



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Zastępca kanclerza ds. infrastruktury

Gdańsk, 16.04.2018 r.

Nr zamówienia: ZZ/11/055/D/18

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP 584-020-35-93; REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

fax : (58) 347-29-13, adres e-mail: dzp@pg.edu.pl,

<http://www.dzp.pg.edu.pl>

1. Politechnika Gdańska zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), **na sukcesywną dostawę sprzętu przeciwpożarowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, remont i legalizację gaśnic i agregatów proszkowych oraz badanie i przegląd instalacji hydrantowych w obiektach i na terenie Kampusu Politechniki Gdańskiej, Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej i spółki Eureka Sp. z o.o. w Sopocie.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) dostawę gaśnic, prądownic, węży, znaków i wieszaków;
 - b) remont gaśnic (atestacja, piaskowanie, napełnianie, malowanie, odnawianie, oklejanie etykietkami, kontrolkami z datą ważności, wymiana głowic);
 - c) remont agregatów proszkowych (atestacja, piaskowanie, napełnianie, malowanie, wymiana proszku gaśniczego, odnawianie, oklejanie etykietkami, kontrolkami z datą ważności, sprawdzanie środka wyrzucającego);
 - d) legalizacja gaśnic i agregatów proszkowych;
 - e) przeprowadzenie corocznego badania i przeglądu instalacji hydrantowych, obejmującego:
 - sprawdzenie stanu podłączeń i ich szczelności,
 - badanie wydajności i ciśnienia hydrantów wewnętrznych oraz zewnętrznych,
 - przegląd instalacji hydrantowych, wymiana i naprawa zaworów hydrantowych.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia określają:

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 17 44

fax +48 58 347 14 15

e-mail: biuro.kanclerza@pg.gda.pl

www.pg.edu.pl

- a) formularz rzeczowo-cenowy na dostawę sprzętu przeciwpożarowego – stanowiący załącznik nr 2A do Ogłoszenia,
 - b) formularz rzeczowo-cenowy na remont i legalizację gaśnic i agregatów proszkowych oraz badanie i przegląd instalacji hydrantowych – stanowiący załącznik nr 2B do Ogłoszenia,
 - c) wzór umowy – stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
 - d) wykaz hydrantów i instalacji hydrantowych objętych badaniem i przeglądem – stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie, tj. w ilościach podanych w formularzach rzeczowo-cenowych - załącznikach nr 2A i 2B do Ogłoszenia. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
 - 3) Równocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia w trakcie realizacji umowy, liczby zamawianego sprzętu przeciwpożarowego lub usług, w tych pozycjach formularzy rzeczowo-cenowych, na które zwiększyło się zapotrzebowanie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, tj. zakupu po cenach ofertowych większej liczby sprzętu lub usług, pod warunkiem, że w innych pozycjach formularzy rzeczowo-cenowych dostawy lub usługi nie zostaną w pełni zrealizowane, a dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości umowy brutto.
 - 4) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od liczby faktycznie dostarczonego sprzętu przeciwpożarowego lub wykonanych usług w okresie obowiązywania umowy.
 - 5) Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt przeciwpożarowy, wyremontowane gaśnice, agregaty proszkowe oraz instalacje hydrantowe, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. **Termin realizacji umowy:**
12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.
5. **Opis sposobu obliczania ceny oferty:**
- 1) Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
 - 2) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularzy rzeczowo-cenowych, stanowiących załączniki nr 2A i 2B do Ogłoszenia, w następujący sposób:
 - a) w kolumnie 5 (kol. 5) należy wpisać oferowaną cenę jednostkową brutto;
 - b) następnie wartość z kol. 4 (liczba szt.) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6;
 - c) wartości z kolumny 6 należy zsumować, a sumę wpisać w wierszu „Razem wartość brutto”;
 - d) wartości z wierszy „Razem wartość brutto” obu formularzy rzeczowo-cenowych należy przenieść do formularza ofertowego.
 - 3) Wykonawca musi wycenić każdą pozycję przedstawioną w formularzach rzeczowo-cenowych.
 - 4) Cenę oferty należy podać w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
 - 5) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia
 - 6) Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
 - 7) Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą PLN.
 - 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

6. **Kryterium oceny ofert:**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: cena – 100%.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz załącznikach do Ogłoszenia i zaproponuje najniższą cenę. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

7. **Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Do oferty należy załączyć:
 - a) wypełniony formularz rzeczowo-cenowy na dostawę sprzętu przeciwpożarowego – załącznik nr 2A do Ogłoszenia
 - b) wypełniony formularz rzeczowo-cenowy na remont i legalizację gaśnic i agregatów proszkowych oraz badanie i przegląd instalacji hydrantowych – załącznik nr 2A do Ogłoszenia
 - 2) Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, **do dnia 25.04.2018 r. do godziny 14:00**, na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl z podaniem w tytule e-maila nr zamówienia (ZZ/11/055/D/18) oraz dopiskiem „**Oferta na sukcesywną dostawę sprzętu przeciwpożarowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, remont i legalizację gaśnic i agregatów proszkowych oraz badanie i przegląd instalacji hydrantowych w obiektach i na terenie Kampusu Politechniki Gdańskiej, Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej i spółki Eureka Sp. z o.o. w Sopocie**”.
 - 3) Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne.
 - 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. **Zamawiający zastrzega, że niniejsze Ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2A – Formularz rzeczowo-cenowy na dostawę sprzętu przeciwpożarowego

Załącznik nr 2B – Formularz rzeczowo-cenowy na remont i legalizację gaśnic i agregatów proszkowych oraz badanie i przegląd instalacji hydrantowych

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz hydrantów i instalacji hydrantowych objętych badaniem i przeglądem

Zastępca Kanclerza
ds. Infrastruktury
Politechniki Gdańskiej



mgr inż. Mariusz Miller

Kierownika zamawiającego
lub osoba upoważniona