

Nr postępowania ZP/92/004/D/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na: **Dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Mechanicznego, z podziałem na 2 części:**

Część nr 1: Dostawa materiałów promocyjnych z logo projektu aCIRET (Apprenticeship Cluster for Industry – Ready Engineers of Tomorrow).

Część nr 2: Dostawa bluz z logo Wydziału Mechanicznego.

ZATWIERDZAM

Dziekan

prof. dr hab. inż. Dariusz Mikielwicz, prof. zw. PG

WYDZIAŁ MECHANICZNY

Gdańsk, 09.05.2018 r.

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej
- VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp
- VII. Warunki udziału w postępowaniu
- VIII. Podstawy wykluczenia
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- XI. Wymagania dotyczące wadium
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XV. Opis sposobu obliczania ceny
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny dostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIX. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 i 2

Załącznik nr 2 - Wzór formularza oferty dla części nr 1/ części nr 2*

Załącznik nr 3 - Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia dla części nr 1/ części nr 2*

Załącznik nr 4 - Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 23 ustawy Pzp dla części nr 1/ części nr 2*

Załącznik nr 5 - Wzór umowy dla części nr 1/ części nr 2*

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-28-04
Faks : +48 58 347-10-25
Strona internetowa: <http://www.dzp.pg.gda.pl>
Godziny urzędowania: 7:30-15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z póź. zm), Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
3. Część nr 2 niniejszego postępowania jest prowadzona w ramach projektu ERASMUS+ aCIRET Project 585151-EPP-1-2017-1-BG-EPPKA3-VET-APPREN.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Wydziału Mechanicznego:
Część nr 1: Dostarczenie koszulek typu T – shirt, długopisów, pendrive, notesów z logo projektu aCIRET (Apprenticeship Cluster for Industry – Ready Engineers of Tomorrow) w ramach projektu ERASMUS+ aCIRET Project 585151-EPP-1-2017-1-BG-EPPKA3-VET-APPREN.
Część nr 2: Dostarczenie bluz typu Sweatshirt z logo Wydziału Mechanicznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia na część nr 1 **do 30 dni kalendarzowych** od dnia akceptacji wizualizacji materiału ze znakowaniem przez Zamawiającego.
2. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia na część nr 2 **do 14 dni kalendarzowych** od dnia akceptacji wizualizacji materiału ze znakowaniem przez Zamawiającego.
3. Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.
4. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) W terminie do 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia podpisania umowy, zamawiający przekaże wykonawcy projekt nadruku.
 - b) W ciągu 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia otrzymania od zamawiającego projektu nadruku wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiału ze znakowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 SIWZ,
 - c) W terminie 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, zamawiający poinformuje wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. **W celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą:**
 - 1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:

- 1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. **Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dokumenty podmiotów zagranicznych):**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w IX.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. IX.1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. IX.2.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Grupa kapitałowa:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 4.**

6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Każdy z wykonawców składa oświadczenia i dokumenty z pkt IX .1 oraz IX.5.

- 6.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

- 7.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. IX.1 SIWZ.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. **Zgodnie z art.18 pkt.1** ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r., poz. 1020: „komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm)”.

2. **Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:** Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: annszers@pg.gda.pl) lub faksem (+48 58 347-10-25) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego.
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
3. O terminie wpływu korespondencji do Zamawiającego decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie np. data stempla pocztowego na liście poleconym lub data zlecenia na dostarczenie korespondencji pocztą kurierską. Termin oznaczony w dniach kończy się o północy ostatniego dnia wpływu.
4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami niżej wymienione osoby:
Anna Szerszyńska – Specjalista ds. zamówień publicznych – Zespół ds. Zamówień Publicznych WM, e-mail: annszers@pg.gda.pl.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. **Wykonawca składa jedną ofertę na jedną lub dwie części z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie będzie rozstrzygane dla każdej z części osobno.**
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: ZP/92/004/D/18 Część nr 1*/Część nr 2*. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Oferta winna zawierać:

