

Nr postępowania: **ZP/49/055/U/18**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne pn.:

Usługi w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej

o wartości zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 EURO,
do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Zatwierdził:

mgr inż. Marek Tłok
Kancelarz Politechniki Gdańskiej

Gdańsk, kwiecień 2018 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (58) 347-17-44; faks: (58) 347-14-15

Adres strony internetowej: www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych

e-mail: dzp@pg.edu.pl, faks: 58 347 29 13

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
2. Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i w związku z tym, przy udzielaniu zamówień na usługi ochroniarskie mają zastosowanie przepisy Rozdziału 6 (art. 138g - art. 138s) ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej (CSA PG) oraz najbliższym otoczeniu tych obiektów, zaznaczonym na załączniku nr 9 do Ogłoszenia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 8 do Ogłoszenia.
3. Miejsce realizacji zamówienia: CSA PG, Al. Zwycięstwa 12, 80-219 Gdańsk.
4. Zamawiający przewiduje, że świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach CSA PG obejmie łącznie ok. 3977 osobogodzin.
Podana liczba osobogodzin jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Natomiast w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (zwiększenia się zapotrzebowania na usługi w zakresie ochrony obiektów i mienia w obiektach CSA PG), Zamawiający skorzysta z prawa opcji: do 10% zamówienia podstawowego.
6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane, na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zaoferowanych w złożonej ofercie Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od liczby faktycznie przepracowanych godzin w okresie obowiązywania umowy.
8. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako Kod CPV: 79.71.00.00 – 4 Usługi ochroniarskie
9. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany osobiście wykonać przedmiot zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na ochronę mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia (za szkody wyrządzone w związku ze świadczeniem usług w zakresie ochrony mienia) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że:
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi, polegające na ochronie budynków oraz mienia w budynkach użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 75.000 zł brutto każda;
 - dysponuje co najmniej 3 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Wykonawca musi potwierdzić należyte wykonanie usługi, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów wystawionych przez odbiorców usług. W przypadku usług nadal wykonywanych, przy ocenie spełnienia warunku udziału, zostanie uwzględniony zakres zamówienia zrealizowany do dnia składania ofert.

Przez „budynek użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt A.1 ppkt 2 lit. a) – lit. c) nin. rozdz., musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w pkt A.1 ppkt 1 nin. rozdz. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
3. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt B1 i B2 nin. rozdz., zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania.

B. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- Do oferty Wykonawca musi dołączyć:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o których mowa w pkt B1 ppkt 1 nin. rozdz., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - aktualną koncesję na ochronę mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt A1 ppkt 2 lit. b) nin. rozdz.;

- 4) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia, oraz dowody określające czy usługi wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
 - 5) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia;
 - 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B 1 ppkt 6 nin. rozdz., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 11 rozdz. VIII Ogłoszenia, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów (w tym pełnomocnictwa), lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy lub podwykonawców, składane są w oryginale.
 5. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt B4 nin. rozdz., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 8. Ilekroć w Ogłoszeniu, a także w załącznikach do Ogłoszenia występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

9. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. W przypadku poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt B8 i B9 nin. rozdz. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt B8 nin. rozdz., w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną spełniająca wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny (cena – 100%).
Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.
Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:
 - oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Ogłoszenia oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (100 pkt),
 - ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

100 – waga kryterium „cena”

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia i ustawy Pzp.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości, uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Wzór formularza „Oferta” stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska).
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Na formularzu „Oferta” winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

oraz opisane: „**Oferta na usługi w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej – ZP/49/055/U/18. Nie otwierać do dnia 23.04.2018 r. do godz. 12:00**”

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
14. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) formularz „Oferta” - załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
 - 2) formularz cenowy - załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - 3) oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt B1 rozdz. IV Ogłoszenia;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) potwierdzenie wniesienia wadium - kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię (zaleca się).
15. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
 - 3) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 5) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

