

Umowa (wzór)

zawarta w Gdańsku dnia pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr. inż. Marka Tłoka - Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą

KRS/CEIDG

NIP REGON

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym na podstawie i w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy oraz warunki realizacji.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na realizacji szkolenia pn.: **Narzędzia informatyczne w przygotowaniu materiałów edukacyjnych**.
2. Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej”. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.
3. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy i stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. W związku z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający informuje, że szkolenia mają charakter kształcenia zawodowego i są w całości finansowane ze środków publicznych.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do umowy jest wykonywany z należytą starannością.

6. Po zrealizowaniu szkolenia Zamawiający wystawi jego uczestnikom imienne certyfikaty, które będą podpisane przez Prowadzącego szkolenie.
7. Zamawiający na czas trwania szkolenia zapewnia salę, rzutnik, dostęp do Wi-Fi oraz komputery.

§ 2 Terminy

1. Szkolenie powinno odbyć się w dwóch edycjach: **w czerwcu 2018 r. oraz w czerwcu 2019**, każda edycja to **3 dni robocze po 5 godzin warsztatów oraz 3 godziny webinarium**, łącznie 18 godzin na edycję.
2. Dokładny termin szkolenia oraz godziny, w których zostanie ono przeprowadzone zostaną ustalone z Wykonawcą i potwierdzone na minimum 5 dni roboczych przed terminem realizacji szkolenia.
3. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Koszty dojazdu prowadzącego szkolenie do siedziby Zamawiającego i koszty noclegów pokrywa Wykonawca.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem stałym i zgodnym ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w zapytaniu ofertowym.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktura za wykonane usługi będzie wystawiona niezwłocznie po zakończeniu każdej edycji szkolenia, przeprowadzonego zgodnie z umową i bez zastrzeżeń Zamawiającego oraz wydaniu uczestnikom certyfikatów jego ukończenia.
5. Podstawę do wystawienia powyższej faktury będzie stanowił podpisany bez uwag przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji usługi.
6. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za



- każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
 4. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
 5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 8. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.

§ 5

Zmiany umowy

3. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu - jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane z min. 7 dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

§ 6

Postanowienia końcowe.

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy jest
Pan/Pani, nr tel., e-mail:@.....

Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jest:

Pani dr Anna Wałek, nr tel. 58 347 25 75, e-mail: szkolenia.power34@pg.edu.pl
2. Oferta Wykonawcy oraz ogłoszenie o zamówieniu są integralną częścią Umowy.
3. Za dni robocze Zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
7. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Ogłoszenie o zamówieniu;
4. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Joanna Garuba-Szcutnik


radca prawny
Gd-1388

BIURO PROJEKTU:

Gmach Główny, pok. 100/1
Telefon: +48 58 3472575
Tel/fax: +48 58 3472758
E-mail: szkolenia.power34@pg.edu.pl