4. Wypełniony formularz "Oferta" zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ
5. Oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ **oraz** pozostałe dokumenty dotyczące wykonawcy, wymagane postanowieniami **Rozdziału IX**.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
8. Oferta **musi być sporządzona w języku polskim**. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający żąda, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i musi spełniać wymogi określone w pkt XIII.11.1 i XIII.11.2:
11. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.**
 - 11.1 Pełnomocnictwo to powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, powinno być złożone jako załącznik do oferty i musi być w oryginale. Kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo złożone w formie aktu notarialnego wymagane tylko w postaci odpisu lub wypisu notarialnego.
 - 11.2. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo), dokument ten winien być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców. Pełnomocnictwo to powinno być złożone jako załącznik do oferty i musi być w oryginale. Kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo złożone w formie aktu notarialnego wymagane tylko w postaci odpisu lub wypisu notarialnego. Treść pełnomocnictwa w przypadku podmiotów występujących wspólnie musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
12. **Wypełniony i podpisany formularz "Oferta" winien być złożony jako oryginał.** Wszystkie pozostałe dokumenty składające się na ofertę (za wyjątkiem pełnomocnictwa) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez wykonawcę osobę.
13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzaju dokumentów, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający

- się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Każdy dokument zawierający jakąkolwiek treść musi być podpisany lub parafowany przez wykonawcę.
 16. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
Nie spełnienie wymogów określonych w niniejszym pkt nie powoduje odrzucenia oferty.
 17. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże na piśmie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zaleca się, aby informacje były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
 18. Opakowanie i oznakowanie ofert:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Oferta winna być włożona do jednej koperty zaopatrzonej napisem:

Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Oferta w przetargu nieograniczonym pn.

**„Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Mechanicznego, z podziałem
na 2 części:**

**Na Część nr 1*/Część nr 2 * pn....., Nr postępowania ZP/92/004/D/18,
Nie otwierać przed dniem 17.05.2018 r., do godz. 11³⁰**

*niepotrzebne skreślić

19. Na kopercie oprócz opisu jak wyżej należy umieścić nazwę i adres, nr tel./fax wykonawcy.
20. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
21. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16/1964r. poz. 93, z późn. zm).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział

- Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, pokój Nr 310 (Biuro Wydziału), do dnia **17.05.2018 r.** do godz. **11⁰⁰**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty w przetargu nieograniczonym pn. **„Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Mechanicznego, z podziałem na 2 części: Na Część nr 1*/Część nr 2 * pn.....,„** (Nr postępowania ZP/92/004/D/18)”, oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
 3. **Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.**
 4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, sala Nr 303, dnia **17.05.2018 r.** o godz. **11³⁰**.
 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
 8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa pkt IX.5 SIWZ,** przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do nin. SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 5
3. **Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową.** Oferta musi zawierać cenę ostateczną brutto i netto, z uwzględnieniem wszystkich podatków i opłat. **Cena musi być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
4. Cena określona przez wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ani negocjacom.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena oferty brutto	60%	60
2	Termin dostawy	40%	40

2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

2.1 Kryterium nr 1 „cena oferty brutto” – 60 pkt.

- Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu „Oferta”
- Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} - Najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

C_b - Cena oferty badanej w PLN

C - liczba pkt przyznana w kryterium cena

2.2 Kryterium nr 2 „termin dostawy” – 40 pkt.

- Kryterium „termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie ilości dni, o jaką Wykonawca proponuje skrócić termin realizacji, podanej przez wykonawcę na Formularzu „Oferta”.
- Zamawiający ofercie z największą ilością skróconych dni przyzna 40 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

SPOSÓB WYLICZANIA DLA CZĘŚCI NR 1:

$$T = \frac{T_b}{14} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

T - liczba punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”

T_b - zaproponowana przez wykonawcę ilość dni kalendarzowych o jaką skrócony zostanie termin wykonania zamówienia w ofercie badanej

14 - maksymalna ilość dni kalendarzowych o jaką można skrócić termin wykonania zamówienia:

- Wykonawca określa samodzielnie termin realizacji zamówienia - wpisując liczbę dni, o którą skróci termin wykonania w formularzu „Oferta” (nie większą niż 14 dni dla części nr 1)
- Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który zaoferuje skrócenie terminu wykonania o liczbę dni większą niż:
 - w przypadku części nr 1 - 14 dni kalendarzowych
- W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże ilości dni w ramach kryterium 2 „termin dostawy”, zamawiający przyjmie, że czas realizacji dostawy od dnia akceptacji wizualizacji materiału ze znakowaniem przez Zamawiającego wynosi:
 - w przypadku części nr 1 - 30 dni, tym samym otrzyma 0 pkt.

