego dnia roboczego, Zamawiający wpisze ten czas do umowy, a w celu oceny oferty uzna, że Wykonawca zaoferował odpowiednio czas reakcji serwisu gwarancyjnego 4 godziny, do następnego dnia roboczego.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (**Pc + Pt + Pg + Ps**).
  6. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2 nin. rozdz., zawierać będzie również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 nin. rozdz., na stronie internetowej ([www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl)).
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1 nin. rozdz., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny dokonanej zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, zobowiązany będzie do wskazania osób do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy.
7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:
  - a) określenie członków konsorcjum,
  - b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
  - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
  - e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
  - f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
  - g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres trwania rękojmi.
8. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy. Niedostarczenie tych dokumentów, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY**

1. Załącznik Nr 5 do SIWZ stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze, zaakceptować jego treść na formularzu „Oferta”.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 1) zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne, tylko na warunkach określonych w art. 144 ustawy Pzp,
  - 2) zakres zmian postanowień zawartej umowy został określony w § 8 wzoru umowy.
4. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

#### **XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE**

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
2. Załącznik nr 6 do SIWZ stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz rzeczowo-cenowy

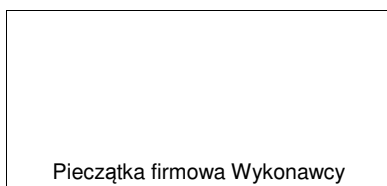
Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 6 do SIWZ – Rodzaj i warunki usług, świadczonych w ramach subskrypcji





Nr postępowania: **ZP/115/055/D/18**

## OFERTA

Zamawiający:  
**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę półki dyskowej do serwera dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

ja (my) niżej podpisany (podpisani):

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

- Oferuję (oferujemy)** realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):  
za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie: .....
- Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie wykonam (wykonamy) w terminie ..... dni.  
*(Wykonawca oferuje termin wykonania zamówienia w przedziale od 3 do 21 dni)*
- Oświadczam (oświadczamy)**, że na oferowaną półkę dyskową do serwera udzielam (udzielamy) ..... miesięcy gwarancji. *(Wykonawca oferuje długość okresu gwarancji: 36, 48 lub 60 miesięcy)*
- Oświadczam (oświadczamy)**, że czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi .....  
*(Wykonawca oferuje czas reakcji serwisu gwarancyjnego w wymiarze 4 godzin lub do następnego dnia roboczego)*
- Oświadczam (oświadczamy)**, że długość okresu objętego subskrypcją na oferowane oprogramowanie (czas jej trwania) wynosi ..... miesięcy.  
*(Wykonawca oferuje długość okresu objętego subskrypcją w takim samym wymiarze jak długość okresu gwarancji)*
- Oświadczam (oświadczamy)**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty

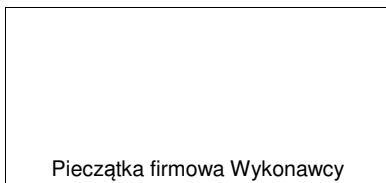
wykupienia subskrypcji oraz koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego.

7. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się ze SIWZ, nie wnoszę (nie wnosimy) do jej treści zastrzeżeń i uznaję (uznajemy) się za związanego (związaných) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnoszę (wnosimy) do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązuję (zobowiązujemy) się, w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam (oświadczamy)**, że uważam (uważamy) się za związanego (związaných) niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie zrealizuję (zrealizujemy) przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części (zakres) zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....  
(wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy podwykonawców)
11. **Oświadczam (oświadczamy)**, że akceptuję (akceptujemy) warunki płatności określone we wzorze umowy.
12. **Oświadczam (oświadczamy)**, że wadium o wartości: ..... zł, wniosłem (wnieśliśmy) w dniu ..... w formie (wpisać w jakiej) .....
13. **Oświadczam (oświadczamy)**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr ..... . Do oferty załączam (załączamy) ..... , w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. **Oświadczam (oświadczamy)**, że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca ..... małym/średnim przedsiębiorcą. (wpisać „jest” lub „nie jest”)
15. Ofertę niniejszą składam (składamy) na ..... ponumerowanych stronach.
16. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....
  - 10) .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/115/055/D/18

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę półki dyskowej do serwera dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

**oświadczam (oświadczamy), że:**

- 1) reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Oświadczam (oświadczamy), że w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam (oświadczamy), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:**

.....  
.....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga:

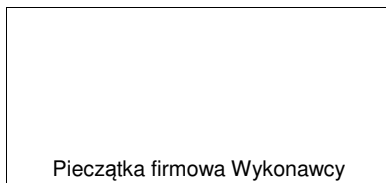
Wypełnić i złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/115/055/D/18

