

Gdańsk, dnia2018 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy **ZP/106/030/U/18** z dnia, której przedmiotem jest usługa polegająca na realizacji szkolenia pn.: **Narzędzia informatyczne w przygotowaniu materiałów edukacyjnych** dla pracowników Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej”.

Powyższe szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie/ niezgodnie* z umową.

Przedmiot Umowy został zrealizowany bez zastrzeżeń/ z następującymi uwagami*

Uwagi:

.....

Protokół podpisany obustronnie bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

*niepotrzebne skreślić