SPOSÓB WYLICZANIA DLA CZĘŚCI NR 2:

$$T = \frac{T_b}{10} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

T - liczba punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”

T_b - zaproponowana przez wykonawcę ilość dni kalendarzowych o jaką skrócony zostanie termin wykonania zamówienia w ofercie badanej

10 - maksymalna ilość dni kalendarzowych o jaką można skrócić termin wykonania zamówienia:

- Wykonawca określa samodzielnie termin wykonania zamówienia - wpisując liczbę dni, o którą skróci termin wykonania w formularzu „Oferta” (nie większą niż 10 dni dla części nr 2)

- b. **Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który zaoferuje skrócenie terminu wykonania o liczbę dni większą niż:**
 - w przypadku części nr 2 - 10 dni kalendarzowych
 - c. **W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże ilości dni w ramach kryterium 2 „termin dostawy,, zamawiający przyjmie, że czas realizacji dostawy od dnia akceptacji wizualizacji materiału ze znakowaniem przez Zamawiającego wynosi:**
 - w przypadku części nr 2 - 14 dni, tym samym otrzyma 0 pkt
3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
 5. **Dla każdej części oddzielnie Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryterium cena oferty brutto i termin dostawy.**
 6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**
 7. W przypadku, gdy nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XVI.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne wymaga pisemnej formy umowy. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę**. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
 - a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres obowiązywania udzielonej gwarancji,
 - c) oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
 - d) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez ustanowienie pełnomocnika

- wszystkich uczestników konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.); pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
- e) zobowiązanie, że przed upływem okresu obowiązywania udzielonej gwarancji żaden z członków konsorcjum nie może wypowiedzieć umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE BADANIA I OCENY OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia w niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
6. **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:**
 - 6.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 6.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 6.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 6.4 unieważnieniu postępowania.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) określone w Dziale VI ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:


- a. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie i dostarczenie do zamawiającego materiałów promocyjnych, tj.:
 - 200 szt. długopisów
 - 100 szt. pendrive o pojemności co najmniej 16 GB
 - 100 szt. koszulek bawełnianych typu T-shirt
 - 100 szt. notesów
- b. Termin dostawy do 30 dni od dnia akceptacji wizualizacji materiału ze znakowaniem przez Zamawiającego.
- c. Dostarczenie logo projektu aCiret leży po stronie zamawiającego
- d. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia po otrzymaniu akceptacji od zamawiającego

1. Koszulka bawełniana typu T-shirt

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	- miękka bawełna bez błędów tkackich - mocna i wytrzymała
2	NADruk	- technika nadruku: sitodruk - jedno pole nadruku - kolor nadruku: niebieski
3	MATERIAŁ	- bawełna 100%
4	ROZMIAR	- 50 szt. rozmiar L, 50 szt. rozmiar XL
5	KOLOR	- biała
6	WIZUALIZACJA	


2. Długopis

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
-----	-------	--------------------

1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - 200 sztuk - prosty i cylindryczny kształt korpusu - metalowa obudowa - chromowany włącznik/wyłącznik długopisu - oba końce długopisu zakończone chromowanymi elementami - klips umożliwiający zaczepienie długopisu, np. o papier, przytwierdzony na końcu korpusu, pomiędzy częścią cylindryczną a chromowanym zakończeniem - wkład piszący w kolorze niebieskim
2	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> - technika nadruku: sitodruk - jedno pole nadruku - kolor nadruku: niebieski - maks. pole wydruku 180 x 50 mm
3	MATERIAŁ	- obudowa; metal, tworzywo typu soft
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> - wysokość (długopis wyłączony): 140 mm ± 3 mm - średnica: 11 mm ± 1 mm - waga: 22 g ± 1 g
5	KOLOR	- biały
6	WIZUALIZACJA	