## OŚWIADCZENIE

### o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę półki dyskowej do serwera dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

oświadczam (oświadczamy), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

1) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:\*

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

2) nie należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.\*

3) nie należy do żadnej grupy kapitałowej.\*

\* - niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA**  
(WZÓR UMOWY)

Nr postępowania: **ZP/115/055/D/18**

Zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

..... ,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../posiadającą REGON: .....

i NIP: .....

reprezentowaną przez:

..... ,

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,

z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP ....., REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa półki dyskowej do serwera dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., będącymi integralną częścią niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wraz z urządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, dostarczy subskrypcję na kompleksową usługę w celu utrzymania ciągłości pracy urządzenia; długość okresu, jaki obejmuje subskrypcja, będzie taka sama, jak długość okresu udzielonej gwarancji tj. .... miesięcy.
4. Rodzaj i warunki usług, świadczonych w ramach subskrypcji zawiera załącznik nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, nie narusza majątkowych praw autorskich osób trzecich.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: ..... dni od dnia zawarcia umowy.
2. Urządzenie stanowiące przedmiot umowy zostanie dostarczone przez Wykonawcę na adres Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz, pomieszczenie serwerowni pok. 254, Gmach Główny. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy ponosi Wykonawca.
3. Dostarczone urządzenie, zostanie oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą następujące informacje: nr umowy dostawy, nazwę, nr telefonu, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

4. W przypadku zmiany danych zawartych na naklejkach informacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić treść naklejek. W szczególności zmiana danych następuje w przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu oraz zmiany danych kontaktowych serwisu Wykonawcy.

### **§ 3**

#### **Cena i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Umowy, ustala się cenę brutto w wysokości: ..... zł,  
(słownie: .....).
2. Podstawą do zapłaty będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru (bez zastrzeżeń) dostawy i uruchomienia urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
3. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Cena wskazana w § 3 ust.1 Umowy jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określonego w SIWZ, w tym koszty dostawy i uruchomienia urządzenia, koszty gwarancji i wykupienia subskrypcji oraz koszty odpowiednich licencji, o ile będą one niezbędne do zgodnej z prawem realizacji funkcjonalności urządzenia.
6. Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do urządzenia będącego przedmiotem dostawy, które ujęte jest w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT.

### **§ 4**

#### **Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Dostawa przedmiotu umowy do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dniach roboczych Zamawiającego, w godzinach 8:00 – 14:00 lub w innym wspólnie uprzednio uzgodnionym terminie.
2. O gotowości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego telefonicznie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: Radosława Brendla, e-mail: radoslaw.brendel@pg.gda.pl, tel. 58 348 62 42, tel./fax 58 347 14 90, a Wykonawca wyznacza ....., e-mail: ....., tel. ....
4. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie drogą pisemną lub e-mailową. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Zamawiający nie przyjmie dostawy urządzenia niezgodnego z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z niezgodnością przedmiotu umowy z danymi wyszczególnionymi na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
7. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

### **§ 5**

#### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela .... miesięcznej gwarancji na urządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. Konieczność dokonania czynności określonych w załączniku nr 3 do Umowy, Zamawiający zgłasza telefonicznie lub e-mailem na numery i adres wskazany przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczać protokół wykonanej naprawy gwarancyjnej z wykazem uszkodzeń i zużytych materiałów, w terminie 7 dni od dnia wykonania danej usługi.
4. Zamawiający zobowiązany jest przechowywać kopie protokołów wykonanych napraw wraz z wykazami zużytych materiałów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonych elementów objętych gwarancją w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego Zamawiającego licząc od następnego dnia po stwierdzeniu konieczności wymiany elementu umowy (przez dni robocze zamawiającego, Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy).
6. Zamawiający w ramach Umowy zobowiązany jest do:
  - a) nieotwierania bez upoważnienia Wykonawcy urządzenia oraz niedokonywania zmian sprzętowych bez pisemnej zgody Wykonawcy,
  - b) informowania pisemnie Wykonawcy o zainstalowaniu nowej wersji oprogramowania na urządzeniu, nie później niż następnego dnia po instalacji,
  - c) zagwarantowania i umożliwienia dostępu do urządzenia.
7. Zobowiązania umowne wynikające z niniejszej umowy nie obejmują:
  - a) uszkodzeń mechanicznych oraz uszkodzeń wynikających z niewłaściwej eksploatacji urządzenia niezgodnej z jego przeznaczeniem, w tym niewłaściwego zasilania,
  - b) dokonywania jakichkolwiek napraw, przeróbek instalacji i urządzeń wchodzących w skład systemu, jak również otwierania i demontażu tych urządzeń przez użytkowników lub nieupoważnione na piśmie przez Wykonawcę osoby trzecie,
  - c) odtwarzania danych, reinstalacji oprogramowania w razie wad nośnika (np. dysku), kontrolera SCSI itp. uniemożliwiających wykorzystanie danych z oryginalnego nośnika, materiałów eksploatacyjnych i materiałów ulegających zużyciu w trakcie normalnej eksploatacji.
8. Wykonawca nie jest uprawniony ani zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek zmian w kodzie oprogramowania, którego nie jest Producentem w szczególności do samodzielnego usuwania błędów i awarii w tym zakresie. Usunięcie wady oprogramowania następować może wyłącznie w zakresie i terminie zapewnionych przez producenta oprogramowania, w szczególności poprzez dostarczenie w ramach wykupionego programu wsparcia poprawki (łaty), poprawionej lub uaktualnionej wersji oprogramowania.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