- 6) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt z pełnomocnikiem.
- 8) Wypełniając formularz „Oferty”, jak również inne dokumenty, w miejscach odwołujących się do Wykonawcy, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny, Skrzydło „B”, pokój 214,**
 - b) termin składania ofert: do dnia **23.04.2018 r. do godz. 11:30.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, pokój 210,**
 - b) termin otwarcia ofert: w dniu **23.04.2018 r. o godz. 12:00.**
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę lub za pośrednictwem posłańca, otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
4. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie składania.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić ofertę lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Zmiana oferty powinna być przygotowana, opakowana oraz zaadresowana i oznaczona tak, jak oferta, dodatkowo opatrzona napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bepośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl) informacje, o których mowa w pkt 10 nin. rozdz.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. W formie pisemnej Wykonawcy przekazują na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
Drogą elektroniczną - na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl
Za pomocą faksu - na numer faksu: **(58) 347-29-13.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępnione jest Ogłoszenie (www.dzp.pg.edu.pl).
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).
9. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany treści Ogłoszenia oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią Ogłoszenia i są wiążące dla Wykonawców.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, zamieszczając taką informację na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Jan Kreft – Dział Zamówień Publicznych
e-mail: dzp@pg.edu.pl; numer faksu: (58) 347-29-13.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.200,00 PLN** (dwa tysiące dwieście złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z adnotacją:
Wadium – usługi w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej – ZP/49/055/U/18.”
4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
5. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz. należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 nin. rozdz. będzie skuteczne, gdy Zamawiający otrzyma oryginał stosownego dokumentu przed upływem terminu składania ofert.
7. Gwarancje lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz., muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczą,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności.
8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz., musi wynikać bezwarunkowe, bez pośrednictwa banku lub innej instytucji, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
 - 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w

- ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt B3 rozdz. IV Ogłoszenia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8 rozdz. XII Ogłoszenia, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 nin. rozdz.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt B3 rozdz. IV Ogłoszenia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt B1 i B2 rozdz. IV Ogłoszenia, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8 rozdz. XII Ogłoszenia, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nin. rozdz., nie powoduje utraty wadium.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (załącznika nr 2 do Ogłoszenia), uwzględniając wszystkie elementy cenotwórcze związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III Ogłoszenia.
3. Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN), w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom, będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

8. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 nin. rozdz., na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, przepisach ustawy Pzp, mających zastosowanie do postępowania oraz została uznana za najkorzystniejszą.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt 5 rozdz. XVI Ogłoszenia.

XIV. UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jego treść na formularzu „Oferta”.

XV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB OGŁOSZENIEM DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w niniejszym Ogłoszeniu.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 6 rozdz. XII Ogłoszenia;

- 2) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 2 rozdz. XI Ogłoszenia, na przedłużenie terminu składania ofert,
- 3) zaistnieje wobec niej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3-7, 7b i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę. Badanie przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1 - 3 ustawy Pzp.

5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-7 ustawy Pzp.
6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, w zakresie w jakim mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu oraz Kodeks cywilny.
7. Załączniki do Ogłoszenia nr 9 i 10 stanowiąc będą załączniki do umowy odpowiednio nr 5 i 6.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

zał. nr 1 – Formularz „Oferta”

zał. nr 2 – Formularz cenowy

zał. nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

zał. nr 4 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

zał. nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

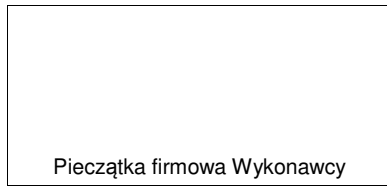
zał. nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

zał. nr 7 – Wzór umowy

zał. nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

zał. nr 9 – Plan otoczenia Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej

zał. nr 10 – Wykaz norm



Nr postępowania: ZP/49/055/U/18

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na **usługi w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej**,