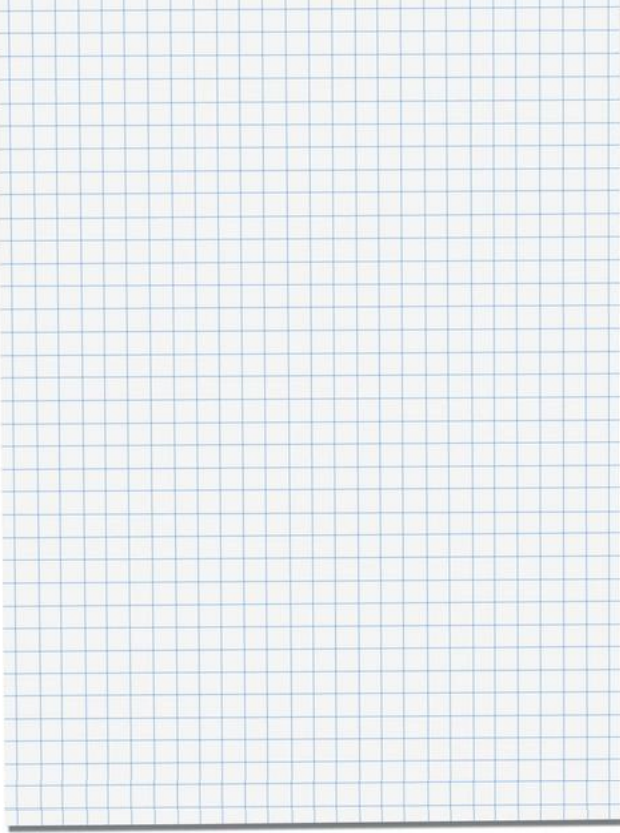
3. Pendrive

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - 100 sztuk - urządzenie przenośne zawierające pamięć nieulotną typu flash, zaprojektowane do współpracy z komputerem przez port USB - kształt prostokątny z zaokrągleniami / lub zbliżony - obudowa z matowego plastiku lub aluminium - otwierane przez zdejmowaną zatyczkę - pojemność min 16 GB - prędkość zapisu min.: 13 MB/s - prędkość odczytu min.: 25 MB/s - posiada certyfikat CE - złącze USB 3.0

2	NADruk	- nadruk lub grawer - jedno pole nadruku - kolor nadruku: niebieski - minimalny rozmiar nadruku 38 x 10 mm
3	MATERIAŁ	- obudowa plastik lub metal
4	WYMIARY	- nie większe niż dł.72 x szer.18 x wys.9 mm
5	KOLOR	- biały
6	WIZUALIZACJA	

4. Notatnik

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	- 100 sztuk - minimum 50 kartek klejonych - sposób klejenia umożliwia wrywanie pojedynczych kartek - kartki w kratkę
2	NADruk	- nadruk na każdej stronie, logo i informacja o projekcie - kolor nadruku: niebieski
3	MATERIAŁ	- kartki papier offsetowy 80 g/m ²
4	ROZMIAR	- A4
5	KOLOR	- biały
6	WIZUALIZACJA	

		<p>APPRENTICESHIP CLUSTER FOR INDUSTRY-READY ENGINEERS OF TOMORROW</p> <p> www.aCIRET.eu  Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union</p> <p>585151-EPP-1-2017-1-BG-EPPKA3-VET-APPREN</p> 
--	--	--

Część nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ BLUZ Z LOGO POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

