

PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy dostawy sprzętu informatycznego
realizowanej dla Politechniki Gdańskiej w ramach umowy ZP/...../055/D/2018/...

Wykonawca (nazwa firmy):

.....
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

ODBIORCA DOSTAWY (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....
PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

W dniu: dokonano odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego dokumentu zamówienia dostawy,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele Wykonawcy

Przedstawiciele ODBIORCY

1.
2.
3.

1.
2.
3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Dokument zamówienia dostawy nr z dnia