my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

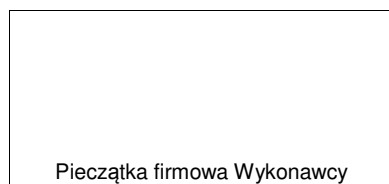
1. **Oferuję (oferujemy)** realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu:
za cenę brutto: PLN,
słownie:
2. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie zrealizuję (zrealizujemy) w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. **Oświadczam (oświadczamy)**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z Ogłoszeniem o zamówieniu, nie wnoszę (nie wnosimy) do jego treści zastrzeżeń i uznaję (uznajemy) się za związanego (związanych) określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 7 do Ogłoszenia. Nie wnoszę (wnosimy) do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązuję (zobowiązujemy) się, w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Oświadczam (oświadczamy)**, że uważam (uważamy) się za związanego (związanych) niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Oświadczam (oświadczamy)**, że akceptuję (akceptujemy) warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczam (oświadczamy)**, że wadium o wartości: **2.200** zł, wniosłem (wnieśliśmy) w dniu w formie (wpisać w jakiej)
9. Ofertę niniejszą składam (składamy) na ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/49/055/U/18

FORMULARZ CENOWY

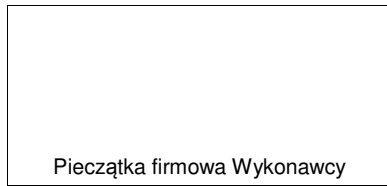
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej**, prowadzone w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**.

Lp.	Typ ochrony	Jednostka miary	Liczba szacunkowa	Cena jedn. brutto PLN	Wartość brutto PLN (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE					
1.	Ochrona obiektów i mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej	Osobo /godzina	3977		
OPCJA					
2.	Ochrona obiektów i mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej	Osobo /godzina	398		
RAZEM (poz. 1 + poz. 2)					

Wartość z wiersza „Razem” należy przenieść do formularza „Oferta” (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

....., dn.

.....
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/49/055/U/18

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej**, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

oświadczam (oświadczamy), że:

- 1) reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt A1 ppkt 2 rozdz. IV Ogłoszenia o zamówieniu

....., dn.

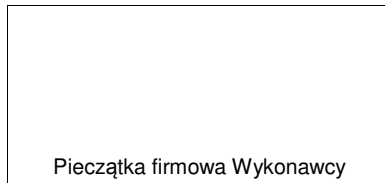
.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/49/055/U/18

WYKAZ

wykonanych lub wykonywanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej**, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

oświadczam (oświadczamy), że:

reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługi:

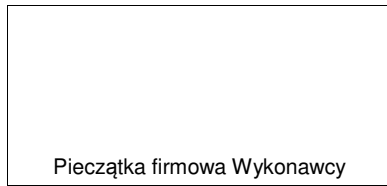
L.p.	Przedmiot usługi, krótki opis usługi	Wartość brutto w zł	Data wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa i adres podmiotu - odbiorcy usługi
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Załączam (załączamy) następujące dowody określające, że wykazane w tabeli usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

1.
2.
3.

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/49/055/U/18

WYKAZ

osób skierowanych do realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej**, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

oświadczam (oświadczamy), że:

do realizacji zamówienia skierowane zostaną niżej wymienione osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Numer zaświadczenia *	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania
1				
2				
3				
4				

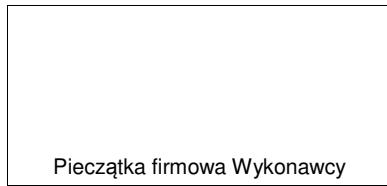
* Numer zaświadczenia potwierdzającego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

Wykonawca musi dysponować:

- co najmniej 3 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/49/055/U/18

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej**, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

oświadczam (oświadczamy), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

1) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:*

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

2) nie należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.*

3) nie należy do żadnej grupy kapitałowej.*

* - niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA
(WZÓR UMOWY)

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS/posiadającą REGON:
i NIP:,
reprezentowaną przez:

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP, REGON,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej (CSA PG) oraz najbliższym otoczeniu tych obiektów, zaznaczonym na załączniku nr 5 do Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zamawiający przewiduje, że świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach CSA PG obejmie łącznie ok. 3977 osobogodzin.
4. Podana liczba jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Natomiast w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (zwiększenia się zapotrzebowania na usługi w zakresie ochrony obiektów i mienia w obiektach CSA PG), Zamawiający skorzysta z prawa opcji: do 10% zamówienia podstawowego.
6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane po wykorzystaniu kwoty wynagrodzenia umownego przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego, na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zaoferowanych w złożonej ofercie Wykonawcy.