1. OPIS PRZEDMIOTU

- Bluza typu „kangurka”, klasy premium
- Wykonana z dzianiny dresowej drapanej, mięsistej, miękkiej i przyjemnej w dotyku, elastycznej w kierunku wątku i osnowy, przepuszczającej powietrze
- Wykonana z elastycznego materiału gwarantującego trwałość koloru
- Krój klasyczny, z kapturem, zakładana przez głowę
- Posiada dużą, podwójną kieszeń, naszytą z przodu, na wysokości pasa
- Posiada ściągacze z prążkowanej taśmy bawełnianej z dodatkiem elastycznego włókna syntetycznego przy rękawach i u dołu
- Materiał gładki w dotyku i odporny na mechacenie
- Posiada szwy boczne, podwójne przeszycia kieszeni, prosto wszyte rękawy i kaptur
- Wszystkie przeszycia i ściągacze w kolorze bluzy
- Kaptur dwuwarstwowy, w takim samym kolorze, z tego samego materiału, regulowany płaskim, plecionym sznurkiem, estetycznie zakończonym z obu stron (sznurek w kolorze bluzy)
- Kaptur symetrycznie przesyty, z tunelem do przeciągnięcia sznurka
- Otwory przy kapturze służące do przeciągnięcia sznurka wykończone metalowymi oczkami (srebrnymi)
- Taśma wzmacniająca w kolorze bluzy na karku
- Bluza przy zachowaniu instrukcji prania zachowuje swój pierwotny kształt, nie skręca się na boki, nie rozciąga i nie kurczy się, nie farbuje
- Termin wykonania do 14 dni **od dnia akceptacji wizualizacji materiału ze znakowaniem przez Zamawiającego.**

2. PAKOWANIE

- Jednostkowy woreczek foliowy (z paskiem klejącym lub zamknięciem strunowym)
- Na worku naklejka bądź nadruk z informacją o rozmiarze (S-2XL)

3. NADruk

- Technika nadruku: haft
- Pole nadruku: przód bluzy, środek klatki piersiowej (jak na wizualizacji)
- Wymiary haftu: 18x18cm
- Elementy nadruku (jak na wizualizacji):
 - Logo Wydziału Mechanicznego
 - Napisy umieszczone pod logo:
 - „Wydział Mechaniczny” – wykonany wielkimi literami, o wysokości 2cm

- Pozioma haftowana linia – wykonana w odstępach po 2cm od górnego i dolnego napisu, grubość: 0,5cm, długość: 2/3 dolnego napisu
 - „Politechnika Gdańska” – wykonany wielkimi literami, o wysokości 1,5cm
- Dla 13 członków WRS dodatkowy nadruk na ramieniu z imieniem, wykonany wielkimi literami, o wysokości 2cm
 - Imiona członków WRS Wydziału Mechanicznego:
PAWEŁ, PATRYCJA, EDYTA, PIOTREK, MICHAŁ, MICHAŁ, NATALIA, BŁAŻEJ, MIŁOSZ, AGNIESZKA, MACIEJ, EWA, JAKUB

4. MATERIAŁ

- Skład materiału: 90% bawełna, 10% poliester
- Gramatura: $280 \frac{g}{m^2}$
- Ściągacze z dodatkiem elastycznego włókna syntetycznego
- Sznurek: bawełna 100%
- Dodatki: metalowe oczka

5. WYMIARY

Parametry [cm]	S	M	L	XL	XXL	±3%
Szerokość	53	57	61	65	69	
Długość	68	70,5	73	75,5	78	
Długość rękawa	86	89	91	94	96	

- Szerokość ściągacza u dołu bluzy i w przy rękawach – 7,5cm ± 0,5cm

6. KOLOR

- Bluzy: granatowy, bordowy
- Haftu: taki jak na wizualizacji

7. WIZUALIZACJA

- Bluzy:



- Haftu z logiem:



8. WIELKOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 22 granatowych bluz
- 10 bordowych bluz dla członków WRS (każda z wyhaftowanym imieniem na ramieniu: PATRYCJA, PIOTREK, MICHAŁ, MICHAŁ, NATALIA, BŁAŻEJ, AGNIESZKA, MACIEJ, EWA, JAKUB)
- 3 granatowe bluzy dla członków WRS (każda z wyhaftowanym imieniem na ramieniu: PAWEŁ, EDYTA, MIŁOSZ)

Formularz „OFERTA”

Na dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Mechanicznego, z podziałem na 2 części:

*Część nr 1: Dostawę materiałów promocyjnych z logo projektu aCIRET (Apprenticeship Cluster for Industry – Ready Engineers of Tomorrow).