## **§ 6**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 3 Umowy, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji, określonego w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za opóźnienie w usunięciu awarii, o której mowa w § 5 ust. 6 Umowy - w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.
5. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.

## **§ 7**

### **Pozostałe warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw



na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich licencji, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.

2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do jego przekazania.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 2 ust. 1) oferowane urządzenie nie będzie dostępne na rynku lub zaprzestano jego produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie wyższej niż w ofercie i Strony ustalą nowy termin umowy, z tym że wielkość musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta sprzętu o braku na rynku zamienianego urządzenia lub elementu.
3. Ponadto Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
  - b) zmiany terminu - termin realizacji przedmiotu umowy ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającego realizację dostawy w terminie określonym w umowie. Zmiana terminu może ulec zmianie również ze względu na wniosek Zamawiającego, jeśli realizacja umowy w ustalonym wcześniej terminie mogłaby zagrozić utratą ciągłości pracy u Zamawiającego. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
7. SIWZ, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
8. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

#### **Załączniki do umowy:**

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Rodzaj i warunki usług, świadczonych w ramach subskrypcji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(podpis i pieczętka upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(podpis i pieczętka upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## Rodzaj i warunki usług, świadczonych w ramach subskrypcji

### I. Zakres subskrypcji usług:

1. dostęp do aktualizacji oprogramowania niezbędnego do zapewnienia pracy urządzeń,
2. wsparcie techniczne dla tego oprogramowania,
3. naprawa lub wymiana urządzeń lub ich elementów w przypadku ich awarii.

### II. Warunki realizacji usług

1. subskrypcja obejmuje urządzenie (półka dyskowa) będące przedmiotem Umowy, a zainstalowane w serwerowni Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej pod adresem: 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12.
2. W przypadku wystąpienia awarii sprzętu objętego gwarancją, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) z czasem reakcji do następnego dnia roboczego, tzw. Next Business Day, licząc od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu, dedykowanej aplikacji serwisowej lub poczty elektronicznej. Usługa musi być świadczona przez serwis producenta lub autoryzowany przez niego serwis (firma, osoby) na koszt Wykonawcy;
3. W przypadku zaistnienia konieczności wymiany uszkodzonego elementu, wszelkie niezbędne części zamienne wraz z ewentualnymi kosztami transportu zawarte będą w cenie rozszerzenia gwarancji. Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z usunięciem awarii. Wymiana elementu nastąpi w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego licząc od następnego dnia po zgłoszeniu;
4. Zamawiający otrzyma dostęp do wsparcia telefonicznego producenta sprzętu oraz pomoc na miejscu (on-line) świadczoną w dni robocze w godzinach 8.00 – 17.00;
5. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) elementu objętego przedmiotem zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty;
6. W przypadku zaistnienia konieczności transportu urządzenia podlegającego naprawie do serwisu, Wykonawca na własny koszt obowiązany jest do jego odbioru i – po naprawie – dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku uszkodzenia dysków Zamawiający oczekuje w ramach subskrypcji możliwości pozostawienia uszkodzonych dysków w siedzibie Zamawiającego (opcja Data Protection - Keep Your Hard Drive" (KYHD)).
8. Przez czas reakcji serwisu gwarancyjnego Zamawiający rozumie, czas liczony w godzinach od momentu potwierdzonego zgłoszenia błędu do momentu zdalnej lub bezpośredniej interwencji w celu jego usunięcia. W szczególności przez interwencję zdalną rozumie się nawiązanie telefonicznego lub e-mailowego kontaktu z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego, który będzie zobowiązany wykonać podstawowe czynności diagnostyczne oraz będzie mógł wykonać czynności naprawcze zgodnie z otrzymanymi, pisemnymi zaleceniami Wykonawcy.