§ 2
CHARAKTER ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie CSA PG, zapobiegania włamaniom, kradzieży, dewastacji mienia, przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu.
2. Wykonawca będzie kontrolował i egzekwował przestrzeganie przez osoby przebywające na terenie CSA PG ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego zgodnie z Zarządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej nr 9/2015 z 17 marca 2015 (§ 13 ust. 1).

3. Wykonawca będzie zatrzymywał sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osoby podejrzane o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu w ochronianych obiektach w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
4. Wykonawca nie dopuści do wstępu osób nieuprawnionych na teren CSA PG w godzinach pełnienia służby ochronnej.
5. Wykonawca będzie wydawał osobom uprawnionym klucze do odpowiednich pomieszczeń oraz kierował interesantów do odpowiednich miejsc znajdujących się na terenie CSA PG.
6. Wykonawca będzie przeciwdziałał wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych określonych w regulaminach i zarządzeniach obowiązujących na terenie Politechniki Gdańskiej.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy (nin. Umowy), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenia wynikające z § 1 nin. Umowy i zobowiązuje się wykonywać je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób oraz interesy Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie posiadane informacje o okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 nin. Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN, (słownie: PLN);
w tym:
a) wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia podstawowego PLN,
b) wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia w ramach opcji PLN.
Stawka za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony wynosi: zł/godz.
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego będzie ustalana na podstawie miesięcznego zestawienia przepracowanych osobogodzin sporządzonego przez Wykonawcę, zgodnie z zeszytem raportów i ewidencją pracowników znajdującą się na portierni i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całej wartości Umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Wynagrodzenie podane w ust.1 nin. par. jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu Umowy określonego w Ogłoszeniu.

§ 5 FINANSOWANIE

1. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie zestawienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nin. Umowy.
2. Zapłata należności będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.

§ 6 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: CSA PG, Al. Zwycięstwa 12, 80-219 Gdańsk.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a) nin. Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 nin. Umowy, w szczególności:
 - a) nieprzestrzegania przez pracowników ochrony, Wykonawcę lub podwykonawców przepisów BHP lub przepisów przeciwpożarowych;
 - b) opuszczenia strzeżonego obiektu przez pracownika ochrony w godzinach pełnienia służby ochronnej lub bez przekazania go następcy;
 - c) stawienia się pracownika ochrony w miejscu pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywania przez niego alkoholu lub zażywania środków odurzających w czasie pracy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkód powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający będzie rozumiał m.in. nieprzestrzeganie zapisów Ogłoszenia odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, Umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, obciążając Wykonawcę ewentualnymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do wyboru nowego wykonawcy usług. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 6 nin. par.
6. Z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp, w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 nin. Umowy, niezrealizowanej części Umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b) zmiany obowiązujących stawek podatkowych; w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania Umowy dopuszcza się zmianę wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 6 ust. 1 Umowy, nie zostanie zrealizowany cały zakres przedmiotu Umowy (nie zostanie wyczerpana całkowita wartość Umowy, o której mowa § 4 ust. 1 Umowy), istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić Umowę w następującym zakresie: termin realizacji Umowy ulegnie zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego.
 - d) zmiany nazw, siedziby i innych danych identyfikacyjnych stron Umowy;
 - e) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
 - f) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada i zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, zgodnie z pkt 8 załącznika nr 11 do Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający upoważnia do przeprowadzania kontroli realizacji Umowy na usługi w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach CSA PG następujące osoby:
 - a) dyrektora CSA PG,