*Część nr 2: Dostawa bluz z logo Wydziału Mechanicznego.

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)		

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, wypełnić dla tyłu części na ile składa się ofertę

* Niepotrzebne skreślić

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. **Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Mechanicznego, z podziałem na 2 części:**

***w zakresie CZĘŚCI NR 1 pn. „Dostawa materiałów promocyjnych z logo projektu aCIRET (Apprenticeship Cluster for Industry – Ready Engineers of Tomorrow)” ***

CENA NETTO: PLN
 PODATEK VAT %: tj. PLN
 CENA BRUTTO: PLN

***w zakresie CZĘŚCI NR 2 pn. „Dostawa bluz z logo Wydziału Mechanicznego” ***

CENA NETTO: PLN
 PODATEK VAT %: tj. PLN
 CENA BRUTTO: PLN

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami

określonymi przez Zamawiającego.

Uwaga! Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT

****Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono wykonawcy****

Oświadczam(y), że w zakresie **CZĘŚCI NR 1*** / **CZĘŚCI NR 2 *** (niepotrzebne skreślić): wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn.zm.) w niżej wymienionym zakresie:

.....
.....(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość netto (bez podatku VAT) towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego:**.....
.....zł netto

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie wynikającym ze skrócenia terminu wykonania:

***w zakresie CZĘŚCI NR 1 odni (należy wpisać ilość dni kalendarzowych od 0 do 14).**

***w zakresie CZĘŚCI NR 2 odni (należy wpisać ilość dni kalendarzowych od 0 do 10).**

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, wypełnić dla tyłu części na ile składa się ofertę

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga: patrz pkt. XVI SIWZ (termin wykonania w ramach kryterium nr 2)

3. Oświadczamy że przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi* / przy udziale podwykonawców *

w zakresie **CZĘŚCI 1*** / **CZĘŚCI 2 ***

Nazwa i adres podwykonawcyoraz zakres czynności..... **(jeżeli dotyczy)***
(jeżeli wiadomo)

(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zakres zamówienia realizowanego przez podwykonawcę)

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku

wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
8. Oświadczamy, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach od do Do oferty załączamy , w których wykazujemy, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem: tak*/nie*
 (Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro).

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)

* Niepotrzebne skreślić

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Zamawiający:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ MECHANICZNY
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Mechanicznego, z podziałem na 2 części,
prowadzonego przez **Wydział Mechaniczny Politechniki Gdańskiej,**

Składając ofertę w zakresie:

**CZĘŚCI NR 1* pn.: „Dostawa materiałów promocyjnych z logo projektu aCIRET
(Apprenticeship Cluster for Industry – Ready Engineers of Tomorrow)” /**

CZĘŚCI NR 2* pn.: „Dostawa bluz z logo Wydziału Mechanicznego”, Oświadczam/my, co
następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Pieczęć i podpis wykonawcy lub
pełnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Pieczęć i podpis wykonawcy lub pełnomocnika)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Pieczęć i podpis wykonawcy lub pełnomocnika)

pieczętka firmowa Wykonawcy / Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na **Dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Mechanicznego, z podziałem na 2 części,**

CZĘŚCI NR 1* pn.: „Dostawa materiałów promocyjnych z logo projektu aCIRET (Apprenticeship Cluster for Industry – Ready Engineers of Tomorrow)” */

CZĘŚCI NR 2* pn.: „Dostawa bluz z logo Wydziału Mechanicznego” *

** niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty postępowaniu:*

.....
.....
.....

nazwa i adres wykonawcy

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub pełnomocnika

** niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

1. **Wykonawca przekazuje zamawiającemu wypełnione Oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej „Informacji z otwarcia ofert”.**
2. **Wraz ze złożeniem ww Oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Umowa nr - wzór dla części nr 1*/ części nr 2*

do zam. publ. nr ZP/92/004/D/18

w dniu r. w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

..... działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zawarto umowę treści następującej:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”,