- b) kierownika Działu Ochrony Mienia, zastępcę kierownika Działu Ochrony Mienia oraz dowódców zmian Wewnętrznej Służby Ochrony Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej,
 - c) inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Zamawiającego - imienny wykaz osób zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy – załącznik nr 3 do Umowy.
6. Osoby wymienione w ust. 5 nin. par. mają prawo:
- a) dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze doby,
 - b) zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone nieprawidłowości w czasie pełnionej służby,
 - c) żądać od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
 - d) kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu),
 - e) przekazywać Wykonawcy wnioski dotyczące pełnionej służby przez pracowników ochrony oraz funkcjonowania systemu ochrony.
7. Do bezpośredniego kontaktu podczas realizacji Umowy Wykonawca wyznacza:
..... tel.: , e-mail:, adres pocztowy do korespondencji:
8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji powykonawczej systemów dozoru i monitoringu obiektów (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej) oraz posiadanych kodów dostępu do wyżej wymienionych systemów.
9. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Załączniki do Umowy są jej integralną częścią.
12. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Oferta Wykonawcy oraz Ogłoszenie o zamówieniu są integralną częścią Umowy.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – Ogłoszenie o zamówieniu

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób upoważnionych do kontroli

Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Plan otoczenia Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej

Załącznik nr 6 – Wykaz norm

Zamawiający

Wykonawca

**Wykaz osób
skierowanych do realizacji zamówienia**

Nazwa wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia na usługi w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej;

Lp.	Imię i Nazwisko	Numer zaświadczenia potwierdzającego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

Wykonawca musi dysponować co najmniej 3 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów oraz mienia w obiektach Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej (CSA PG) oraz najbliższym otoczeniu tych obiektów zaznaczonym na załączniku nr 9 do Ogłoszenia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.).
2. Wykonawca będzie świadczył usługi w następujących terminach:
 - a) w okresie od maja 2018 r. do czerwca 2018 r.:
 - w dni powszednie – w godzinach: 21:00 – 06:00
 - w soboty – w godzinach: 21:00 – 06:00
 - w niedziele – w godzinach: 21:00 – 06:00
 - w dni ustawowo wolne (dni świąteczne) – przez całą dobę
 - b) w okresie od lipca 2018 r. do sierpnia 2018 r.:
 - w dni powszednie – w godzinach: 21:00 – 06:00
 - w soboty i niedziele – przez całą dobę
 - w dni ustawowo wolne (dni świąteczne) – przez całą dobę
 - c) w okresie od września 2018 r. do kwietnia 2019 r.:
 - w dni powszednie – w godzinach: 21:00 – 06:00
 - w soboty i niedziele – przez całą dobę (tylko we wrześniu)
 - w soboty i niedziele – w godzinach: 21:00 – 06:00
 - w dni ustawowo wolne (dni świąteczne) – przez całą dobę
 - w grudniu 2018 r. w okresie między świątecznym – w godzinach: 14:00 – 06:00
3. Wykonawca wspólnie z Dyrektorem CSA PG na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca ustali szczegółowy harmonogram pracy pracowników ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z Wykonawcą do bieżącej korekty w czasie miesiąca powyższego harmonogramu w zależności od potrzeb.
4. Do zadań Wykonawcy należy:
 - 1) zapobieganie włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia w ochraniających obiektach wraz z przyległym terenem;
 - 2) obsługa i kontrola zamontowanych w obiektach CSA PG elektronicznych systemów dozoru i monitoringu obiektów (elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji alarmu p.poż.);
 - 3) zgłaszanie awarii systemów dozoru i monitoringu, sieci energetycznej, telefonicznej lub wodnokanalizacyjnej (telefonicznie) odpowiednim służbom PG oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii.
 - 4) informowanie Działu Ochrony Mienia PG o każdej próbie włamania, kradzieży i dewastacji mienia;
 - 5) egzekwowanie zasad porządku publicznego oraz obowiązujących przepisów przez wszystkie osoby przebywające na terenie ochraniających obiektów;
 - 6) współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Działem Ochrony Mienia PG.
5. Do realizacji usługi Wykonawca skieruje osoby posiadające legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Osoby te muszą być sprawne fizycznie, gdyż Zamawiający nie zapewnia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Dyrektorowi CSA PG aktualny wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
7. Zmiana pracownika ochrony może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym) zawiadomieniu CSA PG i akceptacji tej osoby przez Dyrektora CSA PG lub upoważnionej przez niego osoby oraz przedstawieniu dokumentów potwierdzających kwalifikacje nowej osoby.
8. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca musi posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Zakres ubezpieczenia musi obejmować co najmniej następujące rozszerzenia z sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł:
 - a) rozszerzenie o nienależyte wykonanie kontraktu;