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Mechanicznego, z podziałem na 2 części:**
Część nr 1* pn.: „Dostawa materiałów promocyjnych z logo projektu aCIRET (Apprenticeship Cluster for Industry – Ready Engineers of Tomorrow)” */ Część nr 2* pn.: „Dostawa bluz z logo Wydziału Mechanicznego” *
2. Przedmiot umowy obejmuje transport przedmiotu umowy w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Miejsce dostawy: Politechnika Gdańska, Budynek Nr 40, Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. W terminie do 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia podpisania umowy, zamawiający przekaze wykonawcy projekt nadruku.

3. W ciągu 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia otrzymania od zamawiającego projektu nadruku wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiału ze znakowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy,
4. W terminie 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, zamawiający poinformuje wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,
5. **Cały przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dni kalendarzowych od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego, dla części nr 1*/ części nr 2*.**

§3

Cena oraz warunki płatności

1. Za wykonanie umowy ustala się cenę dla części nr 1*/ części nr 2*:
 netto: zł, słownie złotych:
 Podatek VAT%.....zł, słownie złotych:
 brutto: zł, słownie złotych:
2. Ustalona w ust. 1 niniejszego paragrafu cena jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury dla części nr 1*/ części nr 2* będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
4. Fakturę dla części nr 1*/ części nr 2* należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. NIP 584-020-35-93.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura, o której mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/92/004/D/18” dla części nr 1*/ części nr 2*.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie elektronicznej, w formacie pdf., jednocześnie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu fakturę w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury w formie elektronicznej, w formacie pdf, będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
10. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf jest: dyrekcja.wm@pg.edu.pl.

§4

Warunki odbioru

1. Zamawiający dokona odbioru w terminie do 10 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający sporządzi Protokół Odbioru dla części nr 1*/ części nr 2* zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, który zostanie podpisany przez Strony.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
3. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru dla części nr 1*/ części nr 2* z adnotacją bez zastrzeżeń upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. W przypadku stwierdzenia wadliwości, niezgodności z umową lub szczegółowym opisem przedmiotu umowy, odbiór zakończy się odrzuceniem, a w przypadku wad i niezgodności mniejszej wagi – odbiorem z uwagami.

5. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego przedmiotu umowy i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.
6. Tylko dostarczenie pełnego przedmiotu umowy tj. obejmującego pełen asortyment, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy w terminie określonym w § 2 ust. 5 umowy kwalifikuje do odbioru bez zastrzeżeń.
7. Jeżeli odbiór nie zakończył się wynikiem pozytywnym, Strony wyspecyfikują listę wad, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od dnia jej sporządzenia. Po usunięciu wad oraz pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru.
8. Wykonawca zgłasza produkt odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego.
9. Protokół Odbioru z uwagami będzie zawierał uzasadnienie dla każdej zgłoszonej uwagi.

§5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze 12 miesięcy liczonej od daty podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§6

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występuje:
 - a)
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występuje:
 - a)

§7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy, w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
 - c) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
3. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:

- a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówienia,
 - c. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
4. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
 5. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
 6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 8. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 9. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy = Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

Załącznik nr 3 – SIWZ

Załącznik nr 4 – protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

Protokół zdawczo-odbiorczy

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Zamawiający w dniu dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego numer ZP/92/004/D/18 Część nr 1*/Część nr 2* oraz zgodnie z treścią Umowy nr ZP/...../004/18, następujących artykułów:

Przedmiot dostawy:

..... – szt.
 – szt.
 – szt.
 – szt.

1. Stwierdza się należyte wykonanie Umowy*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / Umowie.*

Uwagi / wady stwierdzone podczas odbioru dotyczą:

.....

Termin usunięcia braków/wad *

.....

* niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Przedstawiciel Wykonawcy:

(imię i nazwisko)

(podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:

(imię i nazwisko)

(podpis)