- b) rozszerzenie o szkody w nieruchomościach użytkowanych na podstawie umów dzierżawy; najmu, leasingu lub na podstawie umowy o podobnym charakterze;
 - c) rozszerzenie o podwykonawców z zachowaniem prawa do regresu;
 - d) rozszerzenie o szkody w mieniu, w pieczy lub pod dozorem ubezpieczającego;
 - e) rozszerzenie o czyste straty finansowe;
 - f) włączenie ryzyka rażącego niedbalstwa.
9. Wykonawca wyznaczy co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia.
10. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przeszkoli osoby skierowane do realizacji zamówienia w zakresie znajomości instrukcji i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, przepisów bhp i ochrony ppoż. (w tym instrukcji ewakuacji) obsługi urządzeń znajdujących się w obiektach oraz systemów alarmowych, systemów ppoż i innych mających wpływ na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Pracownicy ochrony muszą znać, stosować i przestrzegać obowiązujących instrukcji i regulaminów poszczególnych obiektów i pomieszczeń, znajdujących się w portierni, które zostaną im udostępnione.
12. Pracownicy ochrony muszą na bieżąco sporządzać raporty w zeszycie raportów, prowadzić wykaz pracowników i miejsc pełnienia przez nich służby oraz prowadzić dokumentację zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1120).
13. Dokumentacja o której mowa w pkt 12 musi być przechowywana na portierni i musi być udostępniona upoważnionym pracownikom Zamawiającego.
14. Dokumentacja taka jak: notatki z czynności legitymowania oraz notatka służbowa – protokół z użycia środków przymusu bezpośredniego musi być niezwłocznie udostępniona upoważnionym pracownikom Politechniki Gdańskiej na ich żądanie.
15. Kierownik Działu Ochrony Mienia PG, z-ca szefa ochrony oraz dowódcy zmian Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej (WSOPG) podejmują interwencję w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących przepisów lub porządku i niezwłocznie powiadamiają osobę wskazaną przez Wykonawcę.
16. Pracownicy ochrony są zobowiązani do współpracy z patrolami WSOPG i wykonywania zgłaszanych przez nie zaleceń i uwag.
17. **Zadania pracowników ochrony podczas służby ochronnej:**
- 1) Sprawdzanie całego terenu i obiektów z zewnątrz (w godz. 21.00-22.00):
 - sprawdzenie pawilonu architektury – pracownia
 - sprawdzenie (światło, woda) szatni zewnętrznych – zamknięcie jeśli nie są już użytkowane
 - sprawdzenie namiotu tenisowego – zabezpieczenie ścian bocznych i wejścia
 - sprawdzenie stanu zapór drogowych
 - sprawdzenie stanu oświetlenia zewnętrznego
 - sprawdzenie stanu boisk zewnętrznych
 - sprawdzenie zabezpieczenia i zamknięcia głównego obiektu – wyjścia tylne i boczne
 - odnotowanie wszystkich uwag w zeszycie raportów lub w sytuacji awaryjnych zgłaszanie zgodnie z procedurą
 - zamykanie i otwieranie bram Camper Parku zgodnie z zasadami ustalonymi przez Dyrektora CSA PG
 - 2) Przejęcie obiektu od zmiany popołudniowej i sprawdzenie obiektów wewnątrz:
 - sprawdzenie stanu urządzeń zabezpieczeń technicznych obiektu,
 - sprawdzenie pomieszczeń i szatni po opuszczeniu ostatniej grupy uczestników zajęć,
 - sprawdzenie i zabezpieczenie części administracyjnej i sportowej budynku (oświetlenie, woda, urządzenia techniczne),
 - odnotowanie wszystkich uwag w zeszycie raportów a w sytuacjach awaryjnych zgłaszanie zgodnie z procedurą,
 - minimum trzykrotny wewnętrzny obchód obiektu w godzinach nocnych,
 - przekazanie obiektu osobie uprawnionej ze zmiany dziennej.
 - 3) W dni ustawowo wolne (święta państwowe i kościelne):
 - zakres zadań z punktu 1 jest realizowany dodatkowo w godzinach przedpołudniowej zmiany rannej.
 - wydawanie kluczy tylko na zasadach określonych w regulaminach,
 - egzekwowanie przebywania osób na obiektach tylko za zgodą Dyrektora CSA
 - meldowanie i przyjmowanie opłat od turystów korzystających z Camper Parku

- 4) Realizacja zadań określonych w regulaminie portierni w tym:
- monitorowanie systemów bezpieczeństwa (SAP, SAWIN i CCTV),
 - zadań wynikających z regulaminów poszczególnych pomieszczeń i obiektów sportowych,
 - kontrola upoważnień do przebywania na obiekcie,
 - przyjmowanie i wydawanie kluczy zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - ewidencjonowanie osób przebywających zgodnie z upoważnieniami na obiekcie,
 - ewidencjonowanie kluczy,
 - przeciwdziałanie włamaniom, kradzieżom i dewastacjom, wezwanie patrolu interwencyjnego,
 - egzekwowanie obowiązujących zasad porządku publicznego oraz przepisów,
 - współdziałanie z Działem Ochrony Mienia przy realizacji zadań ochronnych
 - zgłaszać sytuacje zagrożenia i konieczność wzywania patrolu interwencyjnego WSOPG - tel. alarmowy wewnętrzny 99 lub 14-32,
 - podejmować czynności realizujące uwagi patroli prewencyjnych Działu Ochrony Mienia
 - w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub awarii urządzeń podejmowanie czynności zabezpieczających i informowania właściwych służb politechnicznych zgodnie z obowiązującymi instrukcjami,
 - powiadamianie WSOPG, osób odpowiedzialnych z CSA o konieczności wezwania służb ratunkowych,
 - wezwanie służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego tylko zgodnie z art. 227 ustawy – Prawo szkolnictwie wyższym,
 - przestrzegania obowiązujących przepisów i regulaminów w tym instrukcji bezpieczeństwa i instrukcji przeciwpożarowej.

Plan otoczenia Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej



Wykaz norm

Wykaz norm obowiązujących Wykonawcę podczas realizacji umowy.

1. PN-EN 50131-1:2009 Systemy alarmowe - Systemy sygnalizacji włamania i napadu – Część 1: Wymagania systemowe
2. PN-EN 62676-4:2015-06 (wersja angielska) Systemy dozоровe CCTV stosowane w zabezpieczeniach -- Część 4: Wytyczne stosowania
3. PN-EN 60839-11-1:2014-01 (wersja angielska) Systemy alarmowe i elektroniczne systemy zabezpieczeń -- Część 11-1: Elektroniczne systemy kontroli dostępu -- Wymagania dotyczące systemów i części składowych
4. PN-EN 60839-11-2:2015-08 (wersja angielska) Systemy alarmowe i elektroniczne systemy zabezpieczeń -- Część 11-2: Elektroniczne systemy kontroli dostępu -- Wytyczne stosowania
5. PN-EN 50136-1:2012 (wersja angielska) Systemy alarmowe -- Systemy i urządzenia transmisji alarmu -- Część 1: Wymagania ogólne dotyczące systemów transmisji alarmu
6. PN-EN 50136-2:2014-05 (wersja angielska) Systemy alarmowe -- Systemy i urządzenia transmisji alarmu -- Część 2: Wymagania dotyczące nadajnika-odbiornika miejsca chronionego (